

Fehlzeiten

Der Report "Fehlzeiten" listet alle ganztägigen Abwesenheiten während der Soll-Arbeitszeit je Mitarbeiter zu einem bestimmten Stichtag auf.

Die Abwesenheitszeiten werden nach ihren Fehlgründen sortiert.

Abwesenheitszeiten werden in der Form von Tagen + Stunden in Dezimalform angeführt.

Name	Datum	Urlaub	unb. Urlaub	Sonderurlaub	Krank-Tage	Zeitausgleich	Pflege	Fortbildung	Dienstreise	Homeoffice	Mobiles Arbeiten
z.B. Hans	---	z.B. >= 10.5	z.B. != 10.5	z.B. = 10.5	z.B. < 10.5	z.B. <= 10.5	z.B. > 10.5	z.B. >= 10.5	z.B. != 10.5	z.B. = 10.5	z.B. < 10.5
Adam, Angelika	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Berger, Barbara	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Charon, Claudia	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dorner, Daniel	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Elsner, Elisabeth	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Foscanu, Fabiu	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Urlaub

unb. Urlaub

Sonderurlaub

Krank-Tage

Zeitausgleich

Pflege

Fortbildung

Dienstreise

Homeoffice

Mobiles Arbeiten