


# Stammdaten, Kontenstände

Dieser Menüpunkt bietet dem Benutzer die Möglichkeit, personenbezogene **Stammdaten** der Zeitwirtschaft bzw. **Kontenstände** seiner wichtigsten Zeiterfassungskonten zu einem bestimmten Stichtag abfragen (z.B. Resturlaub, Krankenstand, Gleitzeitsaldo etc.).

Im **Datumsfeld** kann der Benutzer das gewünschte Datum im Format tt.mm.jjjj eingeben. Alternativ kann durch Klicken auf das Kalendersymbol neben dem Feld das Datum ausgewählt werden. Durch die Aktualisierung mit dem Symbol "Abfrage" werden alle Informationen zum ausgewählten Stichtag angezeigt.

| Stamm / Konten            |   |                            |      |
|---------------------------|---|----------------------------|------|
| <b>Abfrage</b>            |   |                            |      |
| Datum                     | <input type="text" value="27.04.2010"/>  |                            |      |
| <b>Personendaten</b>      |   |                            |      |
| Stammsatz                 | 4632  |                            |      |
| Personalnr.               | 20452007448   |                            |      |
| Ausweisnr.                |   |                            |      |
| Organisationseinheit      | PER   |                            |      |
| Kostenstelle              | 11200PER  |                            |      |
| <b>Konten</b>             |   |                            |      |
| Gleitzeit Saldo           | -27,21  | Gesamte 25% MST akt. Jahr  | 0,00 |
| Urlaubsanspruch akt. Jahr | 25,00   | Gesamte 50% ÜST akt. Jahr  | 0,00 |
| Resturlaub                | 28,00   | Gesamte 100% ÜST akt. Jahr | 0,00 |
| Verplanter Urlaub         | 0,00  | 50% ÜST akt. Monat         | 0,00 |
| VAZ-Tage                  | 0,00  | 100% ÜST akt. Monat        | 0,00 |

Der **Menüpunkt Stamm/Konten** kann vom System-Administrator individuell angepasst werden, sodaß firmenrelevante Daten aufscheinen wie z.B. Benutzername, Personalnummer, Gruppenzugehörigkeit etc. Andere Erweiterungen könnten folgende Daten anzeigen: Vorname, Nachname, Personalnummer, Eintrittsdatum, Abteilung, Urlaubsanspruch etc.

Darunter erscheinen die **Kontenstände** wie z.B. Saldo, Resturlaub, Verplanter / Unverplanter Urlaub, jährliche Kranktage, Arztgänge, jährliche Dienstreisen, Überstunden usw. Die angezeigten Konten können ebenso vom Administrator optional eingestellt werden.

## Verweise

[Verweis für den Administrator<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual-V3.3/974-dsy.html