

Kontenliste

Kontenliste

Kontobezeichnung	Kurzbeschreibung	Reportname	Reportgruppe	Beeinflussbar durch
Buchungen	tägliche Buchungszeiten einer Person	Buchungsliste		Buchung durch die Person (am Kiosk, auf Personalwolke.at oder durch den Korrektur-Client
FE				
Fehlgrund	Fehlgrundliste [LINK FOLGT]			Krankmeldung, Reiseabrechnung, Korrektur- oder Fehlzeit-Client etc.
Tagse SOLL	Soll-Arbeitszeit des jeweiligen Tages			Wochenprogramm/ Tagesprogramm
Tages IST	tatsächliche Arbeitszeit aufgrund der Einbuchung oder Korrektur- und Fehlzeitbuchungen, Urlauben etc.			Buchung durch die Person (am Kiosk, auf Personalwolke.at oder durch den Korrektur-Client
Saldo	absolute Summe der Tages-IST-Zeiten bis zum Ende des für die Liste gewählten Zeitraums			
Monats-Summe	absolute Differenz Tages-IST minus Tages-SOLL für diesen Monat			
Automat.Pausenabzug	Aus dem Wochenprogramm vorgegebener Pausenabzug			Wochenprogramm/
Monatssoll	Soll-Arbeitszeit/ Monat je Person	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Wochenprogramm
Monatsist	Ist-Arbeitszeit (tatsächliche Arbeitszeit)/Monat	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)

Produktives Monatsist	Ist-Arbeitszeit abzüglich nicht produktiver Fehlgründe	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Gesamt-Saldo	absoluter Saldo aus allen summierten Soll-Zeiten abzüglich Ist-Zeiten einer Person	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:1	Guthaben, das 1:1 angerechnet wird	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1: 1,25	Guthaben, das 1:1,25 angerechnet wird, z.B. alles ab der 3. über die Normalarbeitszeit/ Woche hinausgehenden Stunde (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1: 1,5	Guthaben, das 1:1,5 angerechnet wird, z.B. nach 19 Uhr erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:1,7.	Guthaben, das 1:1,7 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:2	Guthaben, das 1:1,2 angerechnet wird, z.B. am Sonntag erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Saldo 1:3	Guthaben, das 1:1,3 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Arztgang jhrl.	Summe aller unproduktiven Fehlzeiten mit der Begründung "Arztgang"/Jahr	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstgang (M)	Summe aller in Form von Dienstwegen	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw.

	erbrachten Ist-Zeiten/Monat			Anträge durch die Person)
Dienstreise (M)	Summe aller in Form von Dienstreisen erbrachten Ist-Zeiten/Monat	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten / Fehlzeiten	Monatskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Ersatzruhe (M)	Summe aller Ersatzruhezeiten/ Monat (je nach Arbeitszeitvereinbarung) innerhalb der Soll-Arbeitszeit	Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten	Monatskonten	
Mehrstunden	Bei Teilzeitkräften jene Zeit, die über die vereinbarte Teilzeit geleistet wird, aber noch innerhalb der Normalarbeitszeit liegt	Überstunden	Monatskonten	Wochenprogramm
25/50/70/100/200 % Übstd. pfl. (M)	geleistete - angeordnete - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden pro Monat	Überstunden	Monatskonten	
25/50/70/100/200 % Übstd. fr. (M)	geleistete - freiwillige - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden pro Monat	Überstunden	Monatskonten	
Passive Reisezeit (M)	Anteil an Soll-Zeit für die An-/ Abreise, der als "BeifahrerIn" im Auto oder bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel entstand	Überstunden	Monatskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Feiertagsstunden (M)	INFO FEHLT	Überstunden	Monatskonten	

Urlaub (M)	konsumierter regulärer Urlaub in Tagen im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
unb. Urlaub (M)	konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	(genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs
Sonderurlaub (M)	konsumierter regulärer Sonderurlaub in Tagen im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Kontingent wird durch den Eintrag im Fehlzeit-Client zugewiesen Sonderfehlzeit-Antrag und Genehmigung desselben
Krank-Tage (M)	Krankenstandstage im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Krankmeldung durch die Person oder eine Stellvertretung
Zeitausgleich (M)	konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Buchung
Pflege (M)	konsumierter Pflegefreistellung im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Sonderfehlzeit-Antrag und die Genehmigung desselben. Kontingent wird in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung zugewiesen
Fortbildung (M)	absolvierte Fortbildungszeiten im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	
Homeoffice (M)	Ist-Zeit, die an einem vordefinierten anderen Ort, als dem Dienstort verbracht wurde, zumeist in der eigenen Wohnung, im abgefragten Monat	Fehlzeiten	Monatskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Mobiles Arbeiten (M)	Ist-Zeit, die an einem nicht vordefinierten Ort verbracht	Fehlzeiten	Monatskonten	INFO FEHLT

	wurde (freie Arbeitsortswahl), im abgefragten Monat			
unbewertete Arbeitszeit (M)	Ist-Arbeitszeit, die außerhalb der täglichen Maximalarbeitszeit geleistet wurde und zu der bis Stichtag keine Meldung seitens des Dienstnehmers erbracht wurde.	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	Buchung
Über Höchstarbeitszeit ungenehmigt (M)	Ist-Zeit, die als Überschreitung gemeldet, aber noch nicht genehmigt wurde.	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
Über Höchstarbeitszeit genehmigt (M)	genehmigte Überschreitungszeit	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
gekappter Saldo (M)	Saldo der geleisteten Arbeitszeit ohne Anrechnung der Überschreitungzeiten	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	Wochenprogramm bzw. Eingabe in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung/ Kappung
Üstd. Pauschale (Überstundenpauschale)	Überstundenpauschale pro Person in Stunden	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
tat. Abzug Üstd.P. (tatsächlicher Abzug Überstundenpauschale)	INFO FEHLT	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.	Monatskonten	
Jahressoll	Soll-Zeit des Kalenderjahres bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Wochenprogramm
Jahresist	tatsächlich erbrachte Arbeitszeit inklusive produktiver und unproduktiver Fehlzeiten pro Kalenderjahr bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)

Produktivitätzeit (J)	Jahresist abzüglich unproduktiver Fehlgründe	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
Saldo (J)	absolutes Zeitguthaben oder Minus einer Person	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
Dienstgang (J)	stündlicher Zeitaufwand für Dienstgänge im Kalenderjahr bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstreise (J)	absolvierte Dienstreise-Zeiten des Kalenderjahrs bis Stichtag	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Arzt (J)	als Arztgang gekennzeichnete unproduktive Fehlzeiten während der Ist-Zeit	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Ersatzruhe (J)	Ersatzruhezeiten laut gesetzlichem Anspruch	Anwesenheit & stündliche Fehlzeit	Jahreskonten	
25/50/70/100/200 % Übstd. pfl. (J)	geleistete - angeordnete - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden proJahr	Überstunden	Jahreskonten	
25/50/70/100/200 % Übstd. fr. (J)	geleistete - freiwillige - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werde pro Jahr	Überstunden	Jahreskonten	
Passive Reisezeit (J)	Anteil an Soll-Zeit für die An-/ Abreise, der als "BeifahrerIn" im Auto oder bei Nutzung öffentlicher	Überstunden	Jahreskonten	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen

	Verkehrsmittel entstand, pro Jahr			
Feiertagsstunden (J)	INFO FEHLT	Überstunden	Jahreskonten	
Urlaub (J)	konsumierter regulärer Urlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
unb. Urlaub (J)	konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Sonderurlaub (J)	konsumierter Sonderurlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Krank-Tage (J)	Krankenstandstage im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Zeitausgleich (J)	konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Pflege (J)	konsumierte Pflegefreistellung im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Fortbildung (J)	Fortbildungszeiten im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Dienstreise (J)	absolvierte Dienstreisen im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Homeoffice (J)	im Homeoffice erbrachte Ist-Zeit im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Mobiles Arbeiten (J)	an anderen Orten erbrachte Ist-Zeit im abgefragten Jahr bis Stichtag	Fehlzeiten	Jahreskonten	
Dienstjahre	Anzahl der Dienstjahre im Unternehmen seit Eintritt	Urlaub	Jahreskonten	durch das Eintrittsdatum der Person definiert

Tage in Elternzeit	Anzahl der in Elternzeit (Elternkarenz, keine Teilzeit-Karenz!) verbrachte Tage im abgefragten Jahr bis Stichtag	Urlaub	Jahreskonten	durch die Erfassung einer Elternzeit definiert
Anspruch Urlaub	Urlaubskontingent der Person im abgefragten Jahr	Urlaub	Jahreskonten	durch das jährliche Urlaubskontingent definiert
Resturlaub VJ	unverbrauchtes Kontingent aus dem Vorjahr (vorherigen Urlaubsjahr)	Urlaub	Jahreskonten	Urlaubsanträge
Resturlaub gesamt	Summe der unverbrauchten Kontingente aus dem vorherigen und dem aktuellen Urlaubsjahr	Urlaub	Jahreskonten	Urlaubsanträge
Urlaub konsumiert	Anzahl der im laufenden (Urlaubs)Jahr konsumierten Urlaubstage aus dem Urlaubskontingent	Urlaub	Jahreskonten	Urlaubsanträge
Monatssoll		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	
Monatsist		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	
Produktives Monatsist		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	
Saldo		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	
Dienstgang		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	
Dienstreise		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	
Arztgang jrl.		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	

Ersatzruhe		Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.)	Statistik	
Saldo		Überstunden	Statistik	
Mehrstunden		Überstunden	Statistik	
25/50/70/100/200 % Übstd. fr. (J)		Überstunden	Statistik	
25/50/70/100/200 % Übstd. pfl. (J)		Überstunden	Statistik	
Passive Reisezeit		Überstunden	Statistik	
Feiertagsstunden		Überstunden	Statistik	
Urlaub		Fehlzeiten	Statistik	
unb.Urlaub		Fehlzeiten	Statistik	
Sonderurlaub		Fehlzeiten	Statistik	
Krank-Tage		Fehlzeiten	Statistik	
Zeitausgleich		Fehlzeiten	Statistik	
Dienstreise		Fehlzeiten	Statistik	
Fortbildung		Fehlzeiten	Statistik	
Pflege		Fehlzeiten	Statistik	
Karenz		Fehlzeiten	Statistik	
Homeoffice		Fehlzeiten	Statistik	
Mobiles Arbeiten		Fehlzeiten	Statistik	
Dienstjahre		Urlaub	Statistik	
Tage im Urlaubsjahr		Urlaub	Statistik	
Tage in Elternzeit		Urlaub	Statistik	
Arbeitstage		Urlaub	Statistik	
Anspruch Vollzeit		Urlaub	Statistik	
Anspruch aktuell		Urlaub	Statistik	
Urlaub		Urlaub	Statistik	
Urlaub konsumiert		Urlaub	Statistik	
Resturlaub		Urlaub	Statistik	
Resturlaub aliquot	INFO FEHLt	Urlaub	Statistik	
Resturlaub gekappt	INFO FEHLT	Urlaub	Statistik	
unbewertete Arbeitszeit (St)		unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St)		

Über Höchst Arbeitszeit un genehmigt (St)		unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St)		
Über Höchst Arbeitszeit genehmigt (St)		unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St)		
gekappter Saldo (St)		unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St)		
tat. Abzug Üstd.P. (tatsächlicher Abzug Überstundenpauschale) (ST)	INFO FEHLT	unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St)		