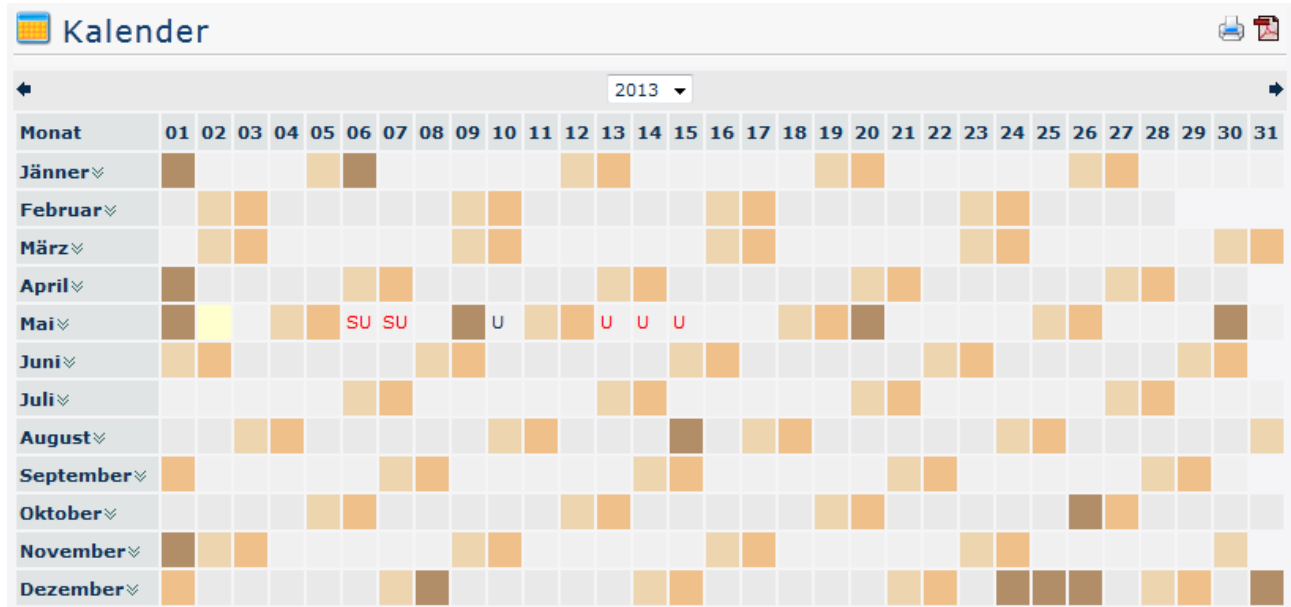


Kalender

Der **Fehlzeitkalender** dient zur Planung und Übersicht über ganztägige und halbtägige Fehlgründe (Urlaub, Schulung, Krankheit,...).

Beantragte und genehmigte Fehlgründe werden blau dargestellt. Beantragte und noch nicht genehmigte Fehlgründe werden in roter Farbe angezeigt. Hell gelb markiert den aktuellen Tag, Samstage sind hell orange, Sonntage orange und bei den braun markierten Tagen handelt es sich um Feiertage.

Mit den Pfeil-Buttons kann ein Jahr vor- und zurückgeblättert werden.



Durch einen Klick auf die genehmigten (blau) bzw. ungenehmigten (rot) Fehlzeiten erhält man Detailinformationen zu den jeweiligen Fehlzeiten:

Genehmigt

Ungenehmigt

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	getCalendar
Artefakt-Typ	Action