













Webdesk Standardelemente

Folgende Standardelemente/Symbole tauchen im Webdesk EWP immer wieder auf:

	Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Symbol auf die Vorperiode blättern.
	Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Symbol auf die nächste Periode blättern.
	Durch Klicken auf dieses Symbol erscheint das untenstehende Kalenderfenster und Sie können das gewünschte Datum auswählen. 
 Abfrage	Durch Klicken auf dieses Symbol wird die jeweilige Abfrage entweder ausgeführt oder aktualisiert.
	Der Klick auf den Drucken - Button bewirkt die Öffnung des Druckmenüs.
	Mögliches Ausgabeformat in PDF-Form
	Mögliches Ausgabeformat in Excel-Form
	Der grüne Haken erscheint, wenn ein Antrag genehmigt wurde.
	Das rote Kreuz erscheint, wenn ein Antrag abgelehnt wurde.
	Dieses Symbol zeigt den Namen des Antragstellers in der Verlaufsansicht
	Mit dem Info-Button erhalten Sie Informationen und Details zu einem Antrag.
 Sichten	Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der bearbeitete Antrag gesichtet und somit ins Archiv übergeleitet werden.
 Löschen	Durch Klicken auf dieses Symbol wird der aktuelle Antrag gelöscht.
	Alle Felder, die mit einem Stern versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Ansonsten kann das Formular nicht gespeichert werden.

	Im Falle einer fehlerhaften Eingabe erscheint neben dem Feld ein Rufzeichen. Durch Klicken auf dieses Rufzeichen erhalten Sie eine genauere Beschreibung der Fehlerquelle.
	Mit diesem Symbol (befindet sich rechts auf der Menüleiste) lässt sich die Breite der Menüleiste durch Verschieben der Pfeile beliebig vergrößern oder verkleinern.