

# Buchen

Die **Buchungsmaske** bietet dem Benutzer die Möglichkeit, Zeitbuchungen zu erstellen (Anwesend (Abwesend), Dienstreise, Homeoffice, Mobile Working).

Dabei wird das Datum und die Uhrzeit vom Web-Server übernommen, und der richtige Buchungsrhythmus (Kommen / Gehen) wird vom System ermittelt.

Weiters lässt sich eine Mitteilung eingeben, die in der **Anwesenheitsliste** für die Kollegen sichtbar ist.

Neben dem Buchungsstatus wird die aktuelle Arbeitszeit angezeigt, die sich bei jedem Aufrufen der Buchungsseite automatisch aktualisiert. Ist die Seite offen, kann mittels Schaltfläche "Aktualisieren" auf den neuesten Stand gebracht werden.

Beispiele:

The screenshot shows the 'Buchen' interface with the status 'Anwesend' (Present) in green. The current time is 00:07. The 'Neue Buchung' (New Booking) section shows the date as 11.09.2023, time as 10:52, and the booking rhythm as 'Geht' (Leaving). The 'Grund' (Reason) is set to a dropdown menu, and there is a text area for 'Mitteilung' (Message). The 'Heutige Buchungen' (Today's Bookings) section shows a table with one entry at 10:45.

Buchungen	Grund
10:45	

Durch einen Klick auf die Schaltfläche "**Journal anzeigen**" wird das Monatsjournal eingeblendet, ein Klick auf die dann erschienene Schaltfläche "Journal verbergen" blendet dieses wieder aus.

Eine erfolgreiche Buchung erscheint sofort in der Buchungsmaske.

Auch eine Buchungsänderung wird erfasst und in der Liste der Buchungen mit den Beginn- und Endezeiten ausgewiesen.

The screenshot shows the 'Buchen' interface with the status 'Abwesend / Dienstgang' (Absent / Service Trip) in orange. The current time is 00:08. The 'Neue Buchung' section shows the date as 11.09.2023, time as 10:54, and the booking rhythm as 'Geht'. The 'Grund' is set to 'Dienstgang' (Service Trip). The 'Mitteilung' text area is empty. The 'Heutige Buchungen' section shows a table with one entry from 10:45 to 10:53, with the reason 'Dienstgang'.

Buchungen	Grund
10:45 - 10:53	
10:53	Dienstgang

Wenn Sie beim Einstieg gleich in der Buchen-Maske landen wollen, dann wäre es hilfreich den folgenden Link [https://personalwolke.at/webdesk3/ta\\_doBooking.act](https://personalwolke.at/webdesk3/ta_doBooking.act) in den Favoriten des Browsers abzulegen. So können Sie direkt auf die Buchen-Maske springen.

# Felder

Name	Wert
Webdesk Actionname	booking
Artefakt-Typ	Action

1. [https://personalwolke.at/webdesk3/ta\\_doBooking.act](https://personalwolke.at/webdesk3/ta_doBooking.act)