

Infoportal für Reisende

Dienstreisen können vom Benutzer jederzeit unter dem Menüpunkt **Meine Dienstreisen** abgerufen werden. Wird die Fahrtenbuch Abrechnung eingesetzt, so gibt es zusätzlich noch die Fahrtenbuch-Auswertung.

Meine Dienstreisen

Dieser Menüpunkt fungiert als eine Art Archiv, in welchem alle eingetragenen und bereits erfolgten Dienstreisen abgefragt werden können.

Die Dienstreisen können nach bestimmten Suchkriterien gefiltert werden:

Meine Dienstreisen

Abfrage Suchmaske anzeigen

von Datum 01.07.2011

bis Datum 31.10.2011

Reisestatus Alle

Filter Dienstreise mit Kilometergeld

Selektionstyp Nach Reisenden

Ausgabeformat

- **nach Datum:**
von - bis Datum des Reise-Zeitraums eingeben
- **nach Reisestatus:**
Alle Reisen; genehmigte Anträge, genehmigte Abrechnungen, Entwurf-Status etc.
- **Filter:**
Durch anhängen dieses Parameters kann noch zusätzlich nach Dienstreisen gesucht werden, bei welchen Kilometergeld verbucht wurde.
Die Filter werden vom Webdesk-Administrator hinterlegt und können individuell angepasst werden.

Das Ergebnis könnte dann folgendermaßen aussehen:

Meine Dienstreisen

Abfrage Suchmaske anzeigen

Meine Dienstreisen, 01.07.2011 - 31.10.2011

Name	von Datum	bis Datum	Startort	Zielort	Betrag	Diäten	km-Geld	Status
Weiss Florian	01.08.11 00:00	31.08.11 00:00			69,30	0,00	69,30	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian	01.08.11 00:00	31.08.11 00:00			66,78	0,00	66,78	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian	01.08.11 07:00	02.08.11 11:00	Wien	Innsbruck	297,00	0,00	147,00	Abrechnung genehmigt
Weiss Florian	01.08.11 07:10	04.08.11 12:00	Wien	Brussels	144,53	114,53	0,00	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian	01.09.11 00:00	30.09.11 00:00			73,42	0,00	63,42	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian	01.09.11 00:00	30.09.11 00:00			60,90	0,00	60,90	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian	14.09.11 08:00	14.09.11 16:30	Wien	Amstetten	34,36	34,36	0,00	Abrechnung Entwurf
Weiss Florian	15.09.11 08:00	15.09.11 16:45	Wien	Graz	210,71	34,36	176,35	Reise storniert
Weiss Florian	20.09.11 08:00	20.09.11 19:45	xy	xy	92,01	45,81	46,20	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian	01.10.11 08:00	01.10.11 18:30	Wien	Graz	41,99	41,99	0,00	Abrechnung Genehmigung
Weiss Florian	03.10.11 08:00	03.10.11 17:30	Wien	Graz	38,18	38,18	0,00	Abrechnung Entwurf
Weiss Florian	12.10.11 08:00	13.10.11 16:30	Wien	Baden	45,81	45,81	0,00	Abrechnung Entwurf
Weiss Florian	14.10.11 08:00	14.10.11 17:00	Wien	Klagenfurt	34,36	34,36	0,00	Reise storniert

Zusammenfassung

Anzahl der Reisen 13

Detailansicht

Durch Klick auf das Bleistift-Symbol gelangt man in die Reiseinformation.

Wurde ein Dienstreise-Antrag oder eine Abrechnung vom Vorgesetzten abgelehnt, so verbleibt der Antrag im Status "Entwurf".

Der Benutzer kann diesen Antrag dann erneut in der Workflow-Liste "Meine Aufgaben" finden und bearbeiten. Wird eine Korrektur vorgenommen und der Antrag erneut gespeichert, so verläuft er wieder gemäß dem konfigurierten Verlauf.

Fahrtenbuchauswertung

Die eingetragenen Fahrtenbuch-Abrechnungen können unter **Fahrtenbuch-Auswertung** aufgerufen werden. Hier werden alle Einträge in allen Stadien angezeigt (Entwurf, Abrechnung zur Genehmigung, Genehmigt etc.).

Die Abfrage kann nach einem gewünschten **Zeitraum** gestartet werden (Datum von – bis).

Durch Anklicken des **Symbols** auf der rechten Seite wird der entsprechende **Reiseakt** geöffnet und kann im Detail eingesehen werden.

Integration mit der Zeiterfassung

Die beantragten und erfolgten Dienstreisen werden in der Kalender, Gruppenkalender, Monatsjournal-Ansicht angezeigt.

Auf diese Weise hat man innerhalb des Teams den Überblick, wer wann auf einer Dienstreise ist.

Gruppenkalender

Abfrage

Zeiteinheit: Monat

Zeitintervall: Oktober 2011

01.10.2011 - 31.10.2011

Name	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Böhm, Susanne x					DG						DG									DR	DR										
Haider, Martin x			KR	KR	KR	KR	KR			KR	KR	KR	KR	KR									KU								U
Weiss, Florian x			DR									SE	SE	DR																	

Monatlicher Zeitnachweis

Oktober 2011

Datum	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgrund	Sollzeit	Istzeit	Summe	Saldo	Resturlaub	ÜST 50% fr./t
01.10.2011	1					0,00	0,00	0,00	-900,00	21,00	0
02.10.2011						0,00	0,00	0,00	-900,00	21,00	0
03.10.2011	1		ganztags 06:55 - 19:44		Dienstreise	8,25	10,00	10,00	-898,25	21,00	0