

# Fehlzeiten (Jahrskonten)

## Allgemein

Der Zweck dieses Berichts entspricht dem des Fehlzeiten-Berichts aus den Monatskonten. [LINK folgt]

Fehlzeiten

Abfrage Suchmaske anzeigen

Fehlzeiten, 12.12.2023

Print PDF Excel

Spalten Ein/Ausblenden

Zeige 1-20 von 20 Zeilen 20

Name	Datum	Urlaub	unbezahlter Urlaub	Sonderurlaub	Krank-Tage	Zeitausgleich	Pflege	Fortbildung	Dienstreise	Karenz
z.B. Hans	...	z.B. >= 10.5	z.B. != 10.5	z.B. = 10.5	z.B. < 10.5	z.B. <= 10.5	z.B. > 10.5	z.B. >= 10.5	z.B. != 10.5	z.B. = 10.5
Adam, Angelika	12.12.2023	25,0	0,0	1,0	10,0	0,0	0,0	5,0	3,0	0,0
Berger, Barbara	12.12.2023	7,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
Charon, Claudia	12.12.2023	8,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0
Dorner, Daniel	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	25,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0
Elsner, Elisabeth	12.12.2023	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## Abgebildete Konten

in alphabetischer Reihenfolge

Kontoname	Beschreibung des Kontos	Konto ist beeinflussbar durch
Dienstreise (J)	absolvierte Dienstreisen im abgefragten Jahr bis Stichtag	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Fortbildung (J)	Fortbildungszeiten im abgefragten Jahr bis Stichtag	Buchungen, Korrektur- und Fehlzeit-Client
Homeoffice (J)	im Homeoffice erbrachte Ist-Zeit im abgefragten Jahr bis Stichtag	Buchungen, Korrektur- und Fehlzeit-Client
Krank-Tage (J)	Krankenstandstage im abgefragten Jahr bis Stichtag	Krankmeldungen, Korrektur- und Fehlzeit-Client
Mobiles Arbeiten (J)	an anderen Orten erbrachte Ist-Zeit im abgefragten Jahr bis Stichtag	Buchungen, Korrektur- und Fehlzeit-Client
Pflege (J)	konsumierte Pflegefreistellung im abgefragten Jahr bis Stichtag	Pflegezeitanträge
Sonderurlaub (J)	konsumierter Sonderurlaub in Tagen pro im abgefragten Jahr bis Stichtag	Sonderurlaubsanträge
Urlaub (J)	konsumierter regulärer Urlaub in Tagen im abgefragten Jahr bis Stichtag	Reiseanträge und Reiseantragsgenehmigungen bzw. Buchungskorrekturen
Zeitausgleich (J)	konsumierter Zeitausgleich im abgefragten Jahr bis Stichtag	Korrektur- und Fehlzeit-Client