

## Übersicht

Unter "Systemwartung" finden Sie Möglichkeiten, Daten und Beschreibungen, die Sie in der Personenmaske, Ihren jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zuordnen, anzulegen und zu definieren.

Diese betrifft die Daten zu  
Kollektiv- oder Tarifverträge

Vertragstypen

Karrierestufen

## Kollektiv- oder Tarifvertrag

Damit jedem Mitarbeiter ein entsprechend passender Kollektivvertrag zugeordnet werden kann, siehe Beschreibung des Reiters "Beschäftigung", müssen diese Kollektivverträge auch im System angelegt werden. Dazu dient diese Funktion. Diese Verträge werden benötigt, um sie den Mitarbeitern dann zuweisen zu können und werden unter **Beschäftigung** verwendet beschrieben.

Hier wird die Liste aller angelegten Tarifverträge angezeigt und durch klicken auf „Neu“ können neue Tarifverträge angelegt werden.

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Kündigungsfrist Anzahl (Pflichtfeld)
- Kündigungsfrist Einheit (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Vorrückungsmethode (Pflichtfeld)
- Wochenstunden (Pflichtfeld)
- Checkbox "Public"

Tab:

- Verwendungs-/Entgeltgruppen
- Bereiche von Verwendungs-/Entgeltgruppen
- Entgelt-/Vorrückungsstufen
- Mindestgehälter

## Vertragstyp

Hier wird die Liste aller angelegten Planstellen angezeigt und durch klicken auf „Neu“ können neue Planstellen angelegt werden.

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Wochenstunden (Pflichtfeld)

## Karriere Stufe

Hier wird die Liste aller angelegten Karrierestufen angezeigt und durch klicken auf „Neu“ können neue Karrierestufen angelegt werden.

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant
- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung

Tabs:

- Zugeordnete Planstellen

## Bildung

Die hier beschriebenen Objekte ( Bildungsstätte, Bildungsstätten-typ und Seminargruppe werden benötigt um Weiterbildungen und Seminare von Mitarbeitern korrekt eintragen und speichern zu können.

### Bildungsstätte

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Adress-Zeile 2
- Adress-Zeile 3
- Stadt
- Korrespondenz-Adresse
- Staat
- Straße
- Postleitzahl
- Webseite

Tabs:

- Bildungsstätten-Typ

### Bildungsstätten-Typ

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Übergeordneter Bildungsstätten-Typ

Tabs:

- Untergeordnete Bildungsstätten-Typen
- Bildungsstätten

### Seminargruppe

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant
- Kurzname (Pflichtfeld)

- Name
- Beschreibung
- Übergeordnete Seminargruppe

## Firmen

### Firma

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Homepage
- Branche
- Größe

Tabs:

- Kategorien

### Firmenkategorie

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Übergeordnete Kategorie

Tabs:

- Firmen
- Untergeordnete Kategorien

## Zertifikate

Zertifikate und Zertifikatgruppe werde gebraucht um Zertifikate von Mitarbeitern im dafür vorgesehenen Tab eintragen zu können.

### Zertifikatgruppe

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant
- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Maximal ein Zertifikat dieser Gruppe kann zu einem Zeitpunkt einer Person zugewiesen sein
- Übergeordnete Zertifikatsgruppe

Tabs:

- Zertifikate

### Zertifikat

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant

- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name
- Zertifikatsgruppe (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Gültigkeitsdauer (Pflichtfeld)
- Einheit der Gültigkeitsdauer

Tabs:

- Personen

## Qualifikationen

### Qualifikation

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant
- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name
- Aktiv
- Beschreibung
- Gültigkeitsdauer (Pflichtfeld)
- Einheit der Gültigkeitsdauer
- Qualifikationsgruppe

Tabs:

- Stellenfamilien
- Stellen
- Personen
- Planstellen

### Qualifikationsgruppe

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant
- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Qualifikationstyp
- Übergeordnete Qualifikationsgruppe

Tabs:

- Qualifikationen
- Niveaus

## Kompetenzen

### Kompetenz

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant
- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Kompetenz Gruppe (Pflichtfeld)
- Website

Tabs:

- Stellen Kompetenzen
- Job Familien Kompetenzen
- Personen Kompetenzen
- Positions Kompetenzen

## Kompetenz Gruppe

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name
- Beschreibung
- Mandant
- Übergeordnete Gruppe

Tabs:

- Kompetenzen

## Aufgaben

### Aufgabe

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant
- Kurzname (Pflichtfeld)
- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Aufgabengebiet (Pflichtfeld)
- Gültig von
- Gültig bis

Tabs:

- Detail Aufgaben
- Stellenfamilien
- Stellen
- Planstellen
- Beobachtbare Kriterien

### Aufgabengebiet

Dafür momentan vorhandene Felder:

- Mandant

- Name (Pflichtfeld)
- Beschreibung
- Übergeordnete Aufgabengebiet

Tabs:

- Untergeordnete Aufgaben