

# Reiter Kontaktinfos - Telefon und Email

Stammdaten	System	Erw. Kontaktinfos	Zeiterfassung	Organisation	Qualifikationen	Beschäftigung	Aufgaben	Entwicklung	Finanzen	Bildung	Angehörige	Dokumente
Telefon und E-Mail	Privatadressen	Geschäftsadresse	Sofortnachrichten-Dienste	Webprofile								
<b>Privat</b>						<b>Geschäftlich</b>						
Private E-Mail <input type="text" value="john.wayne@gmail.com"/>						E-Mail <input type="text" value="john.wayne@columbia.com"/>						
Private Mobilnummer <input type="text"/>						Handy-Nummer <input type="text"/>						
Private Telefonnummer <input type="text"/>						Büro Telefonnummer <input type="text"/>						
						Büro Faxnummer <input type="text"/>						

In diesem Bereich können *private* und *geschäftliche* Telefonnummern und Email-Adressen gepflegt werden.

Bitte beachten Sie das für alle Benachrichtigungsfunktionen vom System die **geschäftliche Emailadresse** des Mitarbeiters herangezogen wird. Auch ist ein [Login](#)<sup>1</sup> mit der **geschäftlichen** Emailadresse (anstatt des Usernamens) in die Personalwolke möglich, falls der Mitarbeiter ein aktiver User ist.

Die hier gepflegten Telefonnummern können auch in anderen Ansichten (speziell der [Anwesenheitsliste](#)<sup>2</sup> in der Zeiterfassung) mit angezeigt werden, falls dies vom Administrator eingerichtet wurde.

Die empfohlene Eingabeform hierfür wäre : +43 xxx xxxxxxxxx

Damit kann bei Verwendung eines Smartphones durch klicken auf diese Telefonnummer, diese in die Anruffunktion des Telefons kopiert und durch betätigen der Wahlfunktion gleich ein Telefonat hergestellt werden.

1. </daisy/personalwolke-default/6119-dsy.html>
2. [/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\\_getAttendanceTableau.cact.html](/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getAttendanceTableau.cact.html)