

# Urlaubsfilter

Der **Urlaubsfilter** ist ein Beispiel für eine **gefilterte Kontenliste**. Das Ziel dieser Auswertungen ist es, jene Mitarbeiter innerhalb einer Einheit bzw. Gruppe zu finden, deren Zeitkonten bestimmten Kriterien entsprechen die vorab definiert werden. Im unten angeführten Beispiel werden jene Mitarbeiter selektiert, welche zum Stichtag 10.08.2010 mehr als 5 Tage Resturlaub offen haben. Eine solche Liste ist für die Verwaltung von Urlaubsrückstellungen am Ende des Jahres sehr hilfreich.

Durch Klicken auf das **Monatsjournal - Symbol** gelangt der Benutzer direkt in das Monatsjournal des jeweiligen Mitarbeiters und kann sich so einen genaueren Überblick verschaffen.

Name	Urlaub aus Vorjahr	Urlaubsanspruch	Resturlaub	Urlaub verpl.	Urlaub unverpl.
Böhm, Susanne	17,00	25,00	35,00	0,00	35,00
Haider, Martin	21,00	25,00	30,00	6,00	24,00
Weiss, Florian	14,00	25,00	21,00	0,00	21,00
			86,00		80,00

Die **Filter** können entweder in der Konfiguration definiert und im Hintergrund immer abgefragt werden oder aufgrund von Einstellungen durch den Administartor vom Benutzer selber definiert werden. In diesem Fall kann der Benutzer bei der Abfrage selbst auswählen, welche Filter er abfragen möchte (entsprechend der Konfiguration der Auswertung), bzw. den abgefragten **Wert** individuell definieren.

**Urlaubsfilter (>5 Tage)**

Abfrage Suchmaske verbergen

Datum: 06.10.2011

Gruppierung: Keine Gruppierung

Ausgabeformat: [Dropdown]

Filter aktivieren:

unverplanter Urlaub > 5

Filter: unverplanter Urlaub > 5

## Möglichkeiten bei Filterlisten

Weitere mögliche Beispiele für Filterlisten wären:

- Liste der Mitarbeiter mit mehr als X Überstunden
- Liste der Mitarbeiter mit mehr als X Kranktagen
- Liste der akademischen Mitarbeiter mit weniger als X Seminartagen
- etc...