Passwort vergessen

Mitarbeiter, die Ihr Passwort vergessen haben, können dieses selbst durch ein neues ersetzen. Voraussetzung dazu ist, dass eine gültige und einzigartige Mail-Adresse im System gespeichert ist.

• Sobald die Anmeldemaske erscheint, klickt man auf die Schaltfläche "Passwort vergessen?".

	Personalwolke Log	gin
	Version: 4.53.9 f5e682e7	
Usemame	User name or email address	
Password	Password	
Angemeldet bleiben		
	Anmelden	

• In dieser Maske wird die eigene einzigartige und im System hinterlegte Mail-Adresse eingetragen und auf die Schaltfläche Senden geklickt.

enutzer-Nam	ne oder Mail-Adresse:
Benutze	er-Name oder Mail-Adresse:
Bitte geber Person ein	n Sie den Benutzer-Namen oder die Mail-Adresse der , für die das Passwort zurückgesetzt werden soll!
	Senden

• Eine Mail wurde vom System verschickt, die einige Minuten später im Posteingang zu finden ist. Die Mail-Adresse, an die die Nachricht gibt, wird aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt.



Auf den automatisch generierten Link klicken, um zur Passwort-Änderungsmaske zu gelangen.

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt! no-reply Art
Sehr geehrter/e Herr/Frau
Ihr Webdesk Passwort wurde von Ihnen oder jemanden anderen zurückgesetzt, bitte loggen Sie sich ein und ändern Sie Ihr Passwort so schnell wie möglich!
Klicken Sie diesen Link um ihr Passwort neu festzulegen: https://personalwolke.at/webdesk3/changepassword?resetId=12ttbvo8c15na24thc65fso81v
Dies ist ein automatisch generiertes Mail aus Ihrem Personalwolke System. Bitte antworten Sie nicht!
mit freundlichen Grüssen personalwolke.at

• Nun muss nurmehr in der Passwort-Änderungsmaske das neue Passwort, entsprechend den Passwortrichtlinien, 2 Mal ident eingegeben und auf die Schaltfläche "Passwort jetzt ändern" geklickt werden.

06.10.2023 14:42



• Das Einloggen war erfolgreich und das neue Passwort gilt ab sofort.