

# Mitarbeiterstatus - Beschäftigungsstatus

## Überblick

Die Listen aus dem Bereich Mitarbeiterstatus/Beschäftigungsstatus bieten Ihnen Auswertungen nach dem Status des Dienstverhältnisses, also ob dieses aktiv oder inakt ist.

The screenshot shows the HR-Expert interface. At the top, there is a navigation bar with 'PERSONAL', 'ORGANISATION', 'BERICHTE', and 'SYSTEMWARTUNG'. The 'BERICHTE' section is active. On the left, there is a sidebar with icons for user management, organization, reports, and calendar. The main content area is titled 'Bericht auswählen' and has a dropdown menu set to 'Beschäftigungsstatus'. Below this, the 'Parameter' section includes a 'Format' dropdown, a 'Stichtag \*' field with the date '31.10.2022' and a calendar icon, and a 'Variante \*' dropdown menu with options: 'Gesamt', 'nach Alter', 'nach Art', 'nach Dienstjahren', 'nach Geschlecht', and 'nach Grund'. The 'Suche' section has a search box containing 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. Below the search box, there is a checkbox for 'Auswahl nach Suchtext filtern' which is unchecked. Underneath, there is a list of four items, each with a group icon and a checkbox: 'Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)', 'Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)', and 'Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)'. The 'Organigramm SuW' item is checked. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Bericht erstellen'.

## Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Stichtag:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Standardeinstellung ist das Tagesdatum
- **Variante:** Pflichtfeld, mit den Auswahlmöglichkeiten "Gesamt"; "nach Alter", "nach Art", "nach Dienstjahren", "nach Geschlecht", "nach Grund" . Standardeinstellung ist eine Auswahl aller Varianten.
- Suche (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die **obligatorische Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

## Berichtsausgabe

Je nach gewählter Variante unterscheiden sich die Berichte bzgl. der ausgewiesenen Daten.

Die Wartung der Daten zum Beschäftigungsstatus erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>1</sup>.

### Variante Gesamt

- Beschäftigungsstatus
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

### Variante Alter

- Beschäftigungsstatus
- Altersgruppen, in 11 Dekaden eingeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten zum Alter erfolgt über die Eingabe des Geburtsdatums in der [Personenmaske/Stammdaten](#)<sup>2</sup>.

### Variante Art

- Beschäftigungsstatus
- Beschäftigungsart (Angestellte, Arbeiter)
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Beschäftigungsart erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>3</sup>.

### Variante Dienstjahre

- Beschäftigungsstatus
- Dienstjahre in zehn Fünfjahresschritten
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms und eines Tortendiagramms

Die Dienstjahre ergeben sich durch die Erfassung des Beschäftigungsbeginns in der [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>4</sup>.

### Variante Geschlecht

- Beschäftigungsstatus
- Geschlechtszuordnung
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der [Personenmaske/Stammdaten](#)<sup>5</sup>.

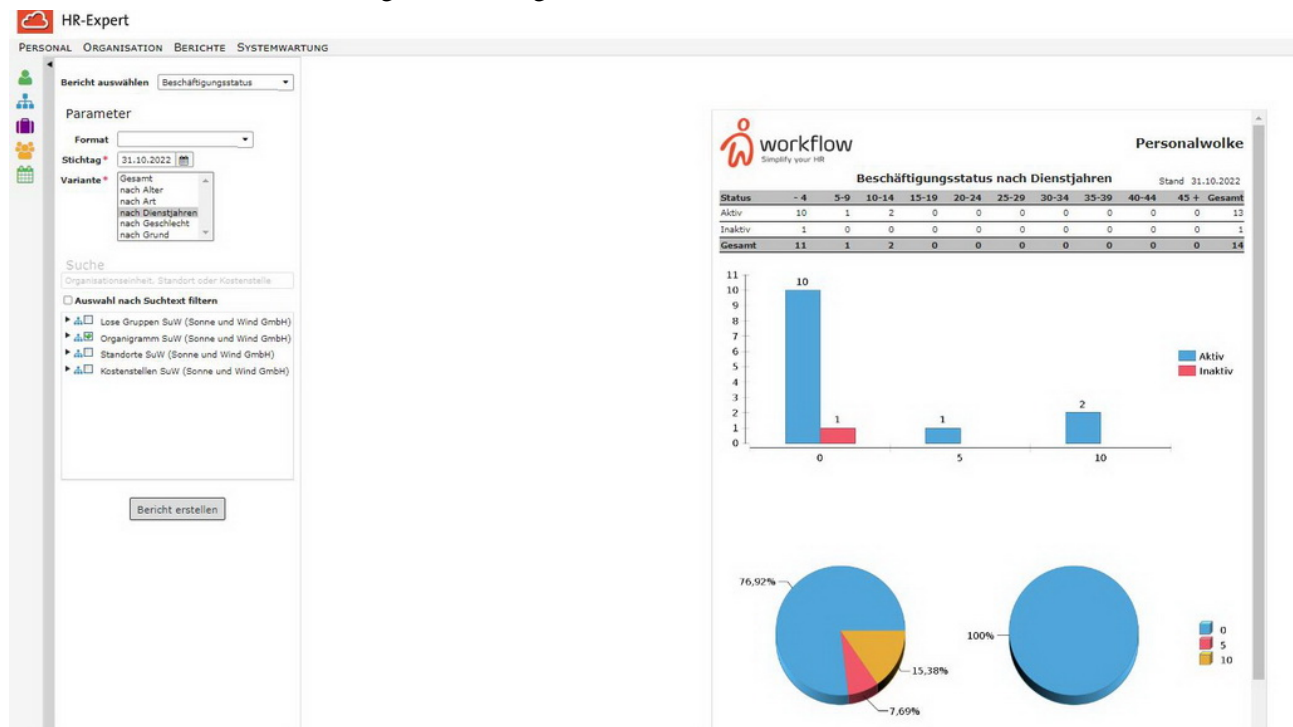
### Variante Grund

- Beschäftigungsstatus
- Grund für Eintritt bzw. Inaktiv-Stellung
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Die Eingabe des Grunds für einen Eintritt/eine Aktivstellung bzw. einen Austritt/Inaktivstellung erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>6</sup>

## Beispiel

Hier wurde nach dem Beschäftigungsausmaß gefiltert.



1. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>
2. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html>
3. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>
4. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>
5. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html>
6. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>