

Beschäftigung Feldverzeichnis

| Feldname | Feldtyp | Beschreibung |
|------------------------------|----------|--|
| Status | Dropdown | Pflichtfeld, momentane Möglichkeiten: Aktiv, Inaktiv und Ausgetreten |
| Grund | Dropdown | Je nach dem welcher Status ausgewählt ist ändert sich das angezeigte Auswahlmenü dieses Feldes. |
| Kollektiv- oder Tarifvertrag | Textfeld | mit Listen-Button als Hilfestellung öffnet eine Liste aller hinterlegter Verträge ¹ |
| Vollzeit Wochenstunden | Textfeld | Beim Speichern fragt das System nach, ob sie dem Kollektivvertrag angepasst werden sollen, können aber auch manuell in das dafür vorgesehene Textfeld eingetragen werden. |
| Anstellungscode | Dropdown | Pflichtfeld, momentan in der Auswahlliste eingetragen sind Arbeiter, Angestellter, Freie Dienstnehmer, Werkvertrag, Beamter |
| Arbeitszeit Einheit | Dropdown | Pflichtfeld, auswählbar zwischen Stunden und Prozent Je nach gewählter Einheit kann entweder im Feld "Wochenstunden" oder "Anstellung Prozent" die vereinbarte Arbeitsleistung eingetragen werden. |
| Wochenstunden | Textfeld | Je nach dem ob bei "Arbeitszeit Einheit" Stunden oder Prozent ausgewählt wurde, gibt das System eines der beiden als Pflichtfeld frei, um die tatsächlich vereinbarte Arbeitszeit einzutragen. |
| Prozent | Textfeld | |
| Tage in der Woche | Textfeld | Pflichtfeld, gibt an an wie vielen Tagen Arbeit vorgesehen ist |
| Wochenplan | Dropdown | Pflichtfeld, eine hinterlegte Liste mit Standard, Spezielles Wochenzeitmodell (es öffnet sich ein Wochenraster um detailliert einzutragen wann wieviel gearbeitet wird), Schichtmodell (Schichtmodell Beschreibung öffnet sich nach Auswahl) |

| | | |
|--|------------|---|
| Urlaubstage | Textfeld | Pflichtfeld, wird vom System benötigt um die Urlaubstage korrekt abrechnen zu können |
| Eintrittsdatum | Datumsfeld | Pflichtfeld mit Datumswähler, wird vom System benötigt |
| Austrittsdatum | Datumsfeld | optional zu verwenden |
| fiktive Eintrittsdatum | Datumsfeld | Dieses Feld ist optional und wird für die Berechnung der Dienstjahre verwendet |
| Kündigungsfrist Anzahl | Textfeld | Pflichtfeld |
| Kündigungsfrist Einheit | Dropdown | Pflichtfeld, Auswahlliste mit Tag, Woche, Monat, Jahr |
| Kommentar | Textfeld | optional zu verwenden |
| Vertragstyp | Textfeld | kann auf Wunsch mit einer Auswahlliste hinterlegt werden |
| Mitarbeiter Klassifikation | Dropdown | ist mit einer Auswahlliste hinterlegt. Momentan verfügbar sind Mitarbeiter/-in, Praktikant/-in und Auszubildender/Lehrling |
| Entgelt-/Vorrückstufe Verwendung-/Entgeldgruppe | Textfeld | Die beiden Textfenster können manuell oder mit Hilfe des nebenstehenden Buttons ausgefüllt werden. |
| Überstunden | Dropdown | Mit einem Auswahlfenster werden die inkludierten Überstunden festgelegt |
| Gültig von | Datumsfeld | Pflichtfeld, ab wann hat diese Beschäftigungszuweisung Gültigkeit |
| Gültig bis | Datumsfeld | Pflichtfeld, bis wann hat diese Beschäftigungszuweisung nach momentanem Stand Gültigkeit |
| Ende der Probezeit | Datumsfeld | Das Datum ist optional, sollte eine Probezeit vereinbart werden kann sie hier eingetragen werden |
| Sozialversicherungsgruppe | Dropdown | Pflichtfeld, momentan auswählbar sind Vollversichert, Geringfügig, Lehrling, Freier Dienstnehmer, Geringfügig freier Dienstnehmer |
| Sozialversicherung-Status | Dropdown | Momentan hinterlegt sind Anmeldung läuft, Angemeldet, Abmeldung läuft, Abgemeldet, dieses Feld wird vom System verändert sollte der Button Sozialversicherung Anmeldung den Workflow in Gang setzen |

1. /daisy/personalwolke-default/HR-Expert/7608-dsy/7612-dsy.html