

# Mitarbeiterstatus - Dienstjahre

## Überblick

Die Listen aus dem Bereich Mitarbeiterstatus/Dienstjahre bieten Ihnen Auswertungen nach der Zugehörigkeitsdauer zu Ihrem Unternehmen.

The screenshot shows the HR-Expert interface with a navigation menu on the left containing icons for user, organization, reports, and system maintenance. The main content area is titled 'Bericht auswählen' with a dropdown menu set to 'Dienstjahre'. Below this is the 'Parameter' section with the following fields:

- Format:** A dropdown menu.
- Stichtag \*:** A date field set to '31.10.2022' with a calendar icon.
- Variante \*:** A dropdown menu with options: 'Gesamt', 'nach Art', 'nach Ausmaß', and 'nach Geschlecht'. 'Gesamt' is currently selected.
- Status:** A dropdown menu set to 'Aktiv'.

Below the parameters is a search section labeled 'Suche' with a text input field containing the placeholder 'Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle'. Underneath is a checkbox labeled 'Auswahl nach Suchtext filtern'. Below the checkbox is a list of four items, each with a group icon and a checkbox:

- Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)

At the bottom of the configuration area is a button labeled 'Bericht erstellen'.

## Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format:** Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Stichtag:** Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Standardeinstellung ist das Tagesdatum
- **Variante:** Pflichtfeld, mit den Auswahlmöglichkeiten "Gesamt"; "nach Art", "nach Ausmaß", "nach Geschlecht", Standardeinstellung ist eine Auswahl aller Varianten.

- Suche (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle" hinterlegt)
- die **obligatorische Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

## Berichtsausgabe

Je nach gewählter Variante unterscheiden sich die Berichte bzgl. der ausgewiesenen Daten.

Die Dienstzugehörigkeit ergibt sich durch die Daten (z.B. Eintrittsdatum), die unter [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>1</sup> eingegeben wurden.

Die Darstellung der Dienstzugehörigkeit in den Tabellen bzw. Diagrammen wird in 5-Jahres-Schritten durchgeführt.

### Variante Gesamt

- Beschäftigungsausmaß
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

### Variante Art

- Dienstalter
- Beschäftigungsart (Angestellte, Arbeiter)
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Beschäftigungsart erfolgt über die [Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände](#)<sup>2</sup>.

### Variante Beschäftigungsausmaß

- Dienstalter
- Beschäftigungsausmaß in 10 10%-Schritten eingeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten Vollzeit und Teilzeitaußmaß erfolgen über die Eingabe des Beschäftigungsausmaßes in der [Personenmaske/Zeiterfassung](#)<sup>3</sup>.

### Variante Geschlecht

- Dienstalter
- Geschlechtszuordnung
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der [Personenmaske/Stammdaten](#)<sup>4</sup>.

## Beispiel

Hier wurde nach der Beschäftigungsart gefiltert.

Bericht auswählen Dienstjahre

Parameter

Format

Stichtag \* 31.10.2022

Variante \* Gesamt  
nach Art  
nach Ausmaß  
nach Geschlecht

Status Aktiv

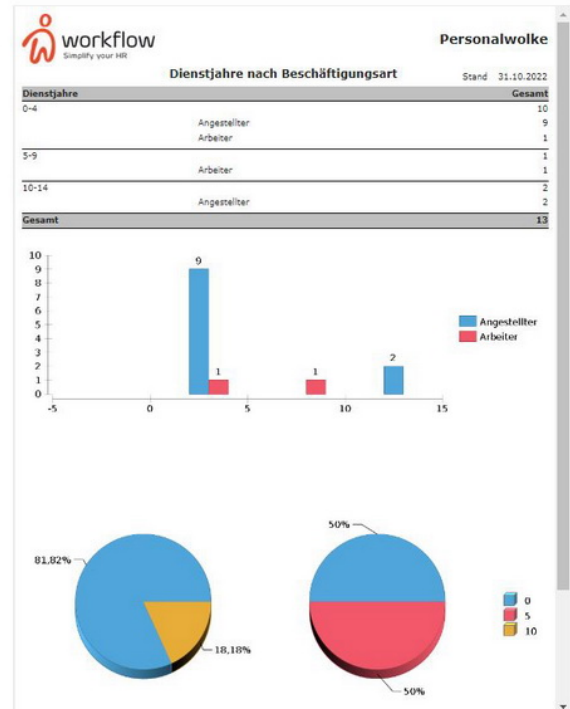
Suche

Organisationseinheit, Standort oder Kostenstelle

Auswahl nach Suchtext filtern

- Lose Gruppen SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Organigramm SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Standorte SuW (Sonne und Wind GmbH)
- Kostenstellen SuW (Sonne und Wind GmbH)

Bericht erstellen



1. /daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html
2. /daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html
3. /daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Zeiterfassung.html
4. /daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html