

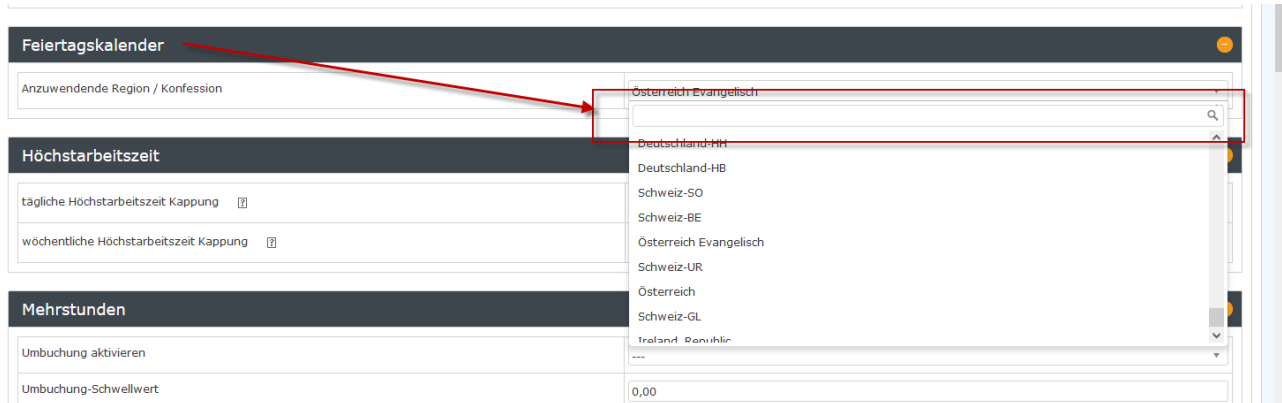
Update 2024-05-06 (4.57.0, neue Features)

Es wurde auf die Version [4.57.0](#)¹ aktualisiert.

Neue Features

Suchfunktion für den Feiertagskalender

Bei der Auswahlliste der anzuwendenden Region für den passenden Feiertagskalender in `po_showPersons.act/Einstellungen/Zeiterfassung/Feiertagskalender` wurde eine Suchfunktion hinzugefügt, die Ihnen nun ermöglicht, den passenden Feiertagskalender schneller zu finden.



The screenshot displays the 'Feiertagskalender' (Holiday Calendar) configuration interface. It features three main sections: 'Feiertagskalender', 'Höchststarbeitszeit' (Maximum working time), and 'Mehrstunden' (Overtime). The 'Feiertagskalender' section includes a dropdown menu for 'Anzuwendende Region / Konfession' (Applicable region / Confession). A red arrow points to the search icon in the dropdown, and a red box highlights the search results, which include 'Österreich Evangelisch', 'Deutschland-HH', 'Schweiz-SO', 'Schweiz-BE', 'Schweiz-UR', 'Österreich', 'Schweiz-GL', and 'Irland Republik'. The 'Höchststarbeitszeit' section has input fields for 'tägliche Höchststarbeitszeit Kappung' and 'wöchentliche Höchststarbeitszeit Kappung'. The 'Mehrstunden' section has input fields for 'Umbuchung aktivieren' and 'Umbuchung-Schwellwert'.

Geschlecht "divers"

In der Darstellung der Mitarbeiterstatistik bzw. Mitarbeiter-Demographie am Dashboard von HR-Expert wurde nun auch das Geschlecht "divers" visualisiert.

Mitarbeiterstatistik

Monate in die
Vergangenheit

0



Anzahl Mitarbeiter 🧑

24

Weiblich ♀

7 (29,17%)

Männlich ♂

12 (50,00%)

Divers 😊

1 (4,17%)

Geschlecht nicht angegeben ?

4 (16,67%)

Durchschnittliches Alter 📅

38,00

Mitarbeiter Demographie

Monate in die
Vergangenheit

0



Auch der Avatar von Personen ohne Profilbild ist nun geschlechtsneutral gestaltet:



Willkommen Andreas

zu Ihrem persönlichen **Webdesk**

Auf einen produktiven Tag!

Bezahlte Mahlzeiten in der Dienstreise-Abrechnung

Mit diesem Release ist nun möglich, bei der Abrechnung von Dienstreisen, im Block "tägliche Abzüge", den Abzug für vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten mit einem Klick für alle Tage der Reise zu erfassen bzw. alle Mahlzeiten einer Art (Frühstück, Mittagessen, Abendessen) für alle Tage der Reise auf "unbezahlt" zu setzen. Zusätzlich wurde die Funktion "Keine vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten (Abzüge)" nach oben verschoben.

Besonders bei langen Dienstreisen wird dadurch die Eingabe der Abrechnung vereinfacht, da nun nicht mehr für jede Mahlzeit an jedem Reisetag separat entschieden werden muss.

Dienstreise-Abrechnung

Prozess starten Als Entwurf speichern Zurück

Reise Kurzinfo

Reisender	Reinstadler Anna	Reisetyp	Inlandsdienstreise
Reisedatum	01.04.24 08:00 - 05.04.24 18:00	Start/Ende	Wagenselgasse, 1120 Wien, Österreich / Messepl., 4600 Wels, Österreich

1 Reisedaten 2 **Tägliche Abzüge** 3 Kilometergelder 4 Belege 5 Berechnete Kosten 6 Dateien 7 Zeitkorrekturen

Keine vom Unternehmen bezahlte Mahlzeiten (Abzüge)

Tägliche Abzüge

Datum	Frühstück (Kein bezahltes Frühstück)	Mittagessen (Kein bezahltes Mittagessen)	Abendessen (Kein bezahltes Abendessen)
01.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
02.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
03.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
04.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein
05.04.2024	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein

Wochenarbeitszeit bei Auswahlliste des Wochenprogramms

Die Auswahlliste von Wochenprogrammen für eine Person, die unter Personen/Einstellungen/Zeiterfassung angeboten wird, weist nun auch die wöchentliche Arbeitszeit auf. Damit kann das passende Programm schneller gefunden werden, zumal die Arbeitszeit auch für die Suchfunktion verwendet werden kann.

Wochenprogramm

Wochenprogramm (11669) Glz,Ü50,100,F-Z/38,3/7... ▲

+

Suche

(11669) Glz,Ü50,100,F-Z/38,3/7:00-18:00 [38:30]

(12003) Glz/38,3/8:00-16:12 [38:30]

(12007) Test02 [38:30]

(12411) TZ 15 h/week [15:00]

(12810) Glz/0/0:00-2400 - Wiedereintritt für Zwi [0:00]

Stammdaten

Allgemein

Anspruch Pflege

Feiertagskalender

Optische Trennung in der Reisekostenabrechnung

Sobald das Datum einer via Reiseantrag beantragten Dienstreise vergangen ist, wird automatisch zu dieser Reise eine Reiseabrechnung erstellt.

Neu ist, dass ab der Version 4.57 eine deutliche optische Trennung zwischen dem Reiseantrag und der dazugehörigen Abrechnung erkennbar ist.

1. <https://extranet.workflow.at/daisy/webdesk-manual/2455-dsy/g1/10851-dsy.html>