Anwesenheit & stündliche Fehlzeit (Monatskonten)

Allgemeines

Dieser Bericht unterstützt bei der Auswertung der monatlichen Arbeitszeit und wie diese zu bewerten ist. Ist-Arbeitszeit und Soll-Arbeitszeit werden im monatlichen Betrachtungszeitraum gegenübergestellt. Die Erbringungszeiten abhängig von der Normalarbeitszeit des Unternehmens werden differenziert.
Des Weiteren werden produktive Fehlgründe angeführt.

Eine Beschreibung der Suchmaske bzw. der Features wie Filter und Ausblenden finden Sie HIER[1].

Abgebildete Konten

in alphabetischer Reihenfolge

Kontoname	Beschreibung des Kontos	Konto ist beeinflussbar durch
Arztgang mtl.	Summe aller unproduktiven Fehlzeiten mit der Begründung "Arztgang"/Jahr	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstgang (M)	Summe aller in Form von Dienstwegen erbrachten Ist-Zeiten/Monat	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Dienstreise (M)	Summe aller in Form von Dienstreisen erbrachten Ist-Zeiten/ Monat	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Ersatzruhe (M)	Summe aller Ersatzruhezeiten/ Monat (je nach Arbeitszeitvereinbarung) innerhalb der Soll-Arbeitszeit	
Gesamt-Saldo	absoluter Saldo aus allen summierten Soll-Zeiten abzüglich Ist-Zeiten einer Person	
Monatsist (M)	Ist-Arbeitszeit (tatsächliche Arbeitszeit)/Monat	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Monatssoll (M)	Soll-Arbeitszeit/Monat je Person	Wochenprogramm
Produktives Monatsist	Ist-Arbeitszeit abzüglich nicht produktiver Fehlgründe	
Saldo (J)	absolutes Zeitguthaben oder Minus einer Person	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Saldo 1:1,25	Guthaben, das 1:1,25 angerechnet wird, z.B. alles ab der 3. über die Normalarbeitszeit/Woche	

	hinausgehenden Stunde (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	
Saldo 1:1,5	Guthaben, das 1:1,5 angerechnet wird, z.B. nach 19 Uhr erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	
Saldo 1:1	Guthaben, das 1:1 angerechnet wird	
Saldo 1:1,7	Guthaben, das 1:1,7 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	
Saldo 1:2	Guthaben, das 1:1,2 angerechnet wird, z.B. am Sonntag erbracht (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	
Saldo 1:3	Guthaben, das 1:1,3 angerechnet wird (je nach Arbeitszeitvereinbarung)	

1. /daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html?language=4