NEU in Personalwolke HR-Expert: Beschäftigungen und Beschäftigungsstatus

ΝΟΤΙΖ

In der **Personalwolke Version 4.4.2** wurde die **Beschäftigungsverwaltung** von Mitarbeitern neu gestaltet. Zusätzlich zu den Beschäftigungszuständen wurde in einer übergeordneten Ebene nun auch das **Hinzufügen von primären und sekundären Beschäftigungen** ermöglicht. Dies vereinfacht unter anderem die Verwaltung bei einer Karenz / Elternzeit oder kurzfristigen Änderungen des Beschäftigungsverhältnisses.

In der Personenansicht unter der Registerkarte "**Beschäftigung**" --> "**Beschäftigungszustände**" konnten bisher bei einer Änderung der wöchentlichen Arbeitszeit oder bei Karenz mit geringfügiger Weiterbeschäftigung diverse aktive und inaktive Beschäftigungszustände mit verschiedenen Gründen, Kollektiverträgen oder Wochenstunden hinzugefügt werden.

Zur besseren Unterscheidung bzw. Nachvollziehbarkeit zweier oder mehrerer Beschäftigungs-"Linien" werden diese Beschäftigungszustände ab der Version 4.4.2 nun zwingend einer **Primär-** (z.B. Vollzeit-Job, welcher durch Karenz unterbrochen wird) oder **Sekundärbeschäftigung** (z.B. geringfügige Beschäftigung während der Karenz) zugeordnet . Somit können mehrere "Jobs" (Beschäftigungen) dargestellt werden, welche sich gegenseitig je nach Beschäftigungszustand abwechseln/unterbrechen.

Alle relevanten Änderungen sowie der Umgang mit den neuen Optionen werden im folgenden **Beispiel** dargestellt:

Beispiel: Beschäftigungen und Beschäftigungsverhältnisse

ΝΟΤΙΖ

Der Angestellte Stefan Absicht ist Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden im Unternehmen angestellt. Mit 01.07.2019 möchte er für zwei Monate in Vaterkarenz gehen, möchte jedoch geringfügig für 9 Stunden pro Woche im Unternehmen weiterarbeiten. Cloudia Rosso ist seine HR-Verantwortliche und bereitet in HR-Expert bei Stefans Beschäftigungszuständen alles vor.

Schritt 1 - primäres Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Karenz pausieren

Zunächst aktiviert Cloudia im Reiter **''Beschäftigungszustände''** über den Button "Bearbeiten" die Bearbeitungsansicht. Um die Voraussetzungen für ein sekundäres Beschäftigungsverhältnis zu schaffen, muss zunächst das primäre Beschäftigungsverhältnis (Vollzeit) für die Dauer der Karenzbeschäftigung inaktiv geschalten werden.

Dazu klickt sie auf die primäre Beschäftigung und neben dem Titel **"Beschäftigungszustände"** auf **"Neu"**. Ein neuer Beschäftigungszustand **"inaktiv"** für die Dauer der Karenz sowie die **Reaktivierung** des Vollzeit-Verhältnisses nach der Karenz müssen als eigene Zeilen erstellt werden:



-

Schritt 2 - neue Beschäftigung (geringfügig) hinzufügen

Mit dem Button "**Neu**" wird eine neue Beschäftigung hinzugefügt - diese soll die geringfügige Beschäftigung während der Karenz abbilden. Durch die Pausierung der primären Beschäftigung werden die Felder "**Gültig von**" und "**Gültig bis**" vom System automatisch ausgefüllt. Cloudia wählt die folgenden Einstellungen:

Gültig von	Gültig bis	Dauer Be	PrioritätS der eschäftigui	ozialve rs n Gruppe	stellungÆi	ntrittsdatu	ıstrittsdatı Ei	fikt. (ntrittsdatı	Qualifizier bis
01.07.201	931.08.201	91M 30T	sekundäre Beschäftig	Geringfüg jung	iAngestellt	e01.07.201	9		

Die sekundäre Beschäftigung scheint nun in der Übersicht auf und ein Verhältnis kann jetzt aktiviert werden.



-

Schritt 3 - Beschäftigungszustand Sekundärbeschäftigung aktivieren

Im letzten Schritt muss nun noch ein **aktiver Beschäftigungszustand** für die neue Sekundärbeschäftigung im gewünschten Zeitraum erstellt werden. Dieser aktive Status darf nicht über die Gültigkeiten der Sekundärbeschäftigung oben hinausgehen. Die HR-Managerin wählt also für das vorübergehende, geringfügige Dienstverhältnis folgende Einstellungen:

Aktivierung Beschäftigungszustand Sekundarbeschäftig
--

						8		. 9.	0						. 9.	0		
imdaten Pasi	wort Konta	ktinfos Zeiterf	assung Organisation	Qualifikationen	Beschäftigung A	ufgaben Entwicklung Fina	anzen Bildung	Familie Dokumer	nte									
schäftigungszut	ande Nebe	ntätigkeiten M	lutterschutz / Elternzeit	Behinderungen	Bewilligungen D	sziplinarverfahren Austritte												
01.01.	2010 📰	01.01.3000) 9J 7M 29T b	ois jetzt Primäre Be	schäftigung -	Voliversichert	-	Angestellter	•		01.01.2010						0	*
Beschäf	tigungsz	ustände (4	1 Elemente)	🔁 Neu	🕒 Zeille lösc	hen	G.											l
Gultig	von	Gultig bis	Dauer	Status	Grund			Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder	Farifvertrag		_	Verwendungs-	Entgeltgruppe	_		
01.07.2	019	31.08.2019	0J 1M 30T	Aktiv	Neueintritt			9.00	23.38									
																	,	•
	Status *	Aktiv			•	Prozent	23,379999				Gültig von *	01.07.2019						
	Grund	Neueintritt			•	Arbeitstage pro Woche *	5				Güttig bis *	31.08.2019						
Kollektiv- ode	r Tarifvertrag	<u>**</u>			x	Wochenplan	Standard			•	Dauer	0J 1M 30T						
/erwendungs-/E	ntgeitgruppe	4			х	Kommentar												
Volizeit-Wool	enstunden *	18.5				Überstunden				*								
Arbeits	zeit Einheit*	Stunden			•	Sozialversicherung-Status				-								
Wad	enstunden *	9																
		<u>ب</u>																

Nach Abschluss aller Einstellungen zeigt die Beschäftigungsübersicht des Mitarbeiters Stefan Absicht folgendes

	Person: Absicht	Stefan													
	Bearbeiten ammdaten Passwort Ko	Absicht _/LEO 0.0 hW Eintrits Männik 01.11.1 schen	Stefan Koste Top dalum 01.01.2010 h 564 assung Organisation Ou	nsfellenantelle	gung Autgab	ben Entwickung Fin	Do anzen Bildung	Familie Dokumente	•				Se	Dienstverhältnis bee	mel
E	Reschangungszutande N	ebentatigkeiten M		Bewingen Bewingen	Ver Diszla	marrenamen Ausume									
E	Beschäftigung	(2 Elemente) Daver	Briedtitt der Berchill	Tioung	Soziahorzichonunge		Anstallungscode			Eintrittedatum	Austrittedatum	Elithour Einfrittedatum	Ous@fatort bir	
E	Beschäftigung Gultig von 01.07.2019	Guittig bis 31.08.2019) Dauer OJ 1M 30T	Priorität der Beschäft Sekundäre Beschäft	tigung ung	Sozialversicherungsg Geringfügig	ruppe	Anstellungscode			Eintrittsdatum 01.07.2019	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Qualifiziert bis	
E	Guitig von 01.07.2019 01.01.2010	Guitig bis 31.08.2019 01.01.3000) Dauer OJ 1M 30T 9J 7M 29T bis jetzt	Priorität der Beschäftigun Primäre Beschäftigun	tigung a	Sozialversicherungsg Geringfügig Voliversichert	ruppe a	Anstellungscode Angestellter Angestellter			Eintrittsdatum 01.07.2019 01.01.2010	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Qualifiziert bis	
e	Beschäftigung Gittig von 01.01.2010 Beschäftigung Gittig von 01.02.2019 01.07.2019	Guttig bis 31.08.2019 01.01.3000 Iszustände (4 Guttig bis 01.01.3000 31.08.2019	Daser Out M 307 9,7 70 29T be jetzt B Elemente) Daser Outer	Prioritat der Beschäftigung Sehundare Beschäftigung Primäre Beschäftigung Status Gri Aktiv Eine Inäktiv Kaa	tigung ung a and fe Karenz renz	Sozialversicherungsg Geringlugg Vollversichert	ruppe 4	Anstellungscode Angestellter Angestellter Wochenstunden 38.50 0.00	Prozent 100.00 0.00	Kollektiv- oder	Eintrittsdatum 01.07.2019 01.01.2010	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Qualifiziert bis	

Es existieren nun zwei verschiedene Beschäftigungen, welche getrennt voneinander ausgewiesen sind und jeweils eigene Beschäftigungsverhältnisse beinhalten. Durch Klick auf die jewelige Beschäftigung wird diese markiert und nur die ihr zugehörigen Verhältnisse unten aufgelistet. Ein neuerlicher Klick hebt diese Filterfunktion wieder auf.

ΝΟΤΙΖ

In diesem Beispiel wurden alle Einstellungen bereits zu **Beginn der Karenzperiode** vorgenommen. Diese Änderungen können jedoch auch **in Echtzeit bzw. zu den jeweiligen Stichtagen** (Karenzbeginn/Karenzende) vorgenommen werden - für den Benutzer ändert sich hierbei nichts.