Webdesk Standardelemente

Bei allen Abfragen, welche sich auf eine ٠ bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Symbol auf die Vorperiode blättern. Bei allen Abfragen, welche sich auf eine ٠ bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Symbol auf die nächste Periode blättern. Durch Klicken auf dieses Symbol erscheint das untenstehende Kalenderfenster und Sie können das gewünschte Datum auswählen. Mai 🔍 🕶 🗸 MDMDFSS 26 27 28 29 39 1 2 3 4 5 6 <u>2</u> 8 9 16 11 12 13 14 15 15 31 1 2 3 4 5 6 Durch Klicken auf dieses Symbol wird die jeweilige 🟂 Abfrage Abfrage entweder ausgeführt oder aktualisiert. Der Klick auf den Drucken - Button bewirkt die (iii) Öffnung des Druckmenüs. Mögliches Ausgabeformat in PDF-Form A Mögliches Ausgabeformat in Excel-Form X Der grüne Haken erscheint, wenn ein Antrag \checkmark genehmigt wurde. Das rote Kreuz erscheint, wenn ein Antrag abgelehnt 8 wurde. Dieses Symbol zeigt den Namen des Antragstellers 숲 in der Verlaufsansicht Mit dem Info-Button erhalten Sie Informationen und 1 Details zu einem Antrag. Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der Sichten bearbeitete Antrag gesichtet und somit ins Archiv übergeleitet werden. Durch Klicken auf dieses Symbol wird der aktuelle Löschen Antrag gelöscht. \ast Alle Felder, die mit einem Stern versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Ansonsten kann das Formular nicht gespeichert werden.

Folgende Standardelemente/Symbole tauchen im Webdesk EWP immer wieder auf:

<u>.</u>	Im Falle einer fehlerhaften Eingabe erscheint neben dem Feld ein Rufzeichen. Durch Klicken auf dieses Rufzeichen erhalten Sie eine genauere Beschreibung der Fehlerquelle.
2	Mit diesem Symbol (befindet sich rechts auf der Menüleiste) läßt sich die Breite der Menüleiste durch Verschieben der Pfeile beliebig vergößern oder verkleinern.