

Use of the filter

This document demonstrates the **operation of the filter function** using the example of "[Uncompleted requests](#)". However, the same options are also available for "Open ToDos"

The **filter function** (Show Filter) allows you to search for specific requests in the workflow lists.

This function is available for

- every staff member for their own requests and processes
- owner of the role "Personall" for all employees within their area of competence
- owner of the role "Manager" for all employees within their area of competence
- local administrators for all employees of the organisation

#####**BILD - Filter-Botton auf der Seite**#####

Click on the button to open the input screen.

#####**BILD - Filter-Seite**#####

Using the following parameters (search criteria) you can then search for the relevant request:

- **Author of Process**
Here you can search for a specific applicant > selection of the desired person (process author) from the list of names.
- **Group**
With this parameter, you can select a specific group (e.g. management or marketing), or search in all groups.
- **Process**
Search for a specific process (for example, all vacation requests of a desired person > Process vacation).
If you want to see all requests, select "All processes" as parameter
- **Creation date from / to**
Search for requests with a specific creation date (it is possible to enter either from - to date, or for example only to date to see all requests submitted up to a specific date)
- **Effect date from / to**
All applications whose validity period is valid from the from date are displayed. In addition, you can limit the effective date with the to-date parameter.

The "Open ToDod" area contains an additional filter function: the status of the task can be selected under "Selection".

#####**BILD -OPEN TODOS**#####

After selecting at least one search criterion, the "Apply filter" button can be clicked

#####**BILD 4**#####

By clicking on "Apply filter" the result list appears according to the search criteria. By using the "**History Off**" or "**History On**" button, the history can be shown/hidden in the result list.

#####**BILD 5**#####

After any editing of the items on the filter list, the list can be updated by clicking the "**Update**" button.

The explanation of displaying the process details can be found here.

#####**HYPERLINK**#####

#####**BILD 6**#####

The explanation for displaying the process **details** can be found here.

BILD 1

Offene Anträge

⚡ Markierte Aktionen durchführen

🔄 Aktualisieren

🔍 Filter einblenden

🕒 Verlauf Aus

🖨️ Druck

Prozess erstellt | Antragsteller | Nächste(r) im Prozess | Details | Verlauf | Aktion(en)

BILD 2

Offene Anträge

⚡ Markierte Aktionen durchführen

🔄 Aktualisieren

🔍 Filter ausblenden

🕒 Verlauf Aus

Antragsteller: Rennard Renate (SuW0001) | Erstellungsdatum von: | bis: | Filter anwenden

Gruppe: Gruppe suchen | Wirkungsdatum von: | bis: | Filter anwenden

Prozess: Prozess suchen

BILD 3

Offene Aufgaben

⚡ Markierte Aktionen durchführen

🔄 Aktualisieren

Auswahl ▾

🔍 Filter ausblenden

🕒 Verlauf Aus

Antragsteller: Person suchen | Erstellungsdatum von: | bis: | Filter anwenden

Gruppe: Gruppe suchen | Wirkungsdatum von: | bis: | Filter anwenden

Prozess: Prozess suchen | Verfügbare Aktion:

- ✓ Genehmigung
- 👁️ Sichtung
- 🚫 Ablehnung
- 🗑️ Löschen
- ✖️ Auswahl rückgängig

BILD 4

Offene Anträge

⚡ Markierte Aktionen durchführen

🔄 Aktualisieren

🔍 Filter ausblenden

🕒 Verlauf Aus

Antragsteller: Adam Angelika (SuW22032801) | Erstellungsdatum von: 01.02.2023 | bis: 16.05.2023 | Filter anwenden

Gruppe: Gruppe suchen | Wirkungsdatum von: | bis: | Filter anwenden

Prozess: Urlaub (Urlaub_PerProf)

BILD 5

Offene Anträge

[Markierte Aktionen durchführen](#)
[Aktualisieren](#)
[Filter ausblenden](#)
[Verlauf Aus](#)
[Druck](#)

Antragsteller: Adam Angelika (SuW22032801)
 Erstellungsdatum von: 01.02.2023 bis: 16.05.2023
Filter anwenden

Gruppe: Gruppe suchen
 Wirkungsdatum von: bis:

Prozess: Urlaub (Urlaub_PerProf)

Prozess erstellt	Antragsteller	Nächste(r) im Prozess	Details	Verlauf	Aktion(en)
11.05.2023 13:10:14	Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark)	Sonne Susanne	Urlaub Fehlzetimeintrag Urlaub ganztags 17.07.2023 - 28.07.2023 Details	Adam Angelika Sonne Susanne Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung!	<input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Drucken

1 Eintrag Zeilen: 10

1 Eintrag

BILD 6

Urlaub | erstellt: 11.05.2023 13:10:14

Fehlzetimeintrag
 Urlaub ganztags
 17.07.2023 - 28.07.2023

[Details](#)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5878-dsy.html?language=4