

# erledigte Aufgaben

Unter diesem Menüpunkt haben Entscheidungsträger (Vorgesetzter, Personal) die Möglichkeit, eine Übersicht über die durch sie **bearbeiteten / abgeschlossenen Anträge** zu bekommen.

Die Ansicht gleicht im Wesentlichen jener der **Offenen Aufgaben**,<sup>1</sup> allerdings mit dem Unterschied, dass in den **erledigten Aufgaben** nur abgeschlossene Anträge angezeigt werden, die nicht mehr weiter bearbeitet werden können. Diese Ansicht stellt ein Archiv dar, das lediglich zur Dokumentation der erledigten Aufgaben dient.

| Aufgabe erledigt       | Antragsteller                            | Aktivität   | Details   | Verlauf   |
|------------------------|--|-------------|---|---|
| 17.05.2023<br>14:34:02 | Adam Angelika<br>(SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Urlaub   erstellt: 11.05.2023 13:10:14<br>Fehlzeiteintrag<br>Urlaub ganztags<br>17.07.2023 - 28.07.2023<br>Details  | ☆ Adam Angelika<br>✓ Sonne Susanne<br>• Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung!                     |
| 17.05.2023<br>14:34:02 | Adam Angelika<br>(SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Fehlzeit (Standard)   erstellt: 11.05.2023 13:09:10<br>Fehlzeiteintrag<br>Krank ganztags<br>19.06.2023 - 23.06.2023<br>Bemerkung : geplante OP<br>Details         | ☆ Adam Angelika<br>✓ Sonne Susanne  |
| 17.05.2023<br>14:34:02 | Adam Angelika<br>(SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Sonderfehlzeit   erstellt: 11.05.2023 13:11:30<br>Fehlzeiteintrag<br>Sonderurlaub ganztags<br>14.07.2023 - 14.07.2023<br>Bemerkung : Wg. Eheschließung<br>Details | ☆ Adam Angelika<br>✓ Sonne Susanne<br>• Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung!<br>✓ Rennard Renate |
| 17.04.2023<br>14:10:41 | Adam Angelika<br>(SuW22032801, SuW-Mark) | Genehmigung | • Urlaub   erstellt: 17.04.2023 14:07:13<br>Fehlzeiteintrag<br>Urlaub ganztags<br>02.05.2023 - 05.05.2023<br>Details  | ☆ Adam Angelika<br>✓ Sonne Susanne  |

Im obigen Screenshot ist ersichtlich,

- wann die Anträge abgeschlossen wurden (**Aufgabe erledigt**)
- wer die Antragstellerin (Adam Angelika) war und welcher Abteilung / Gruppe (SuW-Mark) sie angehört hat (**Antragsteller**)
- um welche Aktivität (Genehmigung, d.h. es handelt sich um einen genehmigungspflichtigen Antrag) es sich bei dem Antrag gehandelt hat (**Aktivität**)
- um welche Antragsart es sich handelte (Fehlzeit, Sonderfehlzeit, Urlaub) (**Details**)
- dass Adam Angelika in allen Fällen die Antragsteller



(Symbol) war und dass Sonne Susanne Anträge kommentiert und genehmigt hat. (**Verlauf**)

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel **Filterfunktion**<sup>2</sup> bzw. **Detailsfunktion**<sup>3</sup>.

## Zusatzfunktion der Detailsfunktion

Es besteht die Möglichkeit, direkt aus der Ansicht der Prozess Details ein neues Formular zum spezifischen Fehlzeitgrund (in diesem Fall ein Urlaubsantrag) zu öffnen.

Prozess Details

← Zurück Formular öffnen Druck

**Überblick**

**Antragsteller:** Adam Angelika (Erstellt von: Rennard Renate)  
**Personalnr:** SuW22032801  
**Organisationseinheit:** SuW-Mark  
**Prozessname:** Urlaub  
**Prozess-ID:** 1204393\_Urlaub\_PerProf\_Urlaub\_PerProf  
**Startzeitpunkt:** 11.05.2023 13:10:14  
**Endzeitpunkt:** 17.05.2023 14:34:03  
**Beschreibung:**  
**Status:** closed.completed

Formular | Verlauf | Variablen

**Von-Datum** 17.07.2023

**Bis-Datum** 28.07.2023

**Fehlgrund \*** Urlaub

**Bemerkung**

Mit diesem Antrag können Sie einen Urlaub planen. Dieser muss von Ihrem Vorgesetzten genehmigt werden.

## Felder

| Name               | Wert                   |
|--------------------|------------------------|
| Modul              | Time & Attendance (ta) |
| Webdesk Actionname | getMyFinishedToDos     |
| Artefakt-Typ       | Action                 |

1. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/wf\_getMyToDos.act.html
2. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/VerwendungFilter.html
3. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/AnzeigeProzess-Details.html