# Use of the filter

This document demonstrates the **operation of the filter function** using the example of "Uncompleted requests<sup>1</sup>". However, the same options are also available for "Open ToDos"

The filter function (Show Filter) allows you to search for specific requests in the workflow lists.

This function is available for

- every staff member for their own requests and processes
- owner of the role "Personall" for all employees within their area of competence
- owner of the role "Manager" for all employees within their area of competence
- local administrators for all employees of the organisation

## 

Click on the button to open the input screen.

#### 

Using the following parameters (search criteria) you can then search for the relevant request:

• Author of Process

Here you can search for a specific applicant > selection of the desired person (process author) from the list of names.

• Group

With this parameter, you can select a specific group (e.g. management or marketing), or search in all groups.

• Process

Search for a specific process (for example, all vacation requests of a desired person > Process vacation). If you want to see all requests, select "All processes" as parameter

• Creation date from / to

Search for requests with a specific creation date (it is possible to enter either from - to date, or for example only to date to see all requests submitted up to a specific date)

• Effect date from / to

All applications whose validity period is valid from the from date are displayed. In addition, you can limit the effective date with the to-date parameter.

The "Open ToDod" area contains an additional filter function: the status of the task can be selected under "Selection".

#### 

By clicking on "Apply filter" the result list appears according to the search criteria. By using the "**History Off**" or "**History On'** button, the history can be shown/hidden in the result list.

#### 

After any editing of the items on the filter list, the list can be updated by clicking the "Update" button.

The explanation of displaying the process details can be found here.

#### 

#### 

The explanation for displaying the process details can be found here.

BILD 1

Offene Anträge	_		_						
9 Markierte Aktionen durchführen	2 Aktualisieren	<b>Q</b> Filter einblenden	Ø Verlauf Aus					🔒 Druck	
Prozess erstellt	▼ Antragsteller	\$ Nä	ichste(r) im Prozess		Details	Verlauf	Aktion(en)		
BILD 2									
Offene Anträge									
Markierte Aktionen durchfü	hren 🛛 😂 Aktua	alisieren 🔍 🔍 Filter	ausblenden	Ø Verlauf Aus					

Antragsteller	Rennard Renate (SuW0001) 🔻	Erstellungsdatum von		bis	<b>#</b>	Filter anwenden
Gruppe	Gruppe suchen	Wirkungsdatum von	<b>**</b>	bis	<b>#</b>	
Prozess	Prozess suchen					

# BILD 3

Offene Aufgaben								
Markierte Aktionen durchführen C Aktualisieren			Auswahl 👻 🔍	lter ausblenden 🛛 Ø Verlauf Aus				
			✓ Genehmigung					
Antragsteller	Person suchen 🔻	Erstellungsdatum vo	n 👁 Sichtung	🛗 bis		Filter anwenden		
Gruppe	Gruppe suchen 🔻	Wirkungsdatum vo	n Ø Ablehnung	bis				
Prozess	Prozess suchen 🔻	Verfügbare Aktio	🛱 Löschen n	~				
			× Auswahl rückgängig					

## BILD 4

Offene Anträge									
Y Markierte Aktionen durchführen         Q Filter ausblenden         Ø Verlauf Aus									
Antragsteller	Adam Angelika (SuW220	032801) * E	rstellungsdatum von	01.02.2023	<b>#</b>	bis	16.05.2023	<b>m</b>	Filter anwenden
Gruppe	Gruppe suchen	•	Wirkungsdatum von		<b>m</b>	bis		<b></b>	
Prozess	Urlaub (Urlaub_PerProf)	¥							

# BILD 5

Offene Ar	nträge				
🕴 Markierte Al	ktionen durchführen 2 Aktualisieren Q Filt	er ausblenden 🖉 Verlauf	Aus		🔒 Druck
Antragsteller	Adam Angelika (SuW22032801) * Erstellungsdatu	um von 01.02.2023	☐ bis 16.05.2023	Filter anwenden	
Prozess	Gruppe suchen V Urlaub (Urlaub_PerProf) V				
					1 Eintrag Zeilen: 10 🗸
Prozess erstellt	✓ Antragsteller	Nächste(r) im Prozess	Details	Verlauf	Aktion(en)
11.05.2023 13:10:14	Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark)	Sonne Susanne	• Urlaub Fehlzeiteintrag Urlaub ganztags 17.07.2023 - 28.07.2023 Details	☆ Adam Angelika	☐ B Löschen
					1 Eintrag

## BILD 6



1. /daisy/webdesk-manual-admin/5878-dsy.html?language=4