

## Allgemeines

**Standard-Mitarbeiter** haben die Möglichkeit zu **Buchen**, die Menüpunkte unter **Info** sowie **Anträge**, **Workflow Management** und **Optionen** zu benutzen.

**Management-Mitarbeiter** haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiters** den Menüpunkt **Management** für diverse Auswertungen des Unternehmens / die Mitarbeiter betreffend.

**Admin-Mitarbeiter** haben zusätzlich zu den Möglichkeiten des **Standard-Mitarbeiters** den Menüpunkt **Administration** um administrative Aufgaben des Unternehmens / die Mitarbeiter betreffend durchzuführen.

Natürlich kann einem oder mehreren Mitarbeitern auch die Management und Administrationsfähigkeit gleichzeitig zugewiesen werden.

Die **Steuerung der Workflows** erfolgt über die freie Zuweisung der **Rollen** Vorgesetzter und Personal an einzelne Mitarbeiter und / oder Gruppen.

## Die Funktionen im Detail:

- **Buchen**<sup>1</sup>
- **Info**
  - **Stamm / Konten**<sup>2</sup> (Übersicht über eigene Stammdaten und Kontenwerte (Saldo, Urlaub, Kranktage))
  - **Journal**<sup>3</sup> (Übersicht über die Anwesenheit / Fehlzeiten im aktuellen und in vergangenen Monaten)
  - **Kalender**<sup>4</sup> (Übersicht über Fehlzeiten wie zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub, etc.)
  - **Gruppenkalender**<sup>5</sup> (Übersicht über Fehlzeiten zum Beispiel Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub etc. für die gesamte Gruppe (Abteilung))
  - **Anwesenheitsliste**<sup>6</sup> (Übersicht über derzeit anwesende / abwesende Kollegen / Mitarbeiter im Unternehmen)
- **Anträge**
  - **Zeitkorrektur**<sup>7</sup>
    - *Positiv: Anwesend, Dienstgang, Arztgang, diverse Fehlzeiten, Telearbeit*
    - *Negativ: Anwesend (z.B.: nachträgliches Buchen einer Mittagspause)*
  - **Storno Zeitkorrektur**<sup>8</sup>
    - *falsche Anwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Pause nachträglich Buchen)*
  - **Fehlzeit**<sup>9</sup>
    - *Urlaub bezahlt, Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank mit Lohnfortzahlung*
  - **Fehlzeit Storno**<sup>10</sup>
    - *falsche Abwesenheitszeiten aus dem System löschen (z.B. Verschieben des Urlaubs)*
  - **Sonderfehlzeit**<sup>11</sup>
    - *Sonderurlaub bezahlt, Kur, Pflegefreistellung*
  - **Krankmeldung**<sup>12</sup> (für Kollegen)
    - *Fehlgrund wird automatisch so lange fortgeschrieben bis sich der Mitarbeiter wieder einbucht*
  - **§20 AZG Außergewöhnliche Fälle**<sup>13</sup>
    - *Antrag zur Gutschrift unbewerteter Arbeitszeit*

- **Workflow Management**<sup>14</sup>
  - **Offene Aufgaben**<sup>15</sup> / Archiv der erledigten Aufgaben (für Führungskräfte zur Genehmigung, Ablehnung, Sichtung)
  - **Offene Anträge**<sup>16</sup> / Archiv der abgeschlossenen Anträge (für Mitarbeiter zur Übersicht über selbst gestellte Anträge)
- **Administration**
  - **Organigramm**<sup>17</sup> (Struktur des Unternehmens, Personen / Gruppen innerhalb des Unternehmens verschieben)
  - **Mitarbeiterverwaltung**<sup>18</sup> (Stammdaten, Gruppenzugehörigkeit, Rollenzuweisung, Zeitmodelle)
  - **Gruppen / Abteilungen verwalten**<sup>19</sup> (Hierarchische Gliederung, Lose Gruppen, Rollenzuordnung, Personenzuordnung)
  - **Rollenverwaltung**<sup>20</sup> (Zuweisung der Rollen Vorgesetzter / Personal zu Personen / Gruppen)
  - **Benutzer umschalten**<sup>21</sup>
  - **Zeitkorrektur-Client**<sup>22</sup> (Monats- und Tagesansicht zur Korrektur von Zeiten) - nur für Inhaber der Rolle "Personal" verfügbar!
  - **Fehlzeit- Client**<sup>23</sup> (Eintragen von Fehlzeiten über einen oder mehrere Tage)
- **Management**
  - **Kontenauswertung**<sup>24</sup> (Saldo, Kranktage, Resturlaub, konsumierte Urlaubstage, Reisetage, Ausbildungstage)
  - **Kalenderübersicht**<sup>25</sup> (Monats-/Wochenübersicht der Kalender aller Mitarbeiter - Fehlzeiten, geplante Abwesenheiten, etc.)
  - **Jahreskalender**<sup>26</sup> (Grafisch aufbereitete Darstellung des gesamten Jahres mit Fehlzeiten & geplanten Abwesenheiten)
  - **Statistik**<sup>27</sup> (Auswertung über Kranktage, konsumierten Urlaub und Anwesenheit)
- **Optionen**
  - **Passwort ändern**<sup>28</sup>
  - **Einstellungen**<sup>29</sup> (Mailbenachrichtigung, Stellvertreterregelung, Sprache)

1. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/ta\_doBooking.cact.html
2. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\_showPersonalData.cact.html
3. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\_getJournal.act.html
4. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\_getCalendar.cact.html
5. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\_getGroupCalendar.cact.html
6. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\_getAttendanceTableau.cact.html
7. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/StdZeitkorrektur.proc.html
8. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/StdStornoZeitkorrektur.proc.html
9. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Fehlzeit.proc.html
10. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/FehlzeitStorno.proc.html
11. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Sonderfehlzeit.proc.html
12. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Krankmeldung.proc.html
13. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/AntragDeaktivierungKappung.proc.html
14. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/Archiv.html
15. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/wf\_getMyToDos.act.html

16. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/wf\_getMyOpenRequests.act.html
17. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po\_orgBuilder.act.html
18. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Personen.html
19. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Gruppen.html
20. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po\_showRoles.act.html
21. /daisy/personalwolke-default/po\_welcome/po\_switchToOtherUser.html
22. /daisy/personalwolke-default/5890-dsy.html
23. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/ta\_absenceClient.cact.html
24. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta\_getOrgJournal\$Base.cact.html
25. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/10790-dsy/ta\_getOrgJournal.act/ta\_getOrgCalendar.act.html
26. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta\_getOrgCalendarYearly\$Base.cact.html
27. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta\_getStatistic\$Base.cact.html
28. /daisy/personalwolke-default/5888-dsy.html
29. /daisy/personalwolke-default/po\_welcome/po\_editUserSettings.act.html