## Person auswählen

Im Menübaum unter Administration den Punkt Personen anwählen.

Dieser Menüpunkt liefert eine Liste aller angelegten Personen (Mitarbeiter) des Mandanten (Unternehmens).

Mit Hilfe der Eingabefelder unter Nachname, Vorname, Mandant, Gruppe, Benutzername, Personalnummer, E-Mail, TA-ID, Aktiver Benutzer und Gültig von kann die Liste entsprechend eingeschränkt werden.

In unserem Beispiel suchen wir nach dem Mitarbeiter Raab Peter und geben deshalb seinen Nachnamen (oder Teile davon) in das entsprechende Feld ein:



Um die gewünschte Person auszuwählen, einfach in die Zeile oder auf das Editieren-Symbol

klic

### Mitarbeiter Löschen

Daraufhin scheint folgende Übersicht auf:

🔒 Person						4	
🗐 Speichern 🛛 🦉	Speichern & Schlie	ßen 🔄 Zurück 🔀 Lösch	en				
Vorname	Peter		🔹 Gültig	, vo	n 30.07.2015		
Nachname	Raab		<ul> <li>Gültig</li> </ul>	) bis	s 01.01.3000		
Einstellungen Gr	uppen Rollen Akt	tionsberechtigungen Im	Kompetenzb	bere	eich dieser Rolleninhaber	1odule	
Aktiver Benutzer					Geburtsdatum		
Mandant		PersonalWolke Prof	•	F.	Akad. Titel		
Benutzername		pp-PR		*	Geschlecht	<b>T</b>	
Personalnr 000200235		000200235	* ?				
ZEF Stammsatzni	r	171			Kontaktdaten		
E-Mail-Benachrich	htigung	Nein	7		Telefon		
Email-Benachrich	tigung als Stellvertret	er Nein	7		Fax		
Stellvertreter dar	f genehmigen	Nein	-		Mobil		
E-Mail					Strasse/Hausnr.		
Sprache			•		PLZ		
					Stadt		
					Land		
					Passwort-Management		
					Passwort vergeben	A.	
					Zeitpunkt der letzten Passwort-Vergabe 30.07.2015 14:		
P. Ramkhantan					Passwort zurücksetzen Passwort löschen		
Bankkonten							
er Klick							

# auf X

öffnet sich ein Fenster um die Aktion zu bestätigen:

	Die Seite auf https://personalwolke.at meldet: ×				
🔒 Person	Soll Person pp-PR wirklich gelöscht werden?				
🔄 Speichern 🛛 🎒	OK Abbrechen				
Vorname	n				
Nachname	Raab * Gültig bis				
Finstellungen	nnan Ballan Aktionsborachtigungan Tm Kampatanzboraich d				

#### WARNUNG

Bevor ein Mitarbeiter aus dem System gelöscht wird, gilt es folgendes zu bedenken:

### WARNUNG

Sämtliche den Benutzer betreffende Daten werden gelöscht! Dadurch ergeben sich folgende Nachteile:

• der Benutzer kann nicht mehr ins System einsteigen, da er über keinen Account mehr verfügt

Löschen

- die Person kann nicht mehr über die Administrator-Funktion Benutzer umschalten erreicht werden
- der Benutzer wird in keinerlei Auswertungen berücksichtigt:
  - ggf. erfasste Projektzeiten gehen verloren, wodurch die Summen der Aufwände an Richtigkeit verlieren
  - ggf. getätigte Dienstreisen gehen ebenfalls verloren, wodurch selbiges Problem auftritt