unbewertete Arbeitszeit, Kappung & Pauschalen mtl.

Allgemein

Dieser Report listet per Stichtag alle Konten auf, die in Zusammenhang mit der Überschreitung einer täglichen bzw. wöchentlichen Maximalarbeitszeit (z.B. 12h pro Tag bzw. 60h pro Woche) stehen.
Sie dient der Übersicht über den Status derartiger Arbeitszeitüberschreitungen pro Mitarbeiter pro Monat und dem Erkennen von Tendenzen bzw. der Aufarbeitung möglicher noch zu bewertender Überschreitungen.

Eine Beschreibung der Suchmaske bzw. der Features wie Filter und Ausblenden finden Sie HIER[1].

abgebildete Konten

in alphabetischer Reihenfolge

Kontoname	Beschreibung des Kontos	Konto ist beeinflussbar durch
gekappter Saldo (M)	Plusstunden, welche am Ende eines Durchrechnungszeitraums gelöscht oder abgeschnitten wurden.	
tat. Abzug Üstd.P. (tatsächlicher Abzug Überstundenpauschale) (M)	Tatsächlich abgezogene Überstundenpauschale in Stunden. Dabei wird das Ausfallprinzip berücksichtigt	Wochenprogramm bzw. Eingabe in der Personenmaske/ Einstellungen/Zeiterfassung/ Kappung
Über Höchstarbeitszeit genehmigt (M)	genehmigte Überschreitungszeit	Buchung
Über Höchstarbeitszeit ungenehmigt (M)	Ist-Zeit, die als Überschreitung gemeldet, aber noch nicht genehmigt wurde.	
unbewertete Arbeitszeit (M)	Ist-Arbeitszeit, die außerhalb der täglichen Maximalarbeitszeit geleistet wurde und zu der bis Stichtag keine Meldung seitens des Dienstnehmers erbracht wurde.	Buchungen und Buchungskorrekturen (Korrektur-Client, Fehlzeit-Client bzw. Anträge durch die Person)
Üstd. Pauschale (Überstundenpauschale)	Überstundenpauschale der Person in Stunden	Kein Konto im eigentlichen Sinne, sondern aus dem Stammsatz (Einstellungen/Zeiterfassung)der Person übernommen.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html?language=4