

# Reiter Beschäftigung - Mutterschutz / Elternzeit

In diesem Bereich wird ein zukünftiger Mutterschutz bzw. eine Elternkarenz (Elternzeit) gepflegt.

Die Mutterschaft kann naturgemäß nur für eine Mitarbeiterin gespeichert werden. Die Elternkarenz kann gesetzesgemäß für weibliche wie auch männliche Mitarbeiter (Väterkarenz) gespeichert werden.

Entsprechend des eingetragenen erwarteten Geburtstermins werden die Mutterschutz- und Elternkarenzzeiten errechnet.

Diese können mittels Anhaken der Checkbox „Beschäftigungseintrag für Mutterschutz anlegen/aktualisieren“ auch automatisch in einen Beschäftigungseintrag übernommen werden.

## Anwendungsfälle

Es gibt folgende Anwendungsfälle:

- Mutterschutz
- Mutterschutz mit anschliessender Elternkarenz
- Mutterschutz mit anschliessender Elternkarenz und einem zweiten Teil von Elternkarenz
- Mutterschutz mit späterer Elternkarenz
- Väterkarenz (kein geplantes Geburtsdatum, sonst würde die Schutzfristen geprüft werden)

Bei dem Mutterschutz gibt es

- Anmeldung mit geplantem Geburtsdatum
- Bekanntgabe des tatsächlichen Geburtsdatums und der die Mutterschutz-Dauer bestimmenden Umstände (Mehrlinge, Kaiserschnitt, Frühgeburt)

Eine genauere Anleitung befindet sich unter [Karenz und Elternzeit verwalten](#)<sup>1</sup>.

Informationen zu den Eingabefeldern finden Sie unter [Beschäftigung Feldverzeichnis](#).<sup>2</sup>

### NOTIZ

Die Maske bietet Ihnen die Möglichkeit, automatisch aus der Eingabe des Mutteschutzes bzw. der Elternkarenz heraus Einträge zur Änderung des Beschäftigungszustands zu tätigen!

Nachfolgendes Beispiel zeigt die Erfassung eines voraussichtlichen Geburtstermins und die automatische Anlage des Mutterschutzes in den Beschäftigungszuständen:

Person: Karner Katrin (SuW22032815, Sonne und Wind GmbH)

Bearbeiten Mehr

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen Beschäftigung Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte

1 Elemente

Erwartetes Geburtsdatum	Tatsächliches Geburtsdatum	Von	Bis voraussichtlich	Bis tatsächlich	Von	Bis	2. Teil von	2. Teil bis
01.05.2023		06.03.2023	26.06.2023					

[Bearbeiten](#) ▼ Mehr

Stammdaten System Kontaktinfos Zeiterfassung Organisation Qualifikationen **Beschäftigung** Entwicklung Finanzen Bildung Familie Dokumente

Beschäftigungszustände Nebentätigkeiten Mutterschutz / Elternzeit Behinderungen Bewilligungen Disziplinarverfahren Austritte

**Beschäftigung (1 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Priorität	Sozialversicherungsgruppe	Anstellungscode	Eintrittsdatum	Austrittsdatum	Fiktives Eintrittsdatum	Ende Probezeit	
01.12.2022	01.01.3000	03 0M 1T bis jetzt	Primäre Beschäftigung	Vollversichert	Angestellter	01.12.2010				

**Beschäftigungszustände (3 Elemente)**

Gültig von	Gültig bis	Dauer	Status	Grund	Wochenstunden	Prozent	Kollektiv- oder Tarifvertrag	Verwendungs- /Entgeltgruppe	
27.06.2023	01.01.3000		Aktiv	Ende Mutterschutz	38,50	100,00			
06.03.2023	26.06.2023	03 3M 21T	Inaktiv	Mutterschutz	0,00	0,00			
01.12.2022	05.03.2023	03 3M 5T	Aktiv		38,50	100,00			

1. </daisy/personalwolke-default/PayrollServices/Step-byStep-Anleitungen/Karenz-und-Elternzeit-verwalten.html>
2. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/7839-dsy.html>