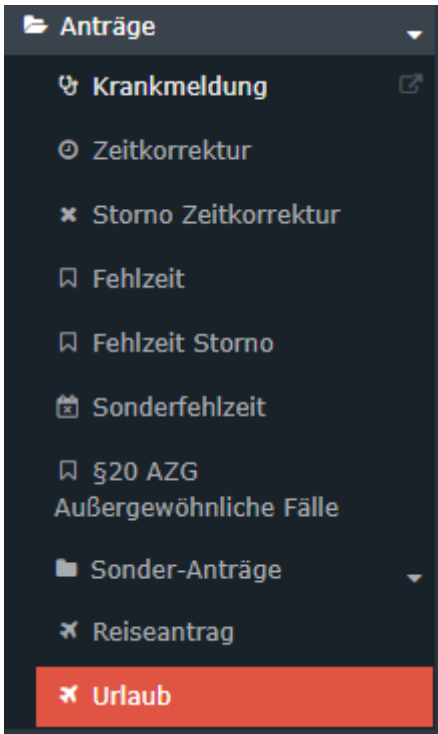


Urlaub

Grundsätzlich entspricht der Urlaubsantrag dem Fehlzeit-Antrag.

Da Urlaubsanträge die häufigsten Fehlzeit-Anträge sind, gibt es für die bequemere Nutzung auch die Möglichkeit, einen solchen Antrag direkt über ein nur dafür bestimmtes Formular zu stellen.

Sie finden diese Antragsform an letzter Stelle im Menü:



Durch Anklicken öffnen Sie das Antragsformular:

Urlaub

Prozess starten | Als Entwurf speichern | Kalender einblenden | Gruppenkalender einblenden

Von-Datum	25.06.2023
Bis-Datum	25.06.2023
Fehlgrund	Urlaub
Fehlgrundmodus	ganztags
Bemerkung	

Berechnung Urlaubsverbrauch

25	Aktueller Resturlaubsstand (Tage)
25	Verfügbare Urlaubstage
0	Urlaubstage aus diesem Antrag
25	Verfügbare Urlaubstage nach Genehmigung

Prozess starten

Die Felddescriptions im Urlaubsantrag entsprechen jenen des [Fehlzeit-Antrags](#)¹. Allerdings ist beim Urlaubsantrag der Fehlzeitgrund "Urlaub" bereits fix vorgegeben.

Des Weiteren wird im Urlaubsantrag der Status quo Ihrer Urlaubstage unter Berücksichtigung des aktuellen Antrags erstellt.

Sie haben auch die Möglichkeit im Feld "Fehlzeitmodus" zwischen ganz- und halbtägigem Urlaub zu wählen.

Halbtägige Urlaube werden auch als solche im Kontingent dargestellt.

The screenshot shows a web form for vacation requests. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Fehlgrundmodus' with the value 'halbtags' selected. Below it is a text area labeled 'Bemerkung'. A red arrow points from the 'Fehlgrundmodus' dropdown to the calculation table below. The table is titled 'Berechnung Urlaubsverbrauch' and contains the following data:

Berechnung Urlaubsverbrauch	
25	Aktueller Resturlaubsstand (Tage)
25	Verfügbare Urlaubstage
0,5	Urlaubstage aus diesem Antrag
24,5	Verfügbare Urlaubstage nach Genehmigung

1. /daisy/webdesk-manual-admin/5876-dsy.html