

Allgemeines

Der Time Base Account bietet erweiterte Möglichkeiten für Führungskräfte sowie Workflows für Zeitkorrekturen und Fehlzeitanträge.

Die Funktionen im Detail:

- [Buchen](#)¹, Info ([Stammdaten / Konten](#)²), [Kalender](#)³, [Gruppenkalender](#)⁴, [Anwesenheitsliste](#)⁵ und [Journal](#)⁶ für jeden Mitarbeiter
- **Anträge**
 - [Zeitkorrektur](#)⁷
 - *Positiv: Anwesend, Dienstgang, Arztgang, diverse Fehlzeiten, Telearbeit*
 - *Negativ: Anwesend (z.B.: nachträgliches Buchen einer Mittagspause)*
 - [Fehlzeit](#)⁸
 - *Urlaub bezahlt, Zeitausgleich, Dienstreise, Seminar, Krank mit Lohnfortzahlung*
 - [Sonderfehlzeit](#)⁹
 - *Sonderurlaub bezahlt, Kur, Pflegefreistellung*
 - [Krankmeldung](#)¹⁰ (für Kollegen)
 - *Fehlgrund wird automatisch so lange fortgeschrieben bis sich der Mitarbeiter wieder einbucht*
- **Workflow Management**
 - [Offene Aufgaben](#)¹¹ / Archiv der [erledigten Aufgaben](#)¹² (für Führungskräfte zur Genehmigung, Ablehnung, Sichtung)
 - [Offene Anträge](#)¹³ / Archiv der [abgeschlossenen Anträge](#)¹⁴ (für Mitarbeiter zur Übersicht über selbst gestellte Anträge)
- **Administration des Unternehmens**
 - [Organigramm](#)¹⁵ (Struktur des Unternehmens, Personen / Gruppen innerhalb des Unternehmens verschieben)
 - [Mitarbeiterverwaltung](#)¹⁶ (Stammdaten, Gruppenzugehörigkeit, Rollenzuweisung, Zeitmodelle)
 - [Gruppen / Abteilungen verwalten](#)¹⁷ (Hierarchische Gliederung, Lose Gruppen, Rollenzuordnung, Personenzuordnung)
 - [Zeitkorrektur-Client](#)¹⁸ (Monats- und Tagesansicht)
- **Management**
 - [Kontenauswertung](#)¹⁹ (Saldo, Kranktage, Resturlaub, konsumierte Urlaubstage, Reisetage, Ausbildungstage)
 - [Kalenderübersicht](#)²⁰ (Monats-/Wochenübersicht der Kalender aller Mitarbeiter - Fehlzeiten, geplante Abwesenheiten, etc.)
 - [Jahreskalender](#)²¹ (Grafisch aufbereitete Darstellung des gesamten Jahres mit Fehlzeiten & geplanten Abwesenheiten)
 - [Statistik](#)²² (Auswertung über Kranktage, konsumierten Urlaub und Anwesenheit)
- **Optionen**
 - [Passwort ändern](#)²³

- **Einstellungen**²⁴ (*Mailbenachrichtigung, Stellvertreterregelung, Sprache*)

1. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/ta_doBooking.cact.html
2. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_showPersonalData.cact.html
3. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getCalendar.cact.html
4. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getGroupCalendar.cact.html
5. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getAttendanceTableau.cact.html
6. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_getJournal.act.html
7. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/StdZeitkorrektur.proc.html
8. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Fehlzeit.proc.html
9. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Sonderfehlzeit.proc.html
10. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/Krankmeldung.proc.html
11. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/wf_getMyToDos.act.html
12. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/Archiv/wf_getMyFinishedToDos.act.html
13. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/wf_getMyOpenRequests.act.html
14. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Workflow/Archiv/wf_getMyFinishedRequests.act.html
15. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/po_orgBuilder.act.html
16. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Personen.html
17. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Gruppen.html
18. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/Anträge/StdZeitkorrektur.proc.html
19. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta_getOrgJournal\$Base.cact.html
20. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/10790-dsy/ta_getOrgJournal.act/ta_getOrgCalendar.act.html
21. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta_getOrgCalendarYearly\$Base.cact.html
22. /daisy/personalwolke-default/Time-Base/g1/10313-dsy/ta_getStatistic\$Base.cact.html
23. /daisy/personalwolke-default/5888-dsy.html
24. /daisy/personalwolke-default/po_welcome/po_editUserSettings.act.html