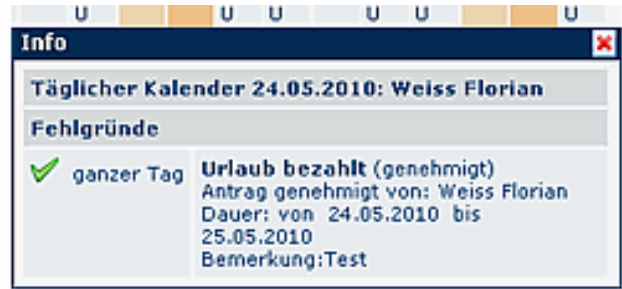




Durch Klicken auf das U-Feld im Kalender erhält man detaillierte Informationen zum Antrag (Beispiele für einen ungenehmigten und genehmigten Fehlzeit-Antrag):



## Verweise

### [Konfiguration für den Administrator<sup>1</sup>](#)

1. [/daisy/webdesk-manual-V3.3/g2/2675-dsy/5558-dsy/1000-dsy.html](#)