

# Beschäftigungszustände

---

In dieser Eingabemaske wird zwischen zwei Begriffen unterschieden:

**Beschäftigung:** die hauptsächlichen (=Primär)Tätigkeitsart der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters und

**Beschäftigungszustand:** welche Beschäftigungen gab es bisher bzw. sind geplant oder laufen parallel zur Primärbeschäftigung.

Diese Administrierungsform ermöglicht das Verwalten des primären und des sekundären Status der Beschäftigung eines Mitarbeiters, sowie deren historische Dokumentation.

Somit können mehrere "Jobs" (Beschäftigungen) dargestellt werden, welche sich gegenseitig je nach Beschäftigungszustand abwechseln/unterbrechen.

Wann kann diese Funktion sinnvoll angewendet werden?

Wann immer ein Mitarbeiter im Laufe seiner Unternehmenszugehörigkeit eine Änderung in der Art des Dienstverhältnis bzw. der Wochenarbeitszeit konsumiert hat oder dies tun wird, z.B. Elternkarenz, Sabbatical, Pflegekarenz, Altersteilzeit usw.

Es bleibt aber dem Anwender überlassen, inwieweit er die Historisierungsmöglichkeit dazu nutzt, jede (kleine) Änderung der Beschäftigungsdaten zu einem neuen Beschäftigungsabschnitt zu machen, oder nur wesentliche Eckpunkte zu dokumentieren wie z.B.:

- Änderung der Arbeitszeit
- Änderung der Kollektivvertragseinstufung
- Status-Wechsel zwischen AKTIV, INAKTIV bzw. AUSTRITT

NOTIZ

**Wichtig:** Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#) <sup>1</sup>damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

Um Verwechslungen zu vermeiden:

- **Gültig von:** Gültigkeitsbeginn des Datensatzes
- **Eintrittsdatum:** Datum an dem der Mitarbeiter Teil des Unternehmens wurde
- **fiktives Eintrittsdatum:** optional und wird für die Berechnung der Dienstjahre verwendet

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter [Beschäftigung Feldverzeichnis](#)<sup>2</sup>

Alle relevanten Änderungen sowie der Umgang mit den neuen Optionen werden im folgenden **Beispiel** dargestellt:

## Beispiel: Beschäftigungen und Beschäftigungsverhältnisse

NOTIZ

*Der Angestellte Michael Micosi ist Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden im Unternehmen angestellt. Mit 01.03.2023 möchte er für zwei Monate in Vaterkarenz gehen, möchte jedoch geringfügig für 9 Stunden pro Woche im Unternehmen weiterarbeiten. Renate Rennard ist seine HR-Verantwortliche und bereitet in HR-Expert bei Michaels Beschäftigungszuständen alles vor.*

## Ausgangsstatus

HR-Expert

PERSONAL ORGANISATION BERICHTE SYSTEMWARTUNG

Person: Michael Micosi (SuW22032814\_Sonne und Wind GmbH)

Michael Micosi  
SuW-Mark  
38.5 h/W  
Aktiv

Männlich  
02.05.1987

Bearbeiten Mehr

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte

Beschäftigung (1 Elemente)

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018			

Beschäftigungszustände (1 Elemente)

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis jetzt	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handw	

### Schritt 1 - primäres Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Elternkarenz pausieren

Zunächst aktiviert Renate im Reiter "**Beschäftigungszustände**" über den Button "Bearbeiten" die Bearbeitungsansicht. Um die Voraussetzungen für ein sekundäres Beschäftigungsverhältnis zu schaffen, muss zunächst das primäre Beschäftigungsverhältnis (Vollzeit) für die Dauer der Elternkarenzbeschäftigung inaktiv geschaltet werden.

Dazu klickt sie auf die primäre Beschäftigung und neben dem Titel "**Beschäftigungszustände**" auf "**Neu**". Ein neuer Beschäftigungszustand "**inaktiv**" für die Dauer der Elternkarenz sowie die **Reaktivierung** des Vollzeit-Verhältnisses nach der Elternkarenz müssen als eigene Zeilen erstellt werden:

Schritt 1: primäres Beschäftigungsverhältnis für die Dauer der Karenz pausieren

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte

Beschäftigung (1 Elemente)

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
02.11.2022	01.01.3000	03 0M 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018			

Beschäftigungszustände (3 Elemente)

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
01.05.2023	01.01.3000		Aktiv	Ende Elternkarenz	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
01.03.2023	30.04.2023	03 2M 0T	Inaktiv	Beginn Elternkarenz	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
02.11.2022	28.02.2023	03 3M 27T	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	

### Schritt 2 - neue Beschäftigung (geringfügig) hinzufügen

Mit dem Button "**Neu**" wird eine neue Beschäftigung hinzugefügt - diese soll die geringfügige Beschäftigung während der Karenz abbilden. Durch die Pausierung der primären Beschäftigung werden die Felder "**Gültig von**" und "**Gültig bis**" vom System automatisch ausgefüllt. Renate wählt die folgenden Einstellungen:

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität der Beschäftigung	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	fikt. Eintrittsdatum	Qualifiziert bis
01.03.2023	30.04.2023	03 0H 30T	sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023			

Die sekundäre Beschäftigung scheint nun in der Übersicht auf und ein Verhältnis kann jetzt aktiviert werden.  
BO

### Schritt 2: neue Beschäftigung (geringfügig) hinzufügen

The screenshot shows a table with the following data:

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
01.03.2023	30.04.2023	03 0H 30T bis jetzt	Sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023			
02.11.2022	01.01.3000	03 0H 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018			

### Schritt 3 - Beschäftigungszustand Sekundäre Beschäftigung aktivieren

Im letzten Schritt muss nun noch ein **aktiver Beschäftigungszustand** für die neue Sekundärbeschäftigung im gewünschten Zeitraum erstellt werden. Dieser aktive Status darf nicht über die Gültigkeiten der Sekundärbeschäftigung oben hinausgehen. Die HR-Managerin wählt also für das vorübergehende, geringfügige Dienstverhältnis folgende Einstellungen:

### Schritt 3: Aktivierung Beschäftigungszustand Sekundäre Beschäftigung

The screenshot shows a form with the following data:

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Aktiv	Neueintritt	38,5	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe	

### Ansicht nach Abschluss der Eingaben

Nach Abschluss aller Änderungen zeigt die Beschäftigungsübersicht des Mitarbeiters Michael Micosi folgendes Bild:

## Abschluss: neue Ansicht der Beschäftigungen

HR-Expert
Suchen

PERSONAL ORGANISATION BERICHTE SYSTEMWARTUNG

**Person: Michael Micosi (SuW22032814, Sonne und Wind GmbH)**

Michael Micosi  
SuW-Mark  
38.5 h/W  
Aktiv

Männlich  
02.05.1987

Bearbeiten
▼ Mehr

Stammdaten
System
Kontaktinfos
Zeiterfassung
Organisation
Qualifikationen
Beschäftigung
Entwicklung
Finanzen
Bildung
Familie
Dokumente

Beschäftigungszustände
Nebentätigkeiten
Mutterschutz / Elternzeit
Behinderungen
Bewilligungen
Disziplinarverfahren
Austritte

**Beschäftigung (2 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023			
02.11.2022	01.01.3000	03 0H 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018			

**Beschäftigungszustände (4 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
01.05.2023	01.01.3000		Aktiv	Ende Elternkarenz	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Inaktiv	Beginn Elternkarenz	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Aktiv	Neueintritt	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
02.11.2022	28.02.2023	03 3H 27T	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	

**Es existieren nun zwei verschiedene Beschäftigungen, welche getrennt voneinander ausgewiesen sind und jeweils eigene Beschäftigungsverhältnisse beinhalten. Durch Klick auf die jeweilige Beschäftigung wird diese markiert und nur die ihr zugehörigen Verhältnisse unten aufgelistet. Ein neuerlicher Klick hebt diese Filterfunktion wieder auf.**

Primäre Beschäftigung und Beschäftigungszustände

Stammdaten
System
Kontaktinfos
Zeiterfassung
Organisation
Qualifikationen
Beschäftigung
Entwicklung
Finanzen
Bildung
Familie
Dokumente

Beschäftigungszustände
Nebentätigkeiten
Mutterschutz / Elternzeit
Behinderungen
Bewilligungen
Disziplinarverfahren
Austritte

**Beschäftigung (2 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023			
02.11.2022	01.01.3000	03 0H 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018			

**Beschäftigungszustände (4 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
01.05.2023	01.01.3000		Aktiv	Ende Elternkarenz	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Inaktiv	Beginn Elternkarenz	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	
02.11.2022	28.02.2023	03 3H 27T	Aktiv	Neueintritt	38,50	100,00	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	

Sekundäre Beschäftigung und Beschäftigungszustände

Stammdaten
System
Kontaktinfos
Zeiterfassung
Organisation
Qualifikationen
Beschäftigung
Entwicklung
Finanzen
Bildung
Familie
Dokumente

Beschäftigungszustände
Nebentätigkeiten
Mutterschutz / Elternzeit
Behinderungen
Bewilligungen
Disziplinarverfahren
Austritte

**Beschäftigung (2 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Sekundäre Beschäftigung	Geringfügig	Angestellter	01.03.2023			
02.11.2022	01.01.3000	03 0H 23T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.01.2018			

**Beschäftigungszustände (4 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs-/Entgeltgruppe
01.03.2023	30.04.2023	03 2H 0T	Aktiv	Neueintritt	9,00	23,38	KV Handwerk Ang Kollektivvertrag Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Angestellte	

**NOTIZ**

In diesem Beispiel wurden alle Einstellungen bereits zu **Beginn der Elternkarenzperiode** vorgenommen. Diese Änderungen können jedoch auch **in Echtzeit bzw. zu den jeweiligen**

**Stichtagen** (Elternkarenzbeginn/-ende) vorgenommen werden - für den Benutzer ändert sich hierbei nichts.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
2. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/7839-dsy.html>