

Fehlzeit-Client

Eingabemaske

Mit dem Fehlzeit-Client können auf einfache Art und Weise Fehlzeiten, die sich über einen oder mehrere Tage erstrecken, eingetragen werden.

Zunächst öffnet sich die Eingabemaske für die Personenauswahl.

Der gewünschte Mitarbeiter kann durch Tippen des Namens im Feld "Person" ausgewählt werden.

Durch die Eingabe des Namens wird eine Liste mit den Mitarbeitern mit entsprechenden Vor-/Nachnamen eingeblendet, aus welcher der gewünschte Mitarbeiter bequem selektiert werden kann. Sobald der eingegebene Name eindeutig ist, wird sein Name automatisch in dem Feld eingetragen (ohne dass eine Interaktion mit der Maus notwendig ist).

Alternativ kann der gewünschte Mitarbeiter durch Klicken auf den Button mit 3 horizontalen Punkten ausgewählt werden:

Durch Klicken der Pfeiltasten kann durch die möglichen Personen und Jahre geblättert werden.

Nach der Auswahl des Mitarbeiters öffnet sich die Korrekturmaske.

Korrekturmaske

Fehlzeit-Client

Etl Arno | ... | 2023

Neues Abwesenheitsintervall

Beginn Abwesenheit: Ende Abwesenheit: Halbtägig:

Fehlgrund: (0) Anwesend | Kommentar:

| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Dezember 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jänner 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Februar 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| März 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| April 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mai 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juni 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juli 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| August 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| September 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oktober 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| November 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Folgende Felder müssen befüllt werden:

- **Beginn Abwesenheit** - der Beginn der Korrekturbuchung
- **Ende Abwesenheit** - das Ende der Korrekturbuchung
- **Fehlgrund** - der für den gewählten Zeitraum zu buchende Fehlgrund
- **Halbtägig** - Handelt es sich um einen halbtägigen Fehlgrund?
- **Kommentar** - Kommentar zur Buchung (optional)

Untenstehend finden Sie eine kurze Erklärung der häufigsten Fehlgründe:

| Fehlgrund-Nr. | Fehlgrund-Name | (S) Stundenweise / (GT) Ganztags / (HT) Halbtags | Beispiele für diesen Fehlgrund |
|---------------|----------------------------|--|---|
| 0 | Anwesend | (HT) / (GT) | Hat an diesem Tag gearbeitet, aber vergessen zu buchen. |
| 1 | Urlaub bezahlt | (HT) / (GT) | z.B.: Sommerurlaub, Winterurlaub, etc. |
| 2 | Sonderurlaub unbezahlt | (HT) / (GT) | |
| 3 | Sonderurlaub bezahlt | (HT) / (GT) | Heirat, Geburt, Todesfall, Wohnsitzwechsel |
| 4 | Krank mit Lohnfortzahlung | (HT) / (GT) | Krankschreibung vom Arzt |
| 5 | Krank ohne Lohnfortzahlung | (HT) / (GT) | |
| 7 | Zeitausgleich | (HT) / (GT) | Abbau von Gleitzeit-Saldo |
| 8 | Dienstreise | (HT) / (GT) | z.B.: 2-tägige Dienstreise von Wien nach |

| | | | |
|----|-------------------------|-------------|--|
| | | | Innsbruck wegen eines Kundenbesuchs oder 1-tägige Dienstreise von Wien nach St. Pölten wegen eines Verkaufsgesprächs |
| 10 | Karenz | (HT) / (GT) | Schwangerschaft |
| 12 | Pflegefreistellung | (HT) / (GT) | z.B.: notwendige Pflege einer / eines im gemeinsamen Haushalt lebenden Kindes / Partners nähere Informationen dazu finden Sie hier ¹ |
| 13 | Grundwehr-/Ersatzdienst | (HT) / (GT) | Bundesheer / Zivildienst |
| 15 | Diverse Fehlzeiten | (HT) / (GT) | Sammelfehlgrund für alle Fehlzeiten die nicht durch einen der anderen Fehlgründe abgedeckt sind. |
| 16 | unbewertete Fehlzeit | (HT) / (GT) | |
| 17 | Kur | (HT) / (GT) | z.B.: Kur-Aufenthalt nach längerer Krankheit, etc. |
| 20 | Homeoffice | (HT) / (GT) | z.B.: Arbeit von zu Hause aus (Home-Office) |

Nach der Auswahl von Beginn und Ende der Abwesenheit wird die gewählte Zeitspanne im Kalender markiert:

Fehlzeit-Client

Etl Arno ... > < 2023

Neues Abwesenheitsintervall

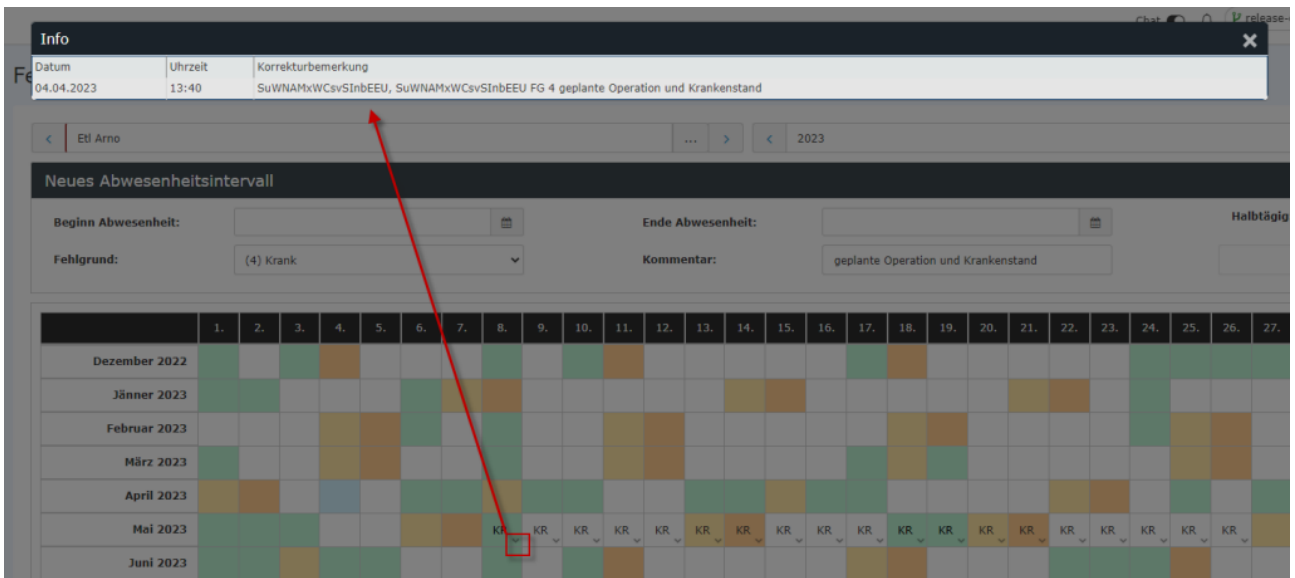
Beginn Abwesenheit: 08.05.2023 Ende Abwesenheit: 26.05.2023 Halbtägig:

Fehlgrund: (4) Krank Kommentar: geplante Operation und Krankenstand Speichern

Mit einem Klick auf **Speichern** wird die Korrektur im System eingetragen.

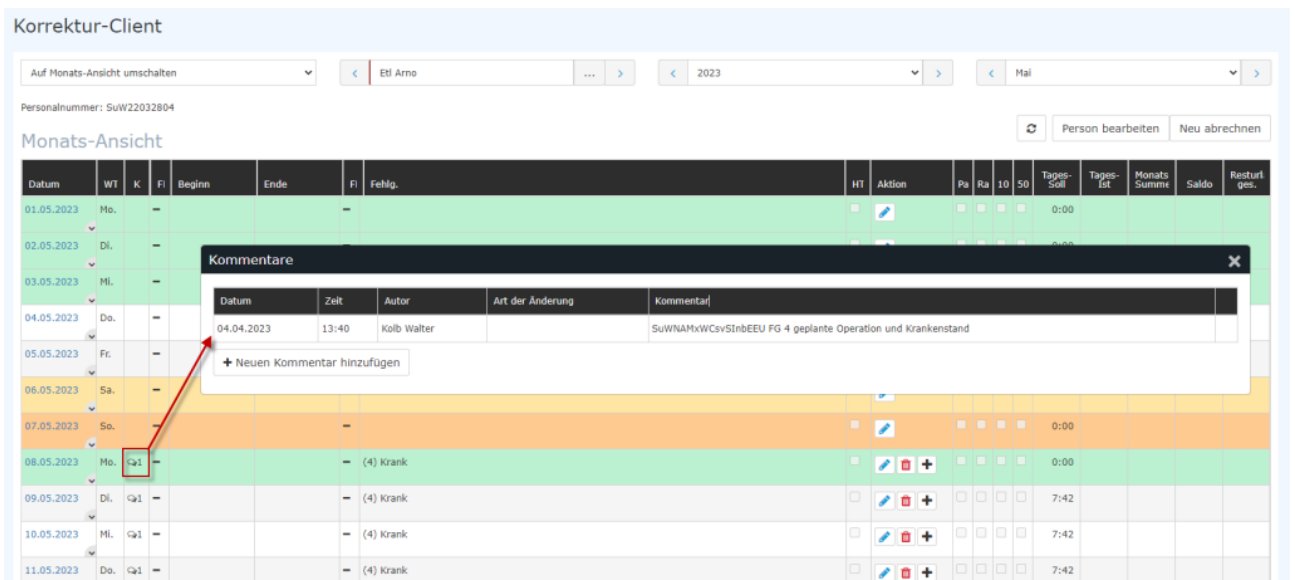
Ansicht

Bei einem Wiederaufruf des Fehlzeit-Clients zu diesem Mitarbeiter ist ein Kürzel des Fehlzeitgrunds in die bearbeiteten Tage eingetragen. Zusätzlich kann man über den "v"-Button beim jeweiligen Kalendertag einen allfälligen Kommentar abfragen.



Im [Korrektur-Client](#)² bietet sich folgende Ansicht:

Auch hier ist eine Abfrage des Kommentars durch Anklicken der Sprechblase in der K(ommentar)-Spalte möglich



Dies ist die Ansicht, die der Mitarbeiter in seinem persönlichen [Journal](#)³ hat:

Hier ist die Information unter dem



- Icon zu finden.

release-candidate Arno

Journal

Mai 2023 Print PDF Excel

| Datum | K | FB | Buchungen | Fehlgründe | FE | Sollzeit | Istzeit (anrecherb. Anw.) | Summe | Saldo | Autom. Pausenabzug |
|----------------|---|----|-----------|------------|----|----------|---------------------------|-------|-------|--------------------|
| 01.05.2023, Mo | | | | | | 0:00 | | | | |
| 02.05.2023, Di | | | | | | | | | | |
| 03.05.2023, Mi | | | | | | | | | | |
| 04.05.2023, Do | | | | | | | | | | |
| 05.05.2023, Fr | | | | | | | | | | |
| 06.05.2023, Sa | | | | | | | | | | |
| 07.05.2023, So | | | | | | | | | | |
| 08.05.2023, Mo | 0 | - | ganztags | | | | | | | |
| 09.05.2023, Di | 0 | - | ganztags | | | | | | | |
| 10.05.2023, Mi | 0 | - | ganztags | | | | | | | |
| 11.05.2023, Do | 0 | - | ganztags | | | | | | | |
| 12.05.2023, Fr | 0 | - | ganztags | | | | | | | |
| 13.05.2023, Sa | 0 | - | ganztags | | | | | | | |
| 14.05.2023, So | 0 | - | ganztags | | | | | | | |
| 15.05.2023, Mo | 0 | - | ganztags | Krank | - | 7:42 | | | | |
| 16.05.2023, Di | 0 | - | ganztags | Krank | - | 7:42 | | | | |

Korrektur Logs

Di 04 Apr. 13:40 SuWNAmXwCavSInbEEU, SuWNAmXwCavSInbEEU FG 4 geplante Operation und Krankenstand

1. <https://www.help.gv.at/Portal.Node/hlpd/public/content/37/Seite.370201.html>
2. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/ta_correctionClient\$Base.cact.html
3. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getJournal.act.html