

# Jobs in der Zeitwirtschaft

---

**Jobs** dienen als periodisch laufende Hilfsprogramme der Synchronisation und Bearbeitung von Daten. Eine grundsätzliche Einführung in die Jobverwaltung findet sich im Kapitel Portal & Organisation - [System / Jobverwaltung](#)<sup>1</sup>.

Sie sind mannigfaltig einsetzbar, und ermöglichen beispielsweise die Erstellung von Gruppen anhand definierter Kriterien, einen automatisierten Tausch von bestimmten Tagesprogrammen, die Aussendung diverser System-Benachrichtigungen im Falle besonderer Ereignisse in der Zeitwirtschaft.

Weiters können mit Hilfe bestimmter Jobs definierte Unregelmäßigkeiten im Zeitwirtschaftssystem gefiltert werden, woraufhin bestimmte Anträge automatisch generiert und an die Mitarbeiter zur Bearbeitung weitergeleitet werden.

Folgende Jobs sind für das Modul Zeitwirtschaft relevant:

- **[Inform about Events](#)**<sup>2</sup>  
Dieser Job sendet im Falle besonderer Ereignisse in der Zeitwirtschaft Infos aus
- **[Erstellung Umbuchungen](#)**<sup>3</sup>  
Dieser Job erstellt automatisch Anträge für Umbuchungen (z.B. Überstundenauszahlung)
- **Change Time Model and Fillup Booking**  
Mit diesem Job können Tagesprogramme getauscht werden
- **Process System Notifications**  
Dieser Job erstellt diverser System-Benachrichtigungen (Workflow-Anträge)
- **Build Custom Groups**  
Hiermit werden Gruppen erstellt, anhand definierter Werte (Attribute) aus dem Zeiterfassungssystem
- **Get absence Text Modules**  
Mit diesem Job werden Textbausteine für alle Fehlgründe im Zeitwirtschaftssystem erstellt (für die voreingestellte Sprache)

1. </daisy/webdesk-manual-V3.4/g2/2682-dsy/3731-dsy/3732-dsy.html>

2. </daisy/webdesk-manual-V3.4/g2/2675-dsy/3767-dsy/2460-dsy.html>

3. </daisy/webdesk-manual-V3.4/g2/2675-dsy/3767-dsy/1593-dsy.html>