

Bildung Feldverzeichnis

Reiter "Bildung"

| Feldname | Feldtyp | Beschreibung |
|---------------------|----------|--|
| Bildungsstätte | Dropdown | mit einer Auswahlliste aller österreichischer Bildungseinrichtungen hinterlegt |
| Website | Textfeld | wird automatisch auf Basis der Auswahl der Bildungsstätte hinterlegt, ein Ergänzen ist möglich |
| Fachrichtung | Textfeld | zur näheren Definition bei Bildungsstätten mit unterschiedlichen Sparten |
| Bildungsstätten-Typ | Textfeld | wird automatisch auf Basis der Auswahl der Bildungsstätte hinterlegt, ein Ergänzen ist möglich |
| Höchste Ausbildung | Checkbox | falls bei dieser Bildungseinrichtung der höchste Abschluss des Mitarbeiters gemacht wurde |
| Status | Dropdown | mit einer Auswahlliste hinterlegt ("Aktuell", "Abgeschlossen", "Unbekannt", "Nicht abgeschlossen") |
| ISCED2011 | Dropdown | mit einer Auswahlliste zur Einstufung gemäß internationaler Bildungsklassifikation |
| von | Dropdown | mit einer Auswahlliste zur Angaben in der Form Monat/Jahr hinterlegt |
| bis | Dropdwon | mit einer Auswahlliste zur Angaben in der Form Monat/Jahr hinterlegt |

Reiter "Weiterbildung und Seminare"

| Feldname | Feldtyp | Beschreibung |
|------------------------|-------------------|---|
| von | Datumsfeld | mit einem Kalender hinterlegt |
| bis | Datumsfeld | mit einem Kalender hinterlegt |
| Ausbildungsbezeichnung | Textfeld | zur näheren Definition bei Weiterbildungsart |
| Ref.Ausbildungsstätte | Textfeld/Dropdown | individuell ausfüllbar und mit einer Auswahlliste aller österreichischer Bildungseinrichtungen hinterlegt |

| | | |
|---------------------|----------|---|
| Bildungsstätte | Textfeld | wird bei Nutzung der Auswahlliste für Ref.Ausbildungsstätte automatisch ausgefüllt, Texteingabe ist möglich |
| Bildungsstätten-Typ | Textfeld | wird automatisch auf Basis der Auswahl der Bildungsstätte ausgefüllt, ein Ergänzen ist möglich |
| Dauer (in Stunden) | Textfeld | zur Eingabe der Dauer der gesamten für die Weiterbildung aufgebrauchten Zeit in Stunden |
| Dauer (in Stunden) | Textfeld | zur Eingabe der gesamten für die Weiterbildung aufgewendeten Anzahl von Tagen |
| Status | Dropdown | mit hinterlegter Auswahlliste ("Geplant", "Abgeschlossen", "Storniert") |
| Kosten (EUR) | Textfeld | für die anfallenden Weiterbildungs-/Kurskosten |
| Kostenstelle | Dropdown | mit hinterlegter Auswahlliste der angelegten Kostenstellen entsprechend des Organigramms |
| Kommentar | Textfeld | zur Eingabe weiterer Informationen |
| Website | Textfeld | wird automatisch auf Basis der Auswahl der Bildungsstätte hinterlegt, ein Ergänzen ist möglich |
| Seminargruppe | Dropdown | Feld mit hinterlegter Auswahlliste der angelegten Seminargruppen |

Reiter "Zertifikate"

| Feldname | Feldtyp | Beschreibung |
|-------------------|-------------------|--|
| Zertifikatsname | Textfeld/Dropdown | mit Auswahlliste hinterlegt (Erste Hilfe, Brandschutz, Sicherheitsvertrauensperson, Führerscheinklassen) und individuell befüllbar |
| Zertifikatsgruppe | Dropdown | Pflichtfeld, mit einer Auswahlliste hinterlegt |
| Aussteller | Textfeld | Pflichtfeld, Angaben zum Zertifikatsaussteller |
| Ausgestellt | Datumsfeld | mit Kalender hinterlegt |
| Gültig von | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt |
| Gültig bis | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt |

Reiter "Beruflicher Werdegang"

| | | |
|--------------------|-------------------|--|
| Firma | Textfeld/Dropdown | zum Vermerk vorheriger Dienstgeber, mit Auswahlliste hinterlegbar |
| ausgeübte Funktion | Textfeld | Pflichtfeld, für die Anrechnung von Vordienstzeiten o.Ä. |
| Homepage | Textfeld | Homepage vorheriger Dienstgeber |
| Branche | Textfeld/Dropdown | mit Auswahlliste hinterlegt oder individuell befüllbar |
| Unternehmensgröße | Textfeld | Angabe des Mitarbeiteranzahl des Dienstgebendes |
| Anstellungscode | Textfeld/Dropdown | mit Auswahlliste hinterlegt oder individuell befüllbar, beschreibt die Art des Dienstverhältnisses |
| Gehalt | Textfeld | Eingabe des Gehalts in Zahlen |
| Kommentar | Textfeld | für weitere Informationen |
| von | Dropdown | Vermerk des Monats und des Jahres des Beginns des Dienstverhältnisses |
| bis | Dropdown | Vermerk des Monats und des Jahres des Endes des Dienstverhältnisses |

Anmerkung

Bei Bedarf ist es möglich, weitere Felder im Bereich "Bildung" zu ergänzen, um spezifische Daten für Ihr Unternehmen erfassen zu können. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Spezialistinnen und Experten!