

tgl. Höchststarbeitsfilter

Allgemein

Der tägliche Höchststarbeitsfilter ermöglicht Arbeitszeitüberschreitungen und -unterschreitungen inklusive der Fehlgründe hierfür, über einen bestimmten Zeitraum auszuwerten.

Eine Beschreibung der Suchmaske bzw. der Features wie Filter und Ausblenden finden Sie [HIER](#)¹.

Name	Datum	Abteilung	FB	Buchung	FE	Fehlgrund	Tägliche Arbeitszeit
z.B. Hans	...	textfilter		hh:mm - hh:mm		z.B. Krank	z.B. > 10.5
Adam, Angelika	21.12.2023	Geschäftsleitung	-		-		0:00
Berger, Barbara	21.12.2023	Einkauf	-	ganztags	-	Krank	0:00
Charon, Claudia	21.12.2023	Marketing	-		-		0:00
Dormer, Daniel	21.12.2023	Produktion Windkraft	-	ganztags	-	Krank	0:00
Elsner, Elisabeth	21.12.2023	Forschung und Entwicklung	-		-		0:00
Ezquerra, Ernesto	21.12.2023	Agiles Projektmanagemt Wind	-	ganztags	-	Krank	0:00
Foscanu, Fabiu	21.12.2023	Agiles Projektmanagemt Wind	-		-		0:00

abgebildete Konten

Dieser Filter zeigt keine Konten im eigentlichen Sinne, sondern listet Anwesenheits- oder Abwesenheitszeiten im entsprechenden Zeitraum dar.

Folgende Daten, neben den Personaldaten, werden dazu verwendet.

- **FB:** Buchungskennzeichen, die eine etwaige Buchung außerhalb des Rahmens anzeigen
- **Buchung:** Zeitbuchung zu diesem Datum
- **FE:** [Fehlerkennzeichen](#)²
- **Fehlgrund:** Begründung der Abwesenheit
- **tägliche Arbeitszeit:** aus den Buchungen resultierende Arbeitszeit an diesem Tag

1. </daisy/webdesk-manual-admin/10780-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/10775-dsy.html>