

Allgemeines

Mit **HR-Expert** setzen Sie auf eine strukturierte, saubere und effiziente Personaldatenverwaltung.

Hier kann der Personaler (HR-Admin) alle relevanten Stammdaten des Dienstnehmers direkt verwalten und auch auswerten. Daten können jederzeit in Excel oder PDF exportiert werden.

HR-Expert selbst bietet eine umfangreiche Personen-Maske in einer sehr einfach und intuitiv zu bedienenden Oberfläche. Darüber hinaus können auch Organisations-Stammdaten wie Abteilungen und Kostenstellen gepflegt werden.

Aufbau des Handbuches

- **Wichtige Informationen und Eingabehilfen**¹
in diesem Abschnitt werden einige grundlegende Vorgehensweisen von HR-Expert erklärt
- **Personenmaske**²
in diesem Abschnitt werden die einzelnen Reiter (Tabs, Ansichten) von HR-Expert beschrieben
- **Schritt für Schritt Anleitungen**³
in diesem Abschnitt finden Sie zu komplexen Abläufe die passende detaillierte Anleitung

Funktionen von HR-Expert

- Personen-Stammdaten mit Vertragshistorie und Planstellen-, Stellen- und Organisationshistorie
- Verwaltung und Zuordnung von Skills
- Verwaltung von Angehörigen
- Verwaltung von persönlichen Bankkonten und Gehältern
- Verwaltung von Infos über Behinderungen
- Zuordnung von Verantwortungen
- institutionelle Ausbildung des Mitarbeiters (klassische Schulung)
- Stellenplan und Organigramm
- umfangreiche Berichte
- Volltextsuche nach Person, Stelle, Planstelle, Standort, Organisationseinheit und Kostenstelle

Im Detail sind das

- **Mitarbeiterstammdaten**⁴
- **Beschäftigungsdaten**⁵
 - **Beschäftigungsstatus, Vertragsdaten und Historie**⁶
 - **Behinderungen**⁷
 - **Mutterschutz**⁸
- **Austritts-Infos**⁹
- **Angehörige**¹⁰
- **Kontaktdaten**¹¹ (Adressen, Telefonnummern, E-Mail-Adressen)
 - **Privat**¹²
 - **Geschäftlich**¹³
- **Kern-Organisationsdaten**¹⁴ (Organisationseinheit, Stamm-Kostenstelle, Standorte)

- [Inkl. mehrere Kostenstellen pro Person mit Akkontierung](#) ¹⁵
- [Finanzdaten](#) ¹⁶ (inklusive Gehaltsdaten)
 - [Bankverbindungen](#) ¹⁷
 - [steuerliche Vorteile](#) ¹⁸
- [Dokumente](#) ¹⁹
- zusätzliche Beschäftigungsdaten
 - [Nebenbeschäftigung](#) ²⁰
 - [Bewilligungen](#) ²¹ (Aufenthaltsbewilligung, Arbeitsgenehmigung)
 - [Disziplinarverfahren](#) ²²
- [umfangreiche Reports](#) ²³
 - [Personalkennzahlen](#) ²⁴
 - [Mitarbeiterlisten](#) ²⁵
 - [Änderungs-Reports](#) ²⁶
- erweiterte Mitarbeiter-Daten
 - Bildungsdaten
 - [Berufliche Historie](#) ²⁷
 - [Schulbildung](#) ²⁸
 - [Weiterbildung und Seminare](#) ²⁹
 - [Zertifikate](#) ³⁰
 - [Qualifikationen](#) ³¹
 - Erweiterte Organisationsdaten
 - Planstellen

WARNUNG

In den Anleitungen auf diesen Seiten werden zur besseren Visualisierung **Screenshots** verwendet. Da jedoch jedes Personalwolke-System individuell auf den Kunden zugeschnitten ist, können diese Screenshots in Darstellung und/oder Text geringfügig von Ihrem System abweichen.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
2. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske.html>
3. <https://extranet.workflow.at/daisy/personalwolke-default/PayrollServices/Step-byStep-Anleitungen/7864-dsy.html>
4. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Stammdaten.html>
5. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung.html>
6. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/8617-dsy.html>
7. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/Behinderungen.html>
8. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/Mutterschutz-Elternzeit.html>
9. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/Austritte.html>
10. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Familie/Angehörige-im-Unternehmen.html>
11. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Kontaktinfos/Telefon-und-Email.html>
12. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Kontaktinfos/Privatadressen.html>
13. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Kontaktinfos/Geschäftsadressen.html>
14. </daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Organisation/Gruppen.html>

15. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Organisation/7753-dsy.html](#)
16. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Finanzen/Gehalt.html](#)
17. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Finanzen/Bankkonten.html](#)
18. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Finanzen/Steuerliche-Vorteile.html](#)
19. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Dokumente.html](#)
20. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/Nebentätigkeiten.html](#)
21. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/Bewilligungen.html](#)
22. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Beschäftigung/Disziplinarverfahren.html](#)
23. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/7608-dsy/7609-dsy.html](#)
24. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/7608-dsy/7609-dsy/Mitarbeiterstatus.html](#)
25. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/7608-dsy/7609-dsy/Personallisten.html](#)
26. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/7608-dsy/7609-dsy/Aenderungen.html](#)
27. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Bildung/Beruflicher-Werdegang.html](#)
28. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Bildung/Bildung.html](#)
29. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Bildung/Weiterbildung-Seminare.html](#)
30. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Bildung/Zertifikate.html](#)
31. [/daisy/personalwolke-default/HR-Expert/Personenmaske/Qualifikationen.html](#)