Anträge

Unter "Anträge" kann jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter Anträge im Zusammenhang mit der Arbeitszeit bzw. Arbeitszeiterfassung stellen.



Nachfolgend finden Sie Informationen zu folgenden Punkten:

- Krankmeldung[1]
- Zeitkorrektur[2]
- Storno Zeitkorrektur[3]
- Fehlzeit[4]
- Fehlzeit Storno[5]
- Sonderfehlzeit[6]
- §20 AZG Außergewöhnliche Fälle[7]
- Reiseantrag (noch in Bearbeitung)
- Urlaub[8]

Der Bereich "Sonder-Anträge" steht in Zusammenhang mit den gesetzlichen Covid19-Pandemie-Bestimmungen der Republik Österreich und erfährt in Kürze aufgrund einer Änderung der Gesetzeslage eine Überarbeitung.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5892-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/5875-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/5883-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/5876-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/6858-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/5882-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual-admin/6873-dsy.html
8. /daisy/webdesk-manual-admin/10099-dsy.html