

# Anträge

---

Unter "Anträge" kann jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter Anträge im Zusammenhang mit der Arbeitszeit bzw. Arbeitszeiterfassung stellen.



Nachfolgend finden Sie Informationen zu folgenden Punkten:

- [Krankmeldung](#)<sup>1</sup>
- [Zeitkorrektur](#)<sup>2</sup>
- [Storno Zeitkorrektur](#)<sup>3</sup>
- [Fehlzeit](#)<sup>4</sup>
- [Fehlzeit Storno](#)<sup>5</sup>
- [Sonderfehlzeit](#)<sup>6</sup>
- [§20 AZG Außergewöhnliche Fälle](#)<sup>7</sup>
- Reiseantrag (noch in Bearbeitung)
- [Urlaub](#)<sup>8</sup>

Der Bereich "Sonder-Anträge" steht in Zusammenhang mit den gesetzlichen Covid19-Pandemie-Bestimmungen der Republik Österreich und erfährt in Kürze aufgrund einer Änderung der Gesetzeslage eine Überarbeitung.

1. </daisy/webdesk-manual-admin/5892-dsy.html?language=4>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/5875-dsy.html?language=4>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/5883-dsy.html?language=4>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/5876-dsy.html?language=4>
5. </daisy/webdesk-manual-admin/6858-dsy.html?language=4>
6. </daisy/webdesk-manual-admin/5882-dsy.html?language=4>
7. </daisy/webdesk-manual-admin/6873-dsy.html?language=4>
8. </daisy/webdesk-manual-admin/10099-dsy.html?language=4>