

# Reiter Kontaktinfos - Telefon und E-Mail

The screenshot shows the 'Person:' contact information form in the HR-Expert system. The form is organized into two main sections: 'Privat' and 'Geschäftlich'. The 'Privat' section contains three input fields: 'Private E-Mail', 'Mobil privat', and 'Telefon private'. The 'Geschäftlich' section contains four input fields: 'E-Mail', 'Handy-Nummer', 'Büro Telefonnummer', and 'Büro Faxnummer'. Above the form, there are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). The top navigation bar includes 'PERSONAL', 'ORGANISATION', 'BERICHTE', and 'SYSTEMWARTUNG'. A search bar is located in the top right corner.

In diesem Bereich können *private* und *geschäftliche* Telefonnummern und E-Mail-Adressen gepflegt werden.

Bitte beachten Sie, dass für alle Benachrichtigungsfunktionen vom System die **geschäftliche E-Mailadresse** des Mitarbeiters herangezogen wird. Zusätzlich ist der [Login](#)<sup>1</sup> mit der **geschäftlichen** E-Mailadresse (anstatt des Usernamens) in der Personalwolke möglich, falls der Mitarbeiter ein aktiver User ist.

Die hier gepflegten Telefonnummern können auch in anderen Ansichten (speziell der [Anwesenheitsliste](#)<sup>2</sup> in der Zeiterfassung) mit angezeigt werden, falls dies vom Administrator so eingerichtet wurde.

Die empfohlene **Eingabeform** hierfür ist: +43 xxx xxxxxxxxxx

Damit kann bei Verwendung eines Smartphones durch Klicken auf die Telefonnummer diese in die Anruhfunktion des Telefons kopiert und durch Betätigen der Wahlfunktion eine Verbindung hergestellt werden.

1. </daisy/personalwolke-default/6119-dsy.html>
2. [/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\\_getAttendanceTableau.cact.html](/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getAttendanceTableau.cact.html)