

Kontenliste

Kontenliste

| Kontobezeichnung | Kurzbeschreibung | Reportname | Reportgruppe | Beeinflussbar durch |
|---------------------|---|-------------------------------------|--------------|--|
| Buchungen | tägliche Buchungszeiten einer Person | Buchungsliste | Reports | Buchung durch die Person (am Kiosk, auf Personalwolke.at oder durch den Korrektur-Client |
| FE | Buchungskennzeichen | Buchungsliste | Reports | Ergibt sich durch Art der Buchung |
| Fehlgrund | Fehlgrundliste [LINK FOLGT] | Buchungsliste | Reports | Krankmeldung, Reiseabrechnung, Korrektur- oder Fehlzeit-Client etc. |
| Tagse SOLL | Soll-Arbeitszeit des jeweiligen Tages | Buchungsliste | Reports | Wochenprogramm/ Tagesprogramm |
| Tages IST | tatsächliche Arbeitszeit aufgrund der Einbuchung oder Korrektur- und Fehlzeitbuchungen, Urlauben etc. | Buchungsliste | Reports | Buchung durch die Person (am Kiosk, auf Personalwolke.at oder durch den Korrektur-Client |
| Saldo | absolute Summe der Tages-IST-Zeiten bis zum Ende des für die Liste gewählten Zeitraums | Buchungsliste | Reports | |
| Monats-Summe | absolute Differenz Tages-IST minus Tages-SOLL für diesen Monat | Buchungsliste | Reports | |
| Automat.Pausenabzug | Aus dem Wochenprogramm vorgegebener Pausenabzug | Buchungsliste | Reports | Wochenprogramm |
| Monatssoll | Soll-Arbeitszeit/ Monat je Person | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | Wochenprogramm |
| Monatsist | Ist-Arbeitszeit (tatsächliche Arbeitszeit)/Monat | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. |

| | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|--------------|---|
| | | | | Anträge durch die Person) |
| Produktives Monatsist | Ist-Arbeitszeit abzüglich nicht produktiver Fehlgründe | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Gesamt-Saldo | absoluter Saldo aus allen summierten Soll-Zeiten abzüglich Ist-Zeiten einer Person | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Saldo 1:1 | Guthaben, das 1:1 angerechnet wird | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Saldo 1: 1,25 | Guthaben, das 1:1,25 angerechnet wird, z.B. alles ab der 3. über die Normalarbeitszeit/ Woche hinausgehenden Stunde (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Saldo 1: 1,5 | Guthaben, das 1:1,5 angerechnet wird, z.B. nach 19 Uhr erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Saldo 1:1,7. | Guthaben, das 1:1,7 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Saldo 1:2 | Guthaben, das 1:1,2 angerechnet wird, z.B. am Sonntag erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Saldo 1:3 | Guthaben, das 1:1,3 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Arztgang jhrl. | Summe aller unproduktiven Fehlzeiten mit der Begründung "Arztgang"/Jahr | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|--------------|---|
| Dienstgang (M) | Summe aller in Form von Dienstwegen erbrachten Ist-Zeiten/Monat | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |
| Dienstreise (M) | Summe aller in Form von Dienstreisen erbrachten Ist-Zeiten/Monat | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten / Fehlzeiten | Monatskonten | Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen |
| Ersatzruhe (M) | Summe aller Ersatzruhezeiten/ Monat (je nach Arbeitszeitvereinbarung) innerhalb der Soll-Arbeitszeit | Anwesenheit & stündliche Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Mehrstunden | Bei Teilzeitkräften jene Zeit, die über die vereinbarte Teilzeit geleistet wird, aber noch innerhalb der Normalarbeitszeit liegt | Überstunden | Monatskonten | Wochenprogramm |
| 25/50/70/100/200 % Übstd. pfl. (M) | geleistete - angeordnete - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden pro Monat | Überstunden | Monatskonten | |
| 25/50/70/100/200 % Übstd. fr. (M) | geleistete - freiwillige - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden pro Monat | Überstunden | Monatskonten | |
| Passive Reisezeit (M) | Anteil an Soll-Zeit für die An-/ Abreise, der als "BeifahrerIn" im Auto oder bei Nutzung öffentlicher | Überstunden | Monatskonten | Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen |

| | | | | |
|-------------------------|--|-------------|--------------|---|
| | Verkehrsmittel entstand | | | |
| Feiertagsstunden (M) | INFO FEHLT | Überstunden | Monatskonten | |
| Urlaub (M) | konsumierter regulärer Urlaub in Tagen im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | (genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs |
| unb. Urlaub (M) | konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | (genehmigter) Urlaubsantrag und Konsumation des Urlaubs |
| Sonderurlaub (M) | konsumierter regulärer Sonderurlaub in Tagen im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | Kontingent wird durch den Eintrag im Fehlzeit-Client zugewiesen Sonderfehlzeit- Antrag und Genehmigung desselben |
| Krank-Tage (M) | Krankenstandstage im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | Krankmeldung durch die Person oder eine Stellvertretung |
| Zeitausgleich (M) | konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | Buchung |
| Pflege (M) | konsumierter Pflegefreistellung im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | Sonderfehlzeit- Antrag und die Genehmigung desselben. Kontingent wird in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung zugewiesen |
| Fortbildung (M) | absolvierte Fortbildungszeiten im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | |
| Homeoffice (M) | Ist-Zeit, die an einem vordefinierten anderen Ort, als dem Dienort verbracht wurde, zumeist in der eigenen Wohnung, | Fehlzeiten | Monatskonten | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|---|
| | im abgefragten Monat | | | |
| Mobiles Arbeiten (M) | Ist-Zeit, die an einem nicht vordefinierten Ort verbracht wurde (freie Arbeitsortswahl), im abgefragten Monat | Fehlzeiten | Monatskonten | INFO FEHLT |
| unbewertete Arbeitszeit (M) | Ist-Arbeitszeit, die außerhalb der täglichen Maximalarbeitszeit geleistet wurde und zu der bis Stichtag keine Meldung seitens des Dienstnehmers erbracht wurde. | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl. | Monatskonten | Buchung |
| Über Höchstarbeitszeit ungenehmigt (M) | Ist-Zeit, die als Überschreitung gemeldet, aber noch nicht genehmigt wurde. | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl. | Monatskonten | |
| Über Höchstarbeitszeit genehmigt (M) | genehmigte Überschreitungszeit | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl. | Monatskonten | |
| gekappter Saldo (M) | Saldo der geleisteten Arbeitszeit ohne Anrechnung der Überschreitungzeiten | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl. | Monatskonten | Wochenprogramm bzw. Eingabe in der Personenmaske/ Einstellungen/ Zeiterfassung/ Kappung |
| Üstd. Pauschale (Überstundenpauschale) | Überstundenpauschale der Person in Stunden | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl. | Monatskonten | |
| tat. Abzug Üstd.P. (tatsächlicher Abzug Überstundenpauschale) | INFO FEHLT | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl. | Monatskonten | |
| Jahressoll | Soll-Zeit des Kalenderjahres bis Stichtag | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | Wochenprogramm |
| Jahresist | tatsächlich erbrachte Arbeitszeit inklusive | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------|---|
| | produktiver und unproduktiver Fehlzeiten pro Kalenderjahr bis Stichtag | | | Anträge durch die Person) |
| Produktivitätzeit (J) | Jahresist abzüglich unproduktiver Fehlgründe | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | |
| Saldo (J) | absolutes Zeitguthaben oder Minus einer Person | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | |
| Dienstgang (J) | stündlicher Zeitaufwand für Dienstgänge im Kalenderjahr bis Stichtag | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |
| Dienstreise (J) | absolvierte Dienstreise-Zeiten des Kalenderjahrs bis Stichtag | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen |
| Arzt (J) | als Arztgang gekennzeichnete unproduktive Fehlzeiten während der Ist-Zeit | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |
| Ersatzruhe (J) | Ersatzruhezeiten laut gesetzlichem Anspruch | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit | Jahreskonten | |
| 25/50/70/100/200 % Übst. pfl. (J) | geleistete - angeordnete - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werden proJahr | Überstunden | Jahreskonten | |
| 25/50/70/100/200 % Übst. fr. (J) | geleistete - freiwillige - Überstunden, die je nach Entstehungszeit mit 25/50/70/100/200 % Aufschlag angerechnet werde pro Jahr | Überstunden | Jahreskonten | |
| Passive Reisezeit (J) | Anteil an Soll-Zeit für die An-/ | Überstunden | Jahreskonten | Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen |

| | | | | |
|----------------------|--|-------------|--------------|--------------------------|
| | Abreise, der als "BeifahrerIn" im Auto oder bei Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel entstand, pro Jahr | | | bzw. Buchungskorrekturen |
| Feiertagsstunden (J) | INFO FEHLT | Überstunden | Jahreskonten | |
| Urlaub (J) | konsumierter regulärer Urlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| unb. Urlaub (J) | konsumierter unbezahlter Urlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Sonderurlaub (J) | konsumierter Sonderurlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Krank-Tage (J) | Krankenstandstage im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Zeitausgleich (J) | konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Pflege (J) | konsumierte Pflegefreistellung im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Fortbildung (J) | Fortbildungszeiten im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Dienstreise (J) | absolvierte Dienstreisen im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Homeoffice (J) | im Homeoffice erbrachte Ist-Zeit im abgefragten Jahr bis Stichtag | Fehlzeiten | Jahreskonten | |
| Mobiles Arbeiten (J) | an anderen Orten erbrachte Ist-Zeit im | Fehlzeiten | Jahreskonten | |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|--|
| | abgefragten Jahr bis Stichtag | | | |
| Dienstjahre | Anzahl der Dienstjahre im Unternehmen seit Eintritt | Urlaub | Jahreskonten | durch das Eintrittsdatum der Person definiert |
| Tage in Elternzeit | Anzahl der in Elternzeit (Elternkarenz, keine Teilzeit-Karenz!) verbrachte Tage im abgefragten Jahr bis Stichtag | Urlaub | Jahreskonten | durch die Erfassung einer Elternzeit definiert |
| Anspruch Urlaub | Urlaubskontingent der Person im abgefragten Jahr | Urlaub | Jahreskonten | durch das jährliche Urlaubskontingent definiert |
| Resturlaub VJ | unverbrauchtes Kontingent aus dem Vorjahr (vorherigen Urlaubsjahr) | Urlaub | Jahreskonten | Urlaubsanträge |
| Resturlaub gesamt | Summe der unverbrauchten Kontingente aus dem vorherigen und dem aktuellen Urlaubsjahr | Urlaub | Jahreskonten | Urlaubsanträge |
| Urlaub konsumiert | Anzahl der im laufenden (Urlaubs)Jahr konsumierten Urlaubstage aus dem Urlaubskontingent | Urlaub | Jahreskonten | Urlaubsanträge |
| Monatssoll | | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | Wochenprogramm |
| Monatsist | | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | Zeitbuchungen |
| Produktives Monatsist | | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | Monatsist-Zeit abzüglich unproduktiver Fehlgründe wie Arztgang |
| Saldo | | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------|--|
| Dienstgang | Berufsbezogene Tätigkeit während der Arbeitszeit | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | |
| Dienstreise | Ganztägige Außerhaus-Tätigkeit mit Ortswechsel | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | |
| Arztgang jrl. | | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | |
| Ersatzruhe | | Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (St.) | Statistik | |
| Saldo | | Überstunden | Statistik | |
| Mehrstunden | | Überstunden | Statistik | |
| 25/50/70/100/200 % Übstd. fr. (J) | | Überstunden | Statistik | |
| 25/50/70/100/200 % Übstd. pfl. (J) | | Überstunden | Statistik | |
| Passive Reisezeit | | Überstunden | Statistik | |
| Feiertagsstunden | | Überstunden | Statistik | |
| Urlaub | | Fehlzeiten | Statistik | |
| unb.Urlaub | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Sonderurlaub | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Krank-Tage | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Zeitausgleich | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Dienstreise | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Fortbildung | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Pflege | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Karenz | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Homeoffice | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Mobiles Arbeiten | | Fehlzeiten | Statistik | |
| Dienstjahre | | Urlaub | Statistik | |
| Tage im Urlaubsjahr | | Urlaub | Statistik | |
| Tage in Elternzeit | | Urlaub | Statistik | |
| Arbeitstage | | Urlaub | Statistik | |
| Anspruch Vollzeit | | Urlaub | Statistik | |
| Anspruch aktuell | | Urlaub | Statistik | |
| Urlaub | | Urlaub | Statistik | |
| Urlaub konsumiert | | Urlaub | Statistik | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|--|
| Resturlaub | | Urlaub | Statistik | |
| Resturlaub aliquot | INFO FEHLt | Urlaub | Statistik | |
| Resturlaub gekappt | INFO FEHLT | Urlaub | Statistik | |
| unbewertete Arbeitszeit (St) | Ist-Arbeitszeit, die außerhalb der täglichen Maximalarbeitszeit geleistet wurde und zu der bis Stichtag keine Meldung seitens des Dienstnehmers erbracht wurde | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St) | Statistik | |
| Über Höchst Arbeitszeit ungenehmigt (St) | | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St) | Statistik | |
| Über Höchst Arbeitszeit genehmigt (St) | | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St) | Statistik | |
| gekappter Saldo (St) | | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St) | Statistik | |
| tat. Abzug Üstd.P. (tatsächlicher Abzug Überstundenpauschale) (ST) | INFO FEHLT | unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen (St) | Statistik | |
| | | | | |
| | | | | |