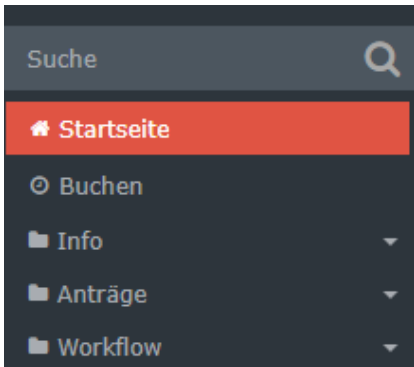
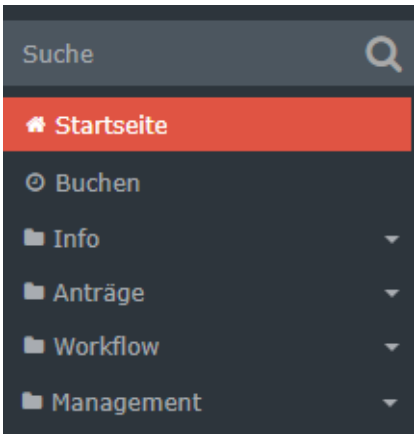
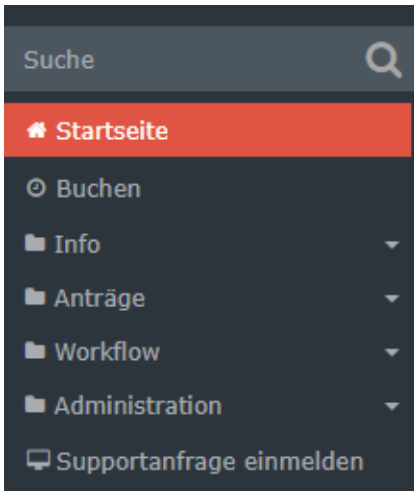


Berechtigungskonzept

Personalwolke Time:

PB-ALLE	PB-ALLE + PB-Management	PB-ALLE + PB-Admin
		
<p>Standard-Gruppe - dieser Gruppe MUSS jeder Benutzer zugewiesen werden!</p>	<p>Management-Gruppe - Benutzer, die dieser Gruppe hinzugefügt werden, erhalten zusätzliche Menüpunkte für die Auswertung von Mitarbeitern des Unternehmens - Konten Auswertung¹, Kalenderübersicht², Jahreskalender³ und Statistik⁴.</p>	<p>Administratoren-Gruppe - Benutzer, die dieser Gruppe hinzugefügt werden, erhalten zusätzliche Menüpunkte für die Verwaltung des Organigramms⁵, der Personen⁶, Gruppen⁷ und Rollen⁸ sowie die Möglichkeit Benutzer umschalten⁹ um den Webdesk aus der Sicht des gewählten Benutzers zu betrachten.</p>

Natürlich ist es auch möglich, einen Benutzer in alle losen Gruppen hinzuzufügen und somit dem Benutzer die Administrations- UND Management Menüpunkte freizuschalten oder es wird ein einfacher Standardbenutzer erzeugt der nur der losen Gruppe PB-ALLE hinzugefügt wird.

WARNUNG

Einen Spezialfall stellt der Menüpunkt Zeitwirtschaft --> Korrektur-Client dar. Nur Personen, welche die Rolle Personal zugewiesen haben, können (unabhängig von den losen Gruppen denen sie hinzugefügt sind) über diesen Korrektur-Client Buchungen verändern.

1. /daisy/personalwolke-default/6024-dsy.html
2. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/10790-dsy/ta_getOrgJournal.act/ta_getOrgCalendar.act.html
3. /daisy/personalwolke-default/6026-dsy.html
4. /daisy/personalwolke-default/6027-dsy.html
5. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po_orgBuilder.act.html
6. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Personen.html
7. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Gruppen.html
8. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po_showRoles.act.html
9. /daisy/personalwolke-default/po_welcome/po_switchToOtherUser.html