

Persönlicher Terminkalender

Im Persönlichen Terminkalender werden alle vorhandenen Termine und Fehlgründe in einer Monatsansicht dargestellt. Der Benutzer kann bequem mit den Pfeiltasten zwischen den Monaten blättern.

Useransicht: >> *Screenshot*

Konfigurationsdetails

Der persönliche Terminkalender wird von der Aktion "**ta_getPersonalCalendar**" als Konfiguration abgeleitet.

In der Konfigurationsansicht können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

The screenshot shows the configuration interface for 'Monatskalender'. At the top, there are three buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below these is a dropdown menu for 'Groupware-Termine anzeigen' set to 'Nein'. The main section is titled 'Folgende Fehlgründe nicht anzeigen:' and contains a 'Fehlgrund' section with a 'Hinzufügen' button. Below this is the 'Abfrage Limitierung mit Datum' section, which includes several input fields and dropdown menus: 'Anzahl der angezeigten Einträge' (10), 'Offset (wie viele Einträge in der Vergangenheit liegen sollen)' (0), 'Fixes Datum' (checkbox), 'Frühestes Abfragedatum' (text input), 'Frühestes Abfragejahr (relativ ab jetzt)' (10), 'Frühester Abfragemonat (relativ ab jetzt)' (0), 'Spätestes Abfragedatum' (text input), 'Spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt)' (6), and 'Spätester Abfragemonat (relativ ab jetzt)' (0).

- **Groupware Termine anzeigen**
Wird der Parameter auf JA gestellt, so werden in der Ansicht auch alle Termine aus dem GW Kalender angezeigt;
Bei NEIN werden im Terminkalender lediglich die im Webdesk eingetragenen Fehlzeiten dargestellt (Fehlzeiten, Dienstreise, Seminare etc.)
- **Folgende Fehlgründe nicht anzeigen**
Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch Hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt. Das Fehlgrundkürzel wird in der Kalenderansicht nicht angezeigt.

This close-up screenshot shows the 'Folgende Fehlgründe nicht anzeigen:' section. It features a table with two columns: 'Fehlgrund' and 'Löschen'. The first row contains 'Mutterschutz (10)' in the 'Fehlgrund' column and an unchecked checkbox in the 'Löschen' column. Below the table are two buttons: 'Hinzufügen' and 'Löschen'.