

# Rollen-Zuweisungen anlegen und bearbeiten

---

Personalwolke Time bietet unter Administration zwei Möglichkeiten, eine Rolle zuzuweisen und die Zuweisung zu bearbeiten

1. [Über die Funktion "Rollen"](#)<sup>1</sup>
2. [Über die Person, die die Rolle erhalten soll oder innehat](#)<sup>2</sup>
3. [Über die Gruppe, die die Rolle erhalten soll oder innehat](#)<sup>3</sup>

Zum Thema Reihung finden Sie hier eine Zusammenfassung: [FAQ: Reihen/Reihenfolgen von Rolleninhabern](#)<sup>4</sup>

1. [/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po\\_showRoles.act/RollenZuweisungenAnlegenBearbeiten/po\\_editRole.html](#)
2. [/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po\\_showRoles.act/RollenZuweisungenAnlegenBearbeiten/10033-dsy.html](#)
3. [/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Gruppen/po\\_editGroup/RolleninhaberGruppeÄndern.html](#)
4. [/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po\\_showRoles.act/RollenZuweisungenAnlegenBearbeiten/10035-dsy.html](#)