

Person löschen

Unter bestimmten Umständen kann es sinnvoll sein, eine einmal angelegte Person auch wieder zu löschen, beispielsweise, wenn die Anlage der Person mit einem Datum in der Zukunft erfolgte und der Eintritt der Person ins Unternehmen doch nicht zustande kommt.

Damit kann das Anfallen von Kosten für den Erhalt der Daten dieser Person verhindert werden.

Bevor eine Person aus dem System gelöscht wird, ist folgendes zu bedenken:

Sämtliche den Benutzer betreffende Daten werden gelöscht!

Dadurch ergeben sich folgende Nachteile:

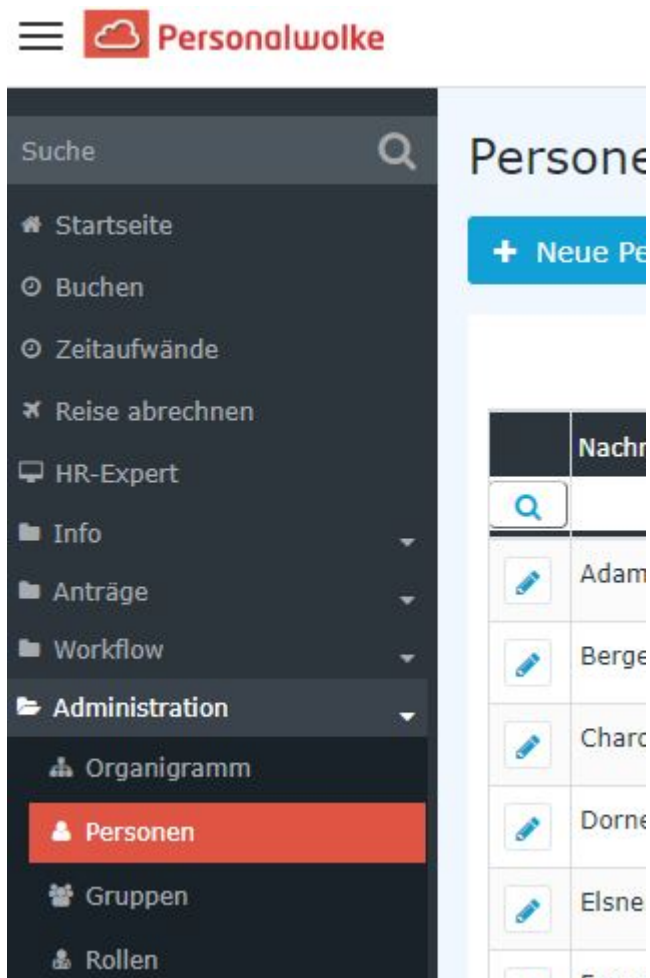
- der Benutzer kann nicht mehr ins System einsteigen, da er über keinen Account mehr verfügt
- die Person kann nicht mehr über die Administrator-Funktion Benutzer umschalten erreicht werden
- der Benutzer wird in keinerlei Auswertungen berücksichtigt:
 - ggf. erfasste Projektzeiten gehen verloren, wodurch die Summen der Aufwände an Richtigkeit verlieren
 - ggf. getätigte Dienstreisen werden ebenfalls gelöscht, wodurch selbiges Problem auftritt

WARNUNG

Bitte sichern Sie unbedingt die Zeiterfassungsdaten vor der Löschung. Diese sind nicht rekonstruierbar und daher bei einer irrtümlichen Löschung nicht mehr verfügbar.

Wollen Sie die Person dennoch löschen, so starten Sie bitte mit dem Aufrufen dieser Person:

Im Menübaum unter **Administration** den Punkt **Personen** anwählen.



Dieser Menüpunkt liefert eine **Liste aller angelegten Personen** (Mitarbeiter) des Mandanten (Unternehmens).

Personen

+ Neue Person

| | Nachname | Vorname | Name | Mandant | Gruppe | Benutzername | Personalnr |
|-------------------------------|----------|-----------|------------------|---------------------|--------------|--------------|------------|
| <input type="text" value=""/> | | | | Alle | | | |
| | Adam | Angelika | Angelika Adam | Sonne und Wind GmbH | SuW-Mark | SuWadamange | SuW2203280 |
| | Berger | Barbara | Barbara Berger | Sonne und Wind GmbH | SuW-FuE | SuWbarbberg | SuW2203280 |
| | Charon | Claudia | Claudia Charon | Sonne und Wind GmbH | SuW-PLinz | SuWcharclau | SuW2203280 |
| | Dorner | Daniel | Daniel Dorner | Sonne und Wind GmbH | SuW-ProdWind | SuWdanidorn | SuW2203280 |
| | Elsner | Elisabeth | Elisabeth Elsner | Sonne und Wind GmbH | SuW-PMSol | SuWelsnelis | SuW2203280 |
| | Foscanu | Fabiu | Fabiu Foscanu | Sonne und Wind GmbH | SuW-PMWind | SuWfoscfabi | SuW2203281 |
| | Huber | Heinrich | Heinrich Huber | Sonne und Wind GmbH | SuW-Eink | SuWhubebein | SuW2203281 |
| | Ildrich | Ines | Ines Ildrich | Sonne und Wind GmbH | SuW-FuE | SuWildrines | SuW2203281 |
| | Ildrich | Ines | Ines Ildrich | Sonne und Wind GmbH | SuW-FuE | SuWildrines1 | SuW2203281 |

Mithilfe der Eingabefelder unter **Nachname, Vorname, Mandant, Gruppe, Benutzername, Personalnummer, E-Mail, TA-ID, Aktiver Benutzer** und **Gültig von** kann die Liste entsprechend eingeschränkt werden.

Beispielsweise kann die Liste durch Eingabe von "M" im Feld **Nachname** eingeschränkt werden auf Personen, deren Nachname zumindest ein "M" enthält.

| | Nachname | Vorname | Name | Mandant |
|--------------------------------|-----------|----------|------------------|---------------------|
| <input type="text" value="M"/> | | | | Alle |
| | Adam | Angelika | Angelika Adam | Sonne und Wind GmbH |
| | Juchtmann | Julius | Julius Juchtmann | Sonne und Wind GmbH |
| | Micosi | Michael | Michael Micosi | Sonne und Wind GmbH |

Um die gewünschte Person zu editieren, einfach in die Zeile oder auf das Editieren-Symbol



klicken.

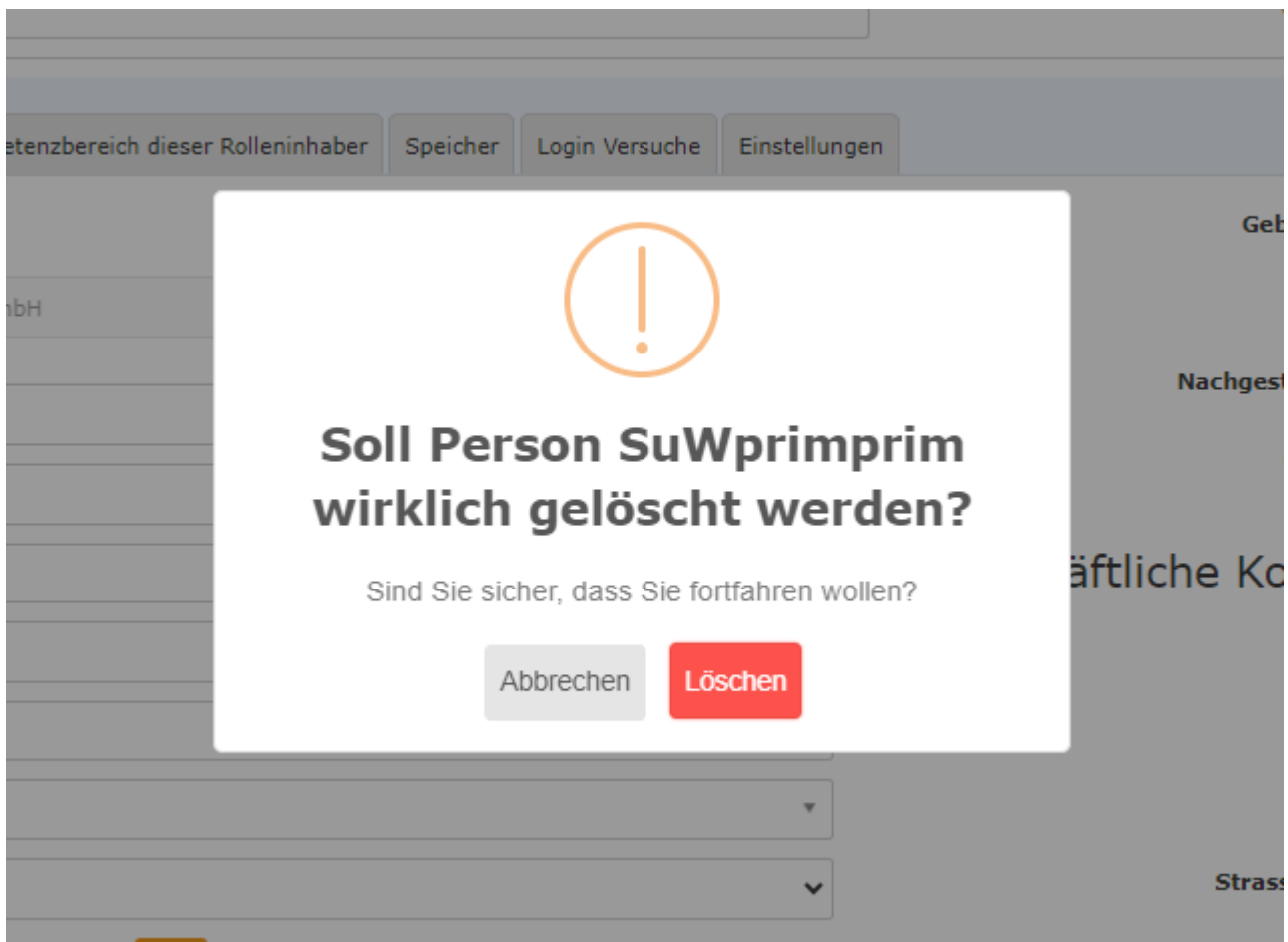
Mitarbeiter Löschen

Daraufhin scheint die Ansicht des Stammsatzes der Person auf.

Im oberen Bereich finden Sie die Schaltfläche "Löschen".

The screenshot shows a web interface for managing a person's profile. At the top, there is a header 'Person' and a row of action buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Zurück', 'Löschen', and 'In HR-Expert bearbeiten'. A red arrow points to the 'Löschen' button. Below the header, there are input fields for 'Vorname' (Prima) and 'Nachname' (Primo). A navigation bar contains tabs for ' Stammdaten', 'Gruppen', 'Rollen', 'Aktionsberechtigungen', 'Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber', 'Speicher', 'Login Versuche', and 'Einstellungen'. The ' Stammdaten' tab is active, showing a form with the following fields: 'Aktiver Benutzer' (checked), 'Mandant' (Sonne und Wind GmbH), 'Benutzername' (SuWprimprim), 'Personalnr' (SuW22032825), 'ZEF Stammsatznr' (8202), 'E-Mail', 'Sprache', 'Zeitzone', and 'Menü'. To the right of the form, the text 'Geschäftlich' is visible.

Per Klick auf "Löschen" öffnet sich ein Fenster um die Aktion zu bestätigen:



Sobald Sie nochmals auf Löschen klicken, wird die Person komplett aus dem System gelöscht. Sämtliche Zugehörigkeiten zu Gruppen sind damit gelöscht, ein Zugriff auf Zeitdaten u.A. ist nicht mehr möglich.

Stichwörter: Löschung, Austritt, Profil löschen, Mitarbeiter löschen