

# Meine Dienstreisen

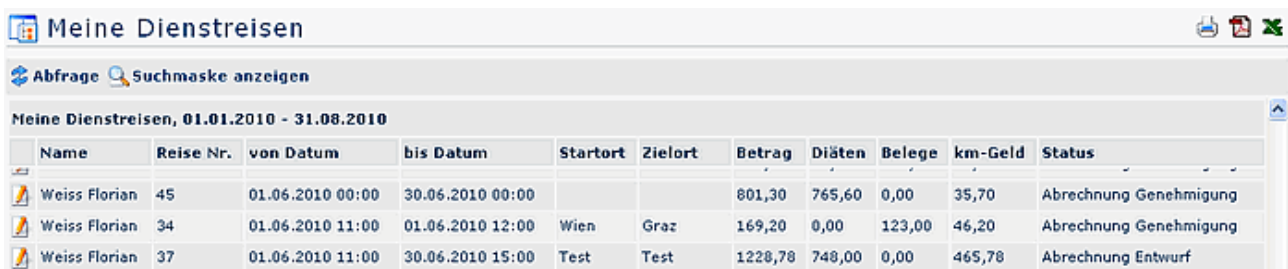
Der Menüpunkt **Meine Dienstreisen** stellt ein Archiv dar, in welchem alle erfolgten Dienstreisen abgefragt werden können.

Die Dienstreisen können nach bestimmten Suchkriterien gefiltert werden:



- **nach Datum:**  
von - bis Datum des Reise-Zeitraums eingeben
- **nach Reisestatus:**  
Alle Reisen; genehmigte Anträge, genehmigte Abrechnungen, Entwurf-Status etc.
- **Filter:**  
Durch anhängen dieses Parameters kann noch zusätzlich nach Dienstreisen gesucht werden, bei welchen Kilometergeld verbucht wurde.

Das Ergebnis könnte dann folgendermaßen aussehen:



| Name          | Reise Nr. | von Datum        | bis Datum        | Startort | Zielort | Betrag  | Diäten | Belege | km-Geld | Status                 |
|---------------|-----------|------------------|------------------|----------|---------|---------|--------|--------|---------|------------------------|
| Weiss Florian | 45        | 01.06.2010 00:00 | 30.06.2010 00:00 |          |         | 801,30  | 765,60 | 0,00   | 35,70   | Abrechnung Genehmigung |
| Weiss Florian | 34        | 01.06.2010 11:00 | 01.06.2010 12:00 | Wien     | Graz    | 169,20  | 0,00   | 123,00 | 46,20   | Abrechnung Genehmigung |
| Weiss Florian | 37        | 01.06.2010 11:00 | 30.06.2010 15:00 | Test     | Test    | 1228,78 | 748,00 | 0,00   | 465,78  | Abrechnung Entwurf     |

## Detailansicht

Durch Klick auf das Bleistift-Symbol gelangt man in die Reiseinformation.

Wurde ein Dienstreise-Antrag oder eine Abrechnung vom Vorgesetzten abgelehnt, so verbleibt der Antrag im Status "Entwurf".

Der Benutzer kann diesen Antrag dann erneut in der Workflow-Liste "Meine Aufgaben" finden und bearbeiten. Wird eine Korrektur vorgenommen und der Antrag erneut gespeichert, so verläuft er wieder gemäß dem konfigurierten Verlauf.