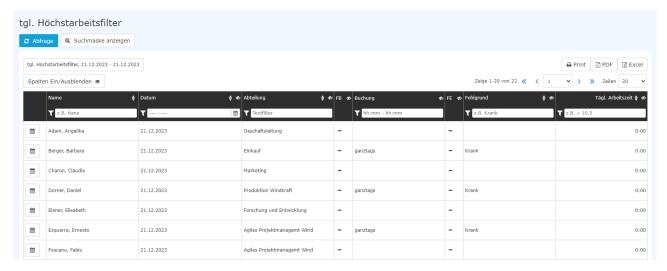
## tgl. Höchstarbeitsfilter

## Allgemein

Der tägliche Höchstarbeitsfilter ermöglicht Arbeitszeitüberschreitungen und -unterschreitungen inklusive der Fehlgründe hierfür, über einen bestimmten Zeitraum auszuwerten.

Eine Beschreibung der Suchmaske bzw. der Features wie Filter und Ausblenden finden Sie HIER<sup>1</sup>.



## abgebildete Konten

Dieser Filter zeigt keine Konten im eigentlichen Sinne, sondern listet Anwesenheits- oder Abwesenheitszeiten im entsprechenden Zeitraum dar.

Folgende Daten, neben den Personaldaten, werden dazu verwendet.

- FB: Buchungskennzeichen, die eine etwaige Buchung außerhalb des Rahmens anzeigen
- **Buchung**: Zeitbuchung zu diesem Datum
- **FE**: Fehlerkennzeichen [LINK folgt]
- Fehlgrund: Begründung der Abwesenheit
- tägliche Arbeitszeit: aus den Buchungen resultierende Arbeitszeit an diesem Tag
- 1. /daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html

tgl. Höchstarbeitsfilter