Mitarbeiter- und Auswertungsansicht

Als **Systemadministrator** verfügt man über die Möglichkeit, **alle Reisen** und **Fahrtenbücher** sowie **Reisemappen** auswerten zu können.

Weiters gibt es noch verschiedene Auswertungsansichten für **Mitarbeiter, Führungskräfte und die Personalabteilung**. Je nach Informationsbedarf können auf Rollen zugeschnittene Auswertungen erstellt werden, welche die Kerndaten der Reise darstellen und direkten Zugriff auf das einzelne Formular ermöglichen.

Mit verschiedenen Konfigurationen der Auswertung "tm_getOrgTravel" können **verschiedene Auswertungsansichten** erstellt werden, wie z.B. Dienstreisen meiner Mitarbeiter, Aufstellung über die Reisekosten, Reiseziele, Reisetypen etc. Weiters kann auch hier das Fahrtenbuch für einen bestimmten Zeitraum abgefragt werden oder **Reisemappen**, welche mehrere Reiseabrechnungen für einen bestimmten Zeitraum beinhalten, eingesehen werden.

Erstellung einer Dienstreise-Auswertung

Die Aktion "**tm_getOrgTravel**" auswählen > Neue Konfiguration anklicken

Namen für die Auswertung und eine Überschrift eingeben, Speichern.
Allgemeine Einstellungen: wie bei den anderen Auswertungen werden die allgemeinen Parameter definiert, wie Icon, Berechtigungen, Einsichtserlaubnis, Hilfetexte etc.

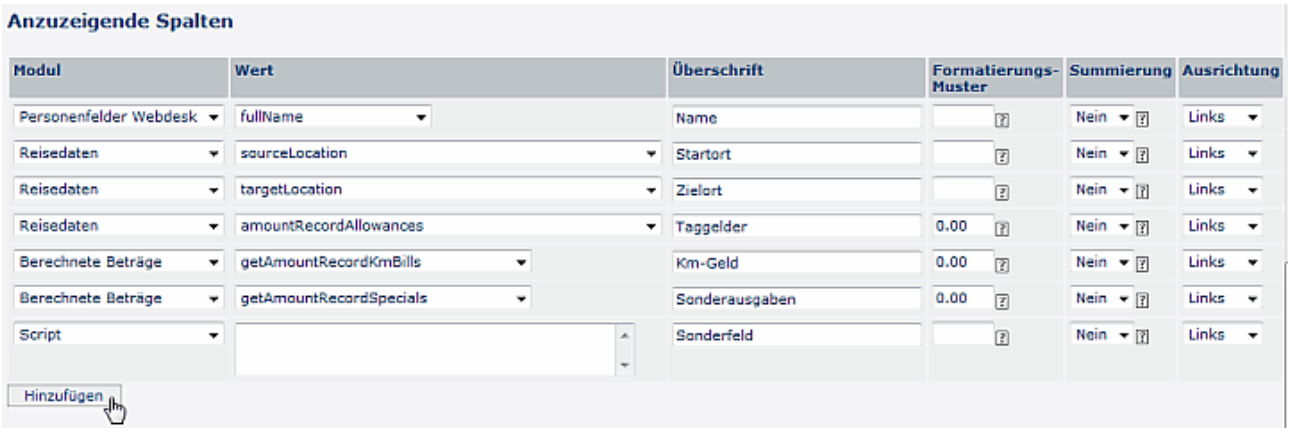
Konfigurationsdetails

- Gruppierungslevel
- Zusammenfassung anzeigen
- **Filtern nach Status**
  Mögliche Filterung nach best. Stati, z.B. Reisenatrag Erfassung /Akzeptierung/akzeptiert/abgelehnt, Reiseabrechnung Erfassung/Akzeptierung, ...
- **Anzeige Feld "zeitliche Selektion"**
  Bei Anhaken des Parameters wird in der Abfragemaske das Feld "zeitliche Selektion" angezeigt, diese kann entsprechend ausgewählt werden
- **Defaultvalue "zeitliche Selektion"**

Auswahl der Default-Zeit-Selektion: nach Reisezeitraum oder nach Überleitungszeitraum

- **Anzeige Feld "Selektionstyp"**
  Bei Anhaken des Parameters wird in der Abfragemaske das Feld "Selektionstyp" angezeigt und kann entsprechend ausgewählt werden
- **Defaultvalue "Selektionstyp"**
  Auswahl des Default-Selektionstyps, z.B. nach Reisenden, nach zugewiesener Kostenstelle
- **Anzeige Feld "Sortierung"**
  Bei Anhaken des Parameters wird in der Abfragemaske das Feld "Sortierung" angezeigt, diese kann entsprechend ausgewählt werden
- **Defaultvalue "Sortierung"**
  Auswahl der Default-Sortierung nach Namen des Reisenden, nach Beginn-Datum der Reise
- **Anzeige Feld "Reiseart"**
  Bei Anhaken des Parameters wird in der Abfragemaske das Feld "Reiseart" angezeigt und kann entsprechend ausgewählt werden
- **Defaultvalue "Reiseart"**
  Auswahl der Default-Reiseart nach den Reisetypen (Standard, Inlandsreisen, Auslandsreisen, Fahrtenbuch etc.)

Anzuzeigende Spalten



Es stehen Daten aus folgenden Modulen zur Auswahl:

- Personenfelder Webdesk
  Auswahl diverser Personenfelder aus dem Webdesk:

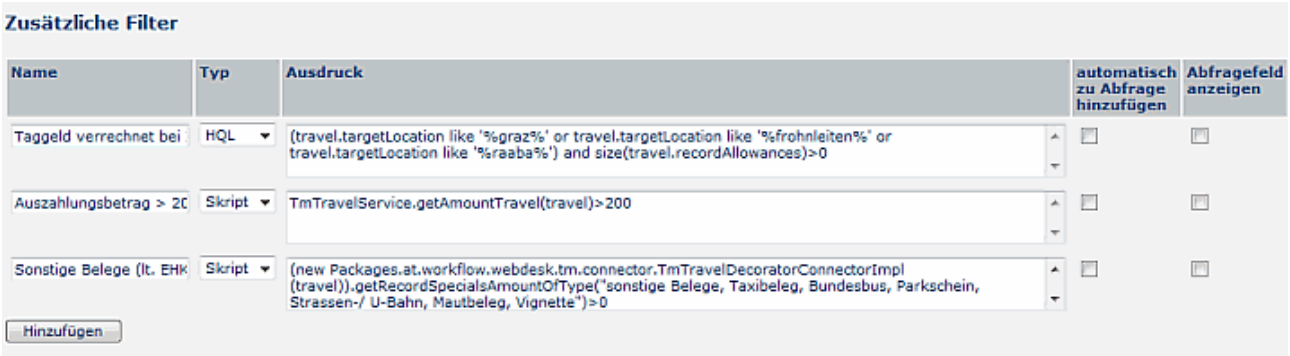
Personenfelder	Erklärung
fullName	voller Benutzername wird angezeigt
activeUser	Anzeige ob es sich um aktiven oder n icht-aktiven Benutzer handelt
dateOfBirth	Geburtsdatum des Benutzers
deputyMayApprove	Stellvertretung erlaubt?
email	E-Mail Adresse
employeeId	Mitarbeiter ID
firstName	Vorname
lastname	Familienname
languageCode	Sprache

officeCity	
officeCountry	
officeFaxPhoneNumber	
officeNumber	
officePhoneNumber	
officeStreetAddress	
officeZip	
taID	
uID	
username	
validfrom	
validto	
validtoNull	
workflowId	

- Reisedaten
- Berechnete beträge
- Script

Zusätzliche Filter

Mit den zusätzlichen Filtern (Typ HQL oder Skript) können weitere Abfragekriterien hinzugefügt werden (wie z.B. Auszahlungsbeträge > 200 Euro, oder wenn sonstige Belege angegeben wurden). Diese zusätzlichen Filter erscheinen dem Benutzer in der Abfragemaske und können nach belieben angehakt werden.



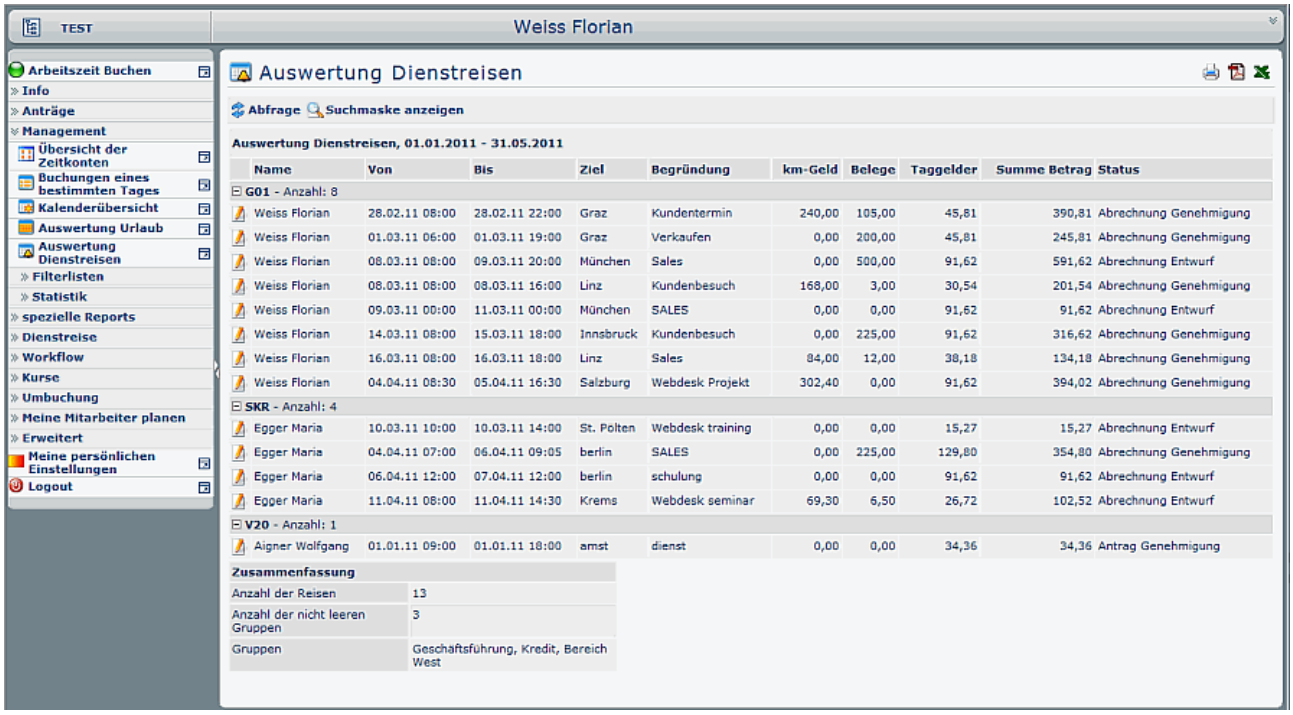
Weitere Parametrierungsmöglichkeiten:

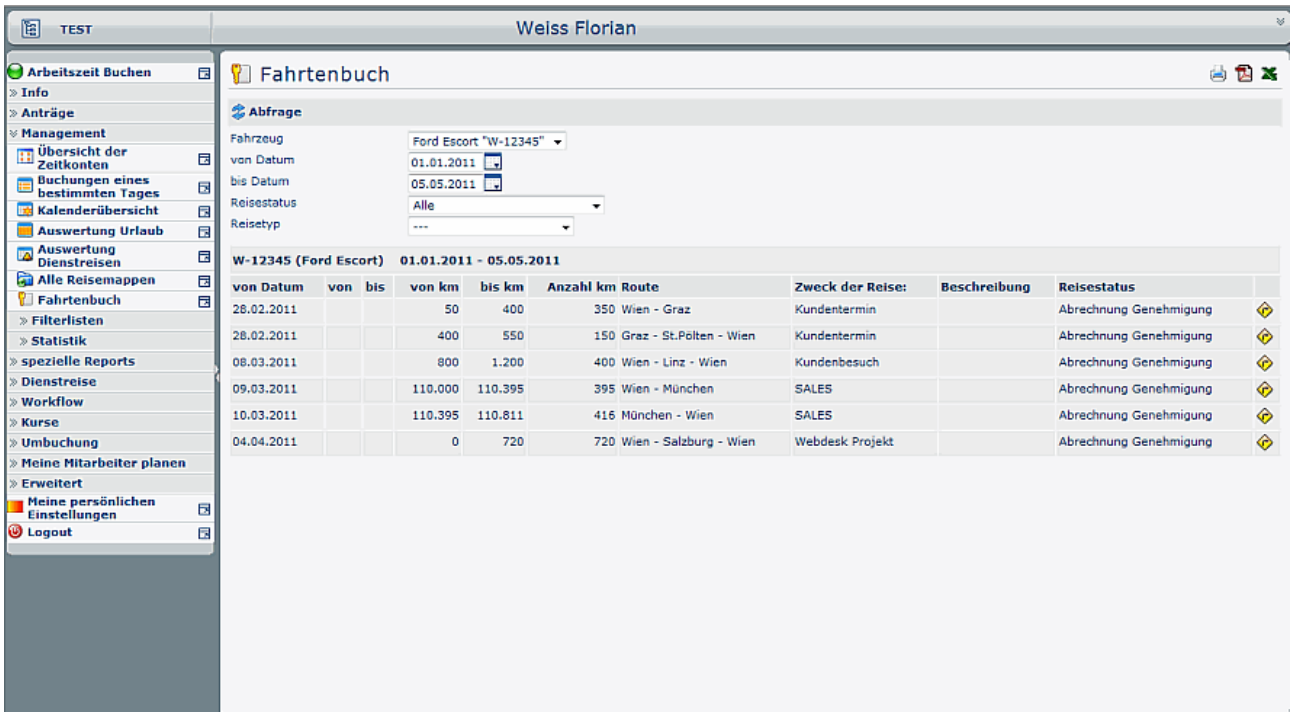
- Mögliche Einschränkungen des Selektionsbaums
- Folgende Organisationsstruktur nicht anzeigen

User-Ansicht

Dienstreise-Auswertung für **Benutzer** / Mitarbeiter:

Beispiel für eine **Management-Auswertung** von Dienstreisen:



Auswertung von **Reisemappen**:

Auswertung von **Fahrtenbüchern**: