

Offene Anträge - Filterfunktion

In diesem Dokument wird die **Bedienung der Filterfunktion** am Beispiel "offene Anträge¹" demonstriert.

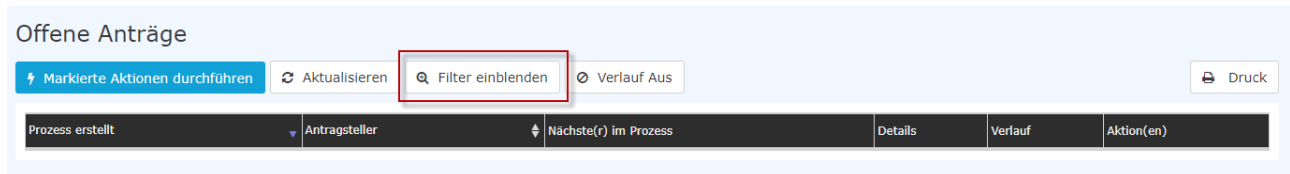
Die Filterfunktion erlaubt die Suche nach bestimmten Anträgen in der Workflow-Listen.

Zu finden ist sie unter "Offene Anträge" unter der Titelleiste.

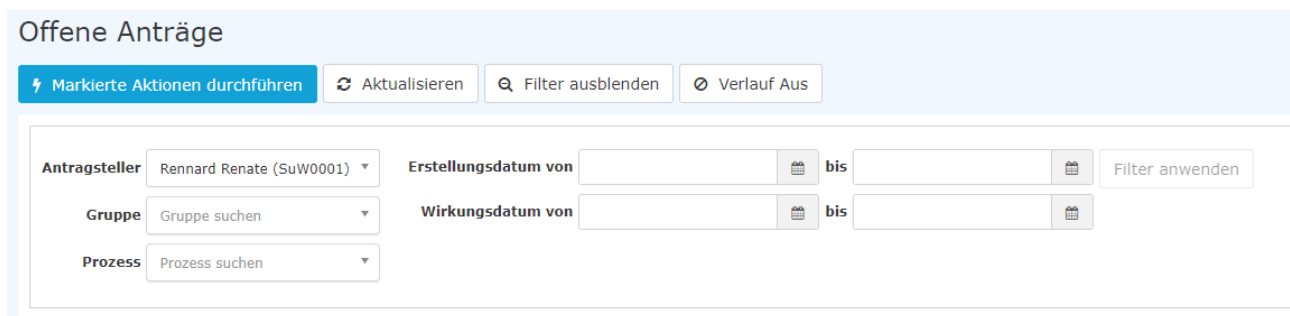
Wer kann die Filterfunktion nutzen? #####

KLÄREN#####

- jeder Mitarbeiter für sich selbst
- Inhaber der Rolle "Personal" für alle Mitarbeiter, die in ihrem Kompetenzbereich sind
- Inhaber der Rolle "Vorgesetzter" für alle Mitarbeiter, die in ihrem Kompetenzbereich sind
- lokale Administratoren für alle Mitarbeiter der Organisation



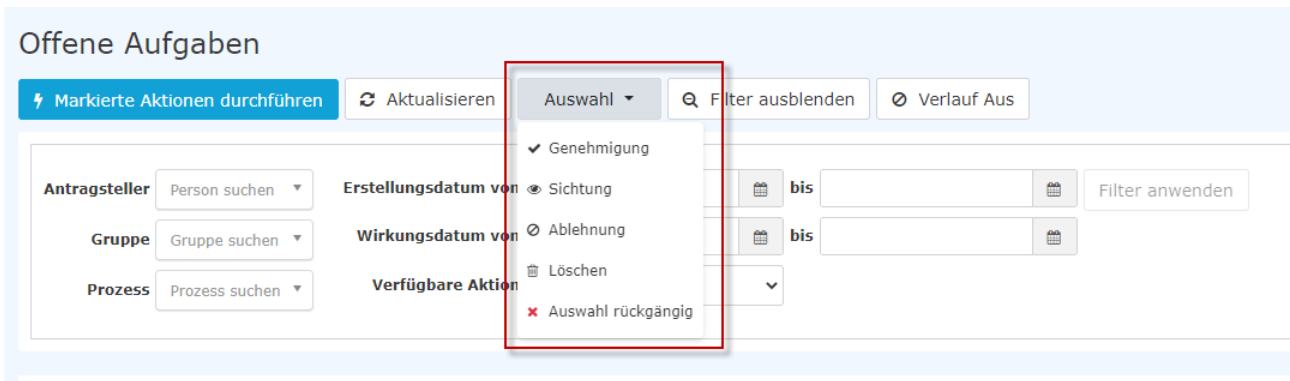
Durch Anklicken klappt die Eingabemöglichkeit aus:



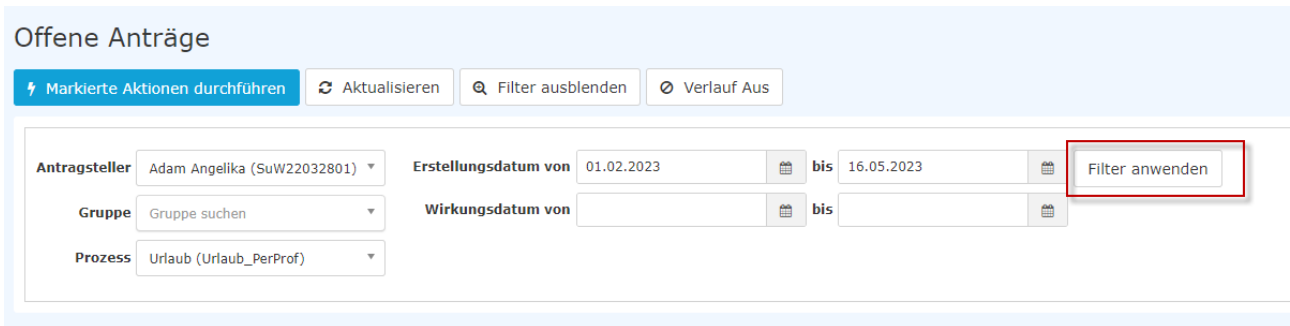
Anhand folgender Parameter (Suchkriterien) kann man dann nach dem gewünschten Antrag suchen:

- **Antragsteller**
Hier kann gezielt nach einem bestimmten Antragsteller gesucht werden > Selektion der gewünschten Person (Prozessautor) aus der Namensliste.
- **Gruppe**
Bei diesem Parameter kann eine bestimmte Gruppe ausgewählt werden (z.B. Geschäftsführung oder Marketing), oder aber Suche in allen Gruppen.
- **Prozess**
Suche nach einem bestimmten Prozess (beispielsweise alle Urlaubsanträge einer gewünschten Person > Prozess Urlaub). Möchte man alle Anträge sehen, wählt man als Parameter "Alle Prozesse" aus
- **Erstellungsdatum**
Suche nach Anträgen mit einem bestimmten Erstellungsdatum (es ist möglich entweder von - bis Datum einzugeben, oder beispielsweise nur bis-Datum, um alle Anträge zu sehen, die bis zu einem bestimmten Tag gestellt wurden)
- **Wirkungsdatum**
Alle Anträge, deren Wirkungszeitraum ab dem von - Datum gültig ist, werden angezeigt. Zusätzlich kann man das Wirkungsdatum mit dem Parameter bis-Datum einschränken.

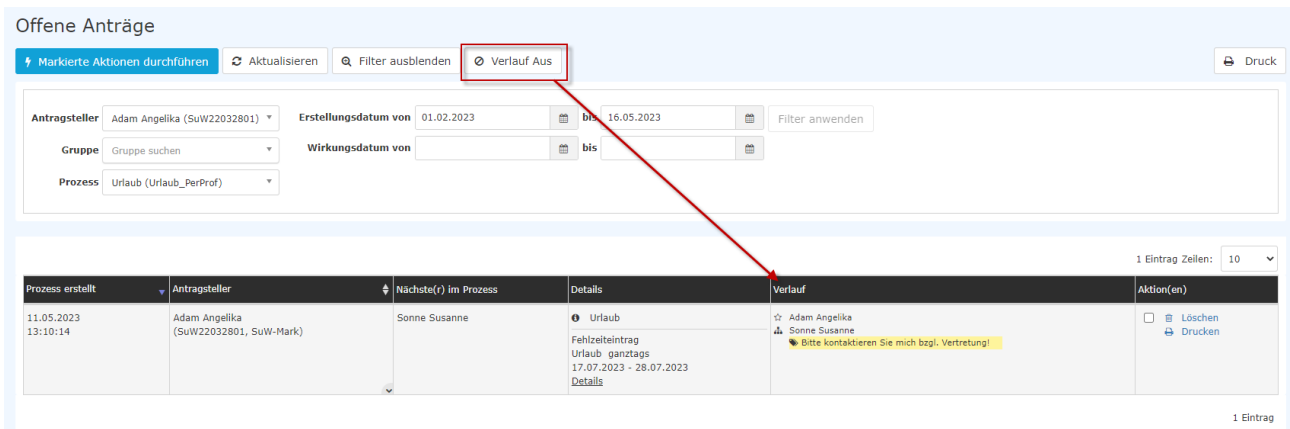
Der Bereich "Offene Aufgaben" beinhaltet eine zusätzliche Filterfunktion: unter "**Auswahl**" ist der Status der Aufgabe selektierbar.



Nach der Selektion von zumindest einem Suchkriterium ist der Button **"Filter anwenden"** anklickbar

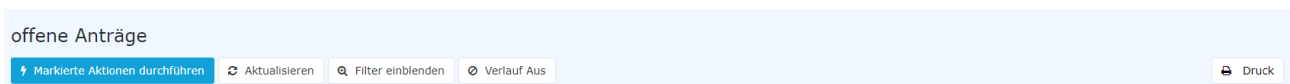


Durch Anklicken von **"Filter anwenden"** erscheint die Ergebnisliste entsprechend der Suchkriterien. Mit Verwendung des Buttons **"Verlauf Aus"** bzw. **"Verlauf Ein"** lässt sich der Verlauf in der Ergebnisliste aus/einblenden.



Nach einer allfälligen Bearbeitung der Positionen auf der Filterliste lässt sich durch Anklicken der Schaltfläche **"Aktualisieren"** die Liste auf den neuesten Stand bringen.

#####



- Die **Filterfunktion** erlaubt die Suche nach bestimmten Anträgen in den Workflow-Listen
- Gewünschte Liste wird aufgerufen (z.B. offene, zugewiesene oder abgeschlossene Anträge)
 > Schaltfläche **"Filter einblenden"** anklicken (befindet sich in der Titelleiste).

offene Anträge

[Markierte Aktionen durchführen](#)
[Aktualisieren](#)
[Filter ausblenden](#)
[Verlauf Aus](#)
[Druck](#)

Antragsteller: Renner Rudi
 Erstellungsdatum von: bis
 Gruppe: Alle Gruppen
 Wirkungsdatum von: bis
 Prozess: Alle Prozessdefinitionen

Eintrag 1-10 von 45 << < 1 > >> Zellen: 10

Prozess erstellt	Antragsteller	Nächste(r) im Prozess	Details	Verlauf	Aktion(en)
01.04.2019 10:08:36	Renner Rudi (0002234, PP-GF)	Huber Peter	ReiseabrechnungStandard Otto-Braun-Straße, Maria Enzersdorf, Österreich - Melsungen, Deutschland 27.03.2019 - 27.03.2019 Außendienst Termin Abrechnung Genehmigung Details	☆ Renner Rudi	<input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Drucken
29.03.2019 10:30:13	Renner Rudi (0002234, PP-GF)	Huber Peter	Urlaub Fehlzeiteintrag Urlaub ganztags 06.05.2019 - 10.05.2019 Details	☆ Renner Rudi	<input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Drucken

Möchte man die Filterkriterien nicht auf der Bildfläche haben, so klickt man auf die Schaltfläche "**Filter ausblenden**".

Soll in der Antragsübersicht die Spalte mit dem Prozessverlauf nicht angezeigt werden, so ist die Schaltfläche "**Verlauf aus**" anzuklicken. Möchte man die Spalte sehen, so ist "**Verlauf ein**" zu selektieren.

Verlaufsansicht

Hat man den gewünschten Antrag anhand der Filter-Parameter (Suchkriterien) gefunden, kann man diesen anhand des Info-Buttons (Spalte Details) noch genauer anschauen:

offene Anträge

[Markierte Aktionen durchführen](#)
[Aktualisieren](#)
[Filter ausblenden](#)
[Verlauf Aus](#)
[Druck](#)

Antragsteller: Renner Rudi
 Erstellungsdatum von: bis
 Gruppe: Alle Gruppen
 Wirkungsdatum von: bis
 Prozess: Alle Prozessdefinitionen

Eintrag 1-10 von 45 << < 1 > >> Zellen: 10


Prozess erstellt	Antragsteller	Nächste(r) im Prozess	Details	Verlauf	Aktion(en)
01.04.2019 10:08:36	Renner Rudi (0002234, PP-GF)	Huber Peter	ReiseabrechnungStandard Otto-Braun-Straße, Maria Enzersdorf, Österreich - Melsungen, Deutschland 27.03.2019 - 27.03.2019 Außendienst Termin Abrechnung Genehmigung Details	☆ Renner Rudi	<input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Drucken
29.03.2019 10:30:13	Renner Rudi (0002234, PP-GF)	Huber Peter	Urlaub Fehlzeiteintrag Urlaub ganztags 06.05.2019 - 10.05.2019 Details	☆ Renner Rudi	<input type="checkbox"/> Löschen <input type="checkbox"/> Drucken

Durch einen Klick auf den Info-Button, werden folgende Informationen angezeigt:

- **Formular**

Hier finden sich alle Daten aus dem Antragsformular zusammengefasst wieder. Neben den Antragsdaten selbst (von-bis Datum, Fehlgrund, Bemerkung, etc.) findet sich auch eine Übersicht zum aktuellen Urlaubsanspruch sowie die Anzahl der verbleibenden Urlaubstage nach Genehmigung des Antrags.

Prozess Details

← Zurück ▾ Formular öffnen 

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
 Personalmr: 0002234
 Organisationseinheit: PP-GF
 Prozessname: Urlaub
 Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
 Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
 Endzeitpunkt:
 Beschreibung:
 Status: open.running

Formular Verlauf Variablen

Von-Datum * 06.05.2019
 Bis-Datum * 10.05.2019
 Fehlgrund * Urlaub
 Fehlgrundmodus ganztags
 Bemerkung

Mit diesem Antrag können Sie einen Urlaub planen. Dieser muss von Ihrem Vorgesetzten genehmigt werden.

Berechnung Urlaubsverbrauch


Aktueller Resturlaubsstand (Tage) 18
 Urlaubstage aus nächstem Anspruch 0
 Genehmigte Urlaubstage 3
 Verfügbare Urlaubstage 15
 Urlaubstage aus diesem Antrag 5
 Verfügbare Urlaubstage nach Genehmigung 10

←

- **Verlauf**

Hier sieht man die Rollen (Antragsteller, Personal), welcher Person diese Rollen zugewiesen sind (zugewiesen an), wer den Antrag bearbeitet/erstellt hat (Bearbeiter), sowie den Zeitpunkt der Bearbeitung. Werden beim Sichten / Genehmigen des Antrags Kommentare hinzugefügt, würde man diese hier ebenfalls sehen.




Prozess Details

← Zurück ▾ Formular öffnen 

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
 Personalmr: 0002234
 Organisationseinheit: PP-GF
 Prozessname: Urlaub
 Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
 Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
 Endzeitpunkt:
 Beschreibung:
 Status: open.running

Formular Verlauf Variablen

Rolle	Aktivität		zugewiesen an	Bearbeiter		Startzeitpunkt	Endzeitpunkt	Kommentare
Antragsteller	Formular ausfüllen		Renner Rudi	Renner Rudi		29.03.2019 10:30:13	29.03.2019 10:30:13	
Vorgesetzter	Genehmigung		Huber Peter			29.03.2019 10:30:13		

- **Variablen**

Unter dem Reiter "Variablen" findet sich eine technische Übersicht von Variablen und deren Werten, welche jeweils eine spezifische Information des Antrages beschreiben. Für den Endbenutzer hat diese Ansicht keine bestimmte Funktion, da alle hier enthaltenen Informationen an anderen Stellen im Antrag übersichtlich dargestellt werden - dieser Reiter hat daher nur Relevanz für Administratoren oder den Workflow-Support.

Prozess Details

[← Zurück](#) [Formular öffnen](#)

[Druck](#)

Überblick

Antragsteller: Renner Rudi
Personalnr: 0002234
Organisationseinheit: PP-GF
Prozessname: Urlaub
Prozess-ID: 252242_Urlaub_PerProf_Urlaub_PerProf
Startzeitpunkt: 29.03.2019 10:30:13
Endzeitpunkt:
Beschreibung:
Status: open.running

[Formular](#) [Verlauf](#) [Variablen](#)

Variable	Wert
Clear Bookings in Timerange (absence_clearBookingsInTimeRange)	false
Absence Code (absence_code)	1
Absence Completion (absence_completion)	false
Absence Type (absence_type)	10
Absence Value (absence_value)	100
approved	0
approved_Vorgesetzter	false
Description (description)	
From Date (from_date)	06.05.2019
Name of last Approval (last_approval_workflowid)	
Group of Author (process_author_group)	PP-GF
Name of Author (process_author_workflowid)	40288ad13da2cc25013dad8b35fba0229
Redirect User (redirect_workflowid)	
Show in Calendar (show_in_calendar)	1
Workflowid of Switched User (switched_workflowid)	
ta_operation_done	0
To Date (to_date)	10.05.2019

1. </daisy/webdesk-manual-admin/5878-dsy.html>