tgl. Höchstarbeitsfilter

Allgemein

Der tägliche Höchstarbeitsfilter ermöglicht Arbeitszeitüberschreitungen und -unterschreitungen inklusive der Fehlgründe hierfür, über einen bestimmten Zeitraum auszuwerten.

Eine Beschreibung der Suchmaske bzw. der Features wie Filter und Ausblenden finden Sie HIER[1].

Die erweiterte Filternutzung ist unter "Filter für Report-Suchmasken verwenden[2]" beschrieben.

Abgebildete Konten

Dieser Filter zeigt keine Konten im eigentlichen Sinne, sondern listet Anwesenheits- oder Abwesenheitszeiten im entsprechenden Zeitraum dar.

Folgende Daten, neben den Personaldaten, werden dazu verwendet.

- **FB**: Buchungskennzeichen, die eine etwaige Buchung außerhalb des Rahmens anzeigen
- **Buchung**: Zeitbuchung zu diesem Datum
- **FE**: Fehlerkennzeichen[3]
- **Fehlgrund**: Begründung der Abwesenheit
- **tägliche Arbeitszeit**: aus den Buchungen resultierende Arbeitszeit an diesem Tag

1. /daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/10894-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/10775-dsy.html?language=4