

Abwesenheit & stündliche Fehlzeit (Monatskonten)

Allgemeines

Dieser Bericht unterstützt bei der Auswertung der monatlichen Arbeitszeit und wie diese zu bewerten ist. Ist-Arbeitszeit und Soll-Arbeitszeit werden im monatlichen Betrachtungszeitraum gegenübergestellt. Die Erbringungszeiten abhängig von der Normalarbeitszeit des Unternehmens werden differenziert. Des Weiteren werden produktive Fehlgründe angeführt.

Anwesenheit & stündliche Fehlzeit

Abfrage

Anwesenheit & stündliche Fehlzeit, 12.12.2023

Spalten Ein/Ausblenden

Print PDF Excel

Zeige 1-20 von 21

| Name | Datum | Monatssoll | Monatsist | Produktives Monatsist | Gesamt Saldo | Saldo 1:1 | Saldo 1:1,25 | Saldo 1:1,5 | Saldo 1:1,7 | Saldo 1:2 | Saldo 1:3 | Arztgang jfl. | Dienstgang | Dienstreise | Ersatzruhe |
|----------------|------------|------------|-----------|-----------------------|--------------|-----------|--------------|-------------|-------------|-----------|-----------|---------------|------------|-------------|------------|
| Adam, Angelika | 12.12.2023 | 53:54 | 0:00 | 0:00 | -957:42 | -957:42 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 | 0:00 |

Abgebildete Konten:

| Kontoname | Beschreibung des Kontos | Konto ist beeinflussbar durch |
|-----------------------|---|---|
| Arztgang mtl. | Summe aller unproduktiven Fehlzeiten mit der Begründung "Arztgang"/Jahr | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |
| Dienstgang (M) | Summe aller in Form von Dienstwegen erbrachten Ist-Zeiten/Monat | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |
| Dienstreise (M) | Summe aller in Form von Dienstreisen erbrachten Ist-Zeiten/Monat | Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen |
| Ersatzruhe (M) | Summe aller Ersatzruhezeiten/Monat (je nach Arbeitszeitvereinbarung) innerhalb der Soll-Arbeitszeit | |
| Gesamt-Saldo | absoluter Saldo aus allen summierten Soll-Zeiten abzüglich Ist-Zeiten einer Person | |
| Monatsist (M) | Ist-Arbeitszeit (tatsächliche Arbeitszeit)/Monat | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |
| Monatssoll (M) | Soll-Arbeitszeit/Monat je Person | Wochenprogramm |
| Produktives Monatsist | Ist-Arbeitszeit abzüglich nicht produktiver Fehlgründe | |
| Saldo (J) | absolutes Zeitguthaben oder Minus einer Person | Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur- |

| | | Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person) |
|---------------|--|--|
| Saldo 1: 1,25 | Guthaben, das 1:1,25 angerechnet wird, z.B. alles ab der 3. über die Normalarbeitszeit/Woche hinausgehenden Stunde (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | |
| Saldo 1: 1,5 | Guthaben, das 1:1,5 angerechnet wird, z.B. nach 19 Uhr erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | |
| Saldo 1:1 | Guthaben, das 1:1 angerechnet wird | |
| Saldo 1:1,7. | Guthaben, das 1:1,7 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung) | |