

Reiter Bildung - Beruflicher Werdegang

The screenshot shows a web interface for managing employee career history. At the top, there are tabs for 'Bildung', 'Weiterbildung u. Seminare', 'Zertifikate', and 'Beruflicher Werdegang'. Below the tabs, there are buttons for 'Neu' (add) and 'Zelle löschen' (delete). The main area is titled '1 Elemente' and contains a table with the following columns: 'von', 'Jahr', 'bis', 'Jahr', 'Firma', 'Ausgeübte Funktion', 'Anstellungscode', and 'Branche'. Below the table, there is a form with the following fields: 'Firma' (text input), 'Anstellungscode' (dropdown), 'Ausgeübte Funktion' (text input), 'Gehalt' (text input with '0' as a placeholder), 'Kommentar' (text input), 'Branche' (dropdown), and 'Größe' (text input with '0' as a placeholder). There are also 'von' and 'bis' date pickers.

In diesem Reiter kann der berufliche Werdegang des Mitarbeiters historisiert eingepflegt werden. Dieser Menüpunkt ist besonders für Konzerne mit mehreren Filialen interessant um den Werdegang des Mitarbeiters lückenlos erfassen zu können.

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹ damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>