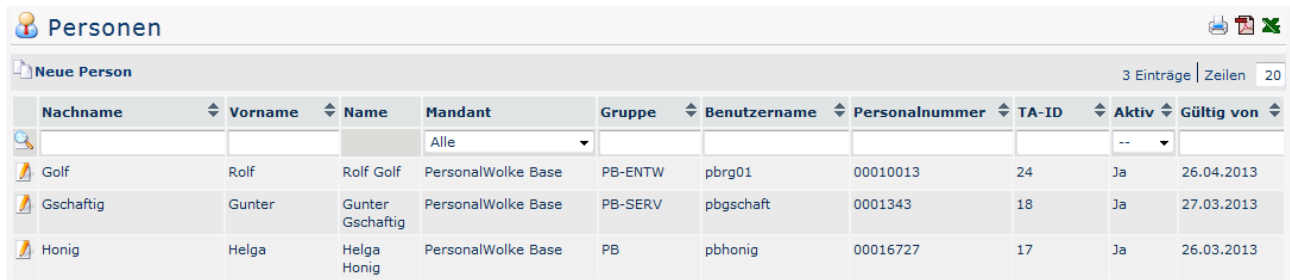


Übersicht

Unter dem Menüpunkt **Personen** findet sich eine Übersicht aller angelegten Personen (Mitarbeiter) für Ihren Mandanten (Firma).



Nachname	Vorname	Name	Mandant	Gruppe	Benutzername	Personalnummer	TA-ID	Aktiv	Gültig von
			Alle					--	
Golf	Rolf	Rolf Golf	PersonalWolke Base	PB-ENTW	pbrg01	00010013	24	Ja	26.04.2013
Gschäftig	Gunter	Gunter Gschäftig	PersonalWolke Base	PB-SERV	pbgschaft	0001343	18	Ja	27.03.2013
Honig	Helga	Helga Honig	PersonalWolke Base	PB	pbhonig	00016727	17	Ja	26.03.2013

Nachname - der Nachname der Person

Vorname - der Vorname der Person

Name - Kombination aus Nach- und Vorname

Mandant - die Firma der die Person zugeordnet ist

Gruppe - die Gruppe (Abteilung, Organisationseinheit) der die Person zugeordnet ist (bspw. Support, Personal, Geschäftsführung, Qualitätssicherung etc.)

Benutzername - der Benutzername (inkl. fix vergebenem Präfix pb) für das Login in das Webdesk Portal

Personalnummer - die frei gewählte Personalnummer inkl. dem festgelegten firmenspezifischen Präfix (in diesem Fall: 0001)

TA-ID - eine automatisch vom System vergebene ID zur Zeiterfassung (nicht veränderbar)

Aktiv - Ja --> die Person kann sich in das Webdesk Portal einloggen / Nein --> die Person kann sich NICHT in das Webdesk Portal einloggen

Diese Liste kann mit Hilfe der blauen Dreiecke (Pfeile) nach verschiedensten Kriterien sortiert werden (Nachname, Vorname, Gruppe, Benutzername, Personalnummer, TA-ID, Aktiv, Gültig von).

Zusätzlich bieten die weißen Textfelder am Beginn der Liste eine Möglichkeit die angezeigten Datensätze nach verschiedenen Kriterien einzuschränken z.B.: Nachname "gs" zeigt nur Personen deren Nachnamen "gs" beinhalten.



Nachname	Vorname	Name	Mandant	Gruppe	Benutzername	Personalnummer	TA-ID	Aktiv	Gültig von
gs			Alle					--	
Gschäftig	Gunter	Gunter Gschäftig	PersonalWolke Base	PB-SERV	pbgschaft	0001343	18	Ja	27.03.2013