

# Stammdaten

Dieser Reiter bietet Ihnen einen Überblick über alle relevante Personeninformationen sowie die Personalnummer und den Benutzernamen des Mitarbeiters.

## NOTIZ

**Wichtig:** Das Datum „**Gültig von**“ im Reiter „Stammdaten“ bestimmt den Gültigkeitsbeginn des Mitarbeiterakts insgesamt! Sämtliche zeitbezogenen Datensätze im Mitarbeiterakt können frühestens für jenes Datum eingegeben werden! Siehe Illustation: [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup>.

## NOTIZ

Das **Eintrittsdatum** des Mitarbeiters befindet sich im [Reiter Beschäftigung - Beschäftigung](#)<sup>2</sup>.

Details zu den einzelnen Feldern finden Sie in der Liste [Stammdaten Feldverzeichnis](#)<sup>3</sup>.

1. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
2. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung.html>
3. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten/7842-dsy.html>